



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6658

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9456/Φ20

1η τροποποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

2. Τα άρθρα 12, 13, 15 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Την υπό στοιχεία 319/Φ20/16-05-2019 (απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου», όπως έχει τροποποιηθεί με την με αρ. πρωτ. 5098/Φ20/01-09-2021 8η τροποποίηση της Συγκλήτου.

6. Την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στη συνεδρίαση υπό στοιχεία πράξης 128/Θ.Α1/15-09-2021 με θέμα «Έγκριση 1ης τροποποίησης Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ».

7. Την υπό στοιχεία 206997/Ζ1/27-11-2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 633) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του ΤΕΙ Κρήτης, αποφάσισε:

Να εγκρίνει την 1η τροποποίηση του Οδηγού Χρημα-

τοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, καθώς και των παραρτημάτων του ως εξής:

Εισαγωγή

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (εφεξής ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ), εναρμονισμένος με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, έρχεται να καλύψει τις ανάγκες του Ιδρύματος, οι οποίες υπηρετούν τις απαιτήσεις οικονομικής εποπτείας και διαχείρισης των ερευνητικών έργων.

Στον Οδηγό εξειδικεύονται συνολικά:

α. τα όργανα και οι διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ,

β. ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου του ΕΛΚΕ από τη Σύγκλητο του ΕΛΜΕΠΑ,

γ. οι ειδικότερες διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των έργων,

δ. οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και λοιπού προσωπικού,

ε. οι διαδικασίες και κάθε ειδικό ζήτημα σχετικά με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολούμενων στα έργα του ΕΛΚΕ,

στ. οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,

ζ. ο Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών,

η. οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ,

θ. η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας,

ι. η συμμετοχή του ΕΛΜΕΠΑ σε εταιρείες έντασης γνώσης (spin off),

ια. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιβ. οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ,

ιγ. ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το

προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,

ιδ. κάθε άλλο θέμα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων και προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

Επιπλέον στον παρόντα Οδηγό:

α) ορίζονται οι προϋποθέσεις ορισμού Επιστημονικών Υπευθύνων,

β) ορίζονται οι διαδικασίες των αναθέσεων ερευνητικών μελετών και υπηρεσιών στο προσωπικό του ΕΛΜΕ-ΠΑ ή σε τρίτους,

γ) καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης από κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και κάθε σχετική λεπτομέρεια εφαρμογής του,

δ) καταρτίζεται ο Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ,

ε) καθορίζονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και

στ. καθορίζεται η διαδικασία ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Κεφάλαιο Α' Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1 Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) συνιστάται και λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ), για τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και παροχής συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2 Ισχύς του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου και τη δημοσίευσή της σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ).

2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου. Οποιαδήποτε τροποποίηση του παρόντος Οδηγού δημοσιεύεται σε ΦΕΚ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

Άρθρο 3 Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ (εφεξής, η Επιτροπή), με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Πανεπιστημίου, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό αυτόν ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής.

Άρθρο 4 Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου και της Επιτροπής του ΕΛΚΕ, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο

οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσει, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

5. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός- δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

6. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι προγραμματισμένος με βάση ετήσιο πρόγραμμα ή έκτακτος ύστερα από καταγγελίες ή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

7. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.

8. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε ελέγχους από τα Ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Άρθρο 5

Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι:
α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης (εφεξής Επιτροπή).

β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

2. α. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής, η ΜΟΔΥ) είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ.

β. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (Π.ΜΟΔΥ) προϊστάται των υπηρεσιών της και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) για τον ΕΛΚΕ.

3. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) κάθε προγράμματος/έργου ευθύνεται για την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του.

4. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου:

α. Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

β. παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του και

γ. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής έως το τέλος του τρίτου μήνα της επόμενης χρήσης για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν.4485/2017, μεταξύ του ΕΛΚΕ, του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου, για την αντιμετώπιση των αναγκών τους.

Άρθρο 6

Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής Επιτροπή), είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο.

Μέχρι την έκδοση της απόφασης του Πρύτανη σε ΦΕΚ, σύμφωνα με την οποία καθορίζει μεταξύ άλλων τον τομέα ευθύνης και τις επιμέρους αρμοδιότητες του κάθε Αντιπρύτανη, τις αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής ασκεί ο Πρύτανης.

Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής.

2. Ως εκπρόσωποι Τμήματος υποδεικνύονται Καθηγητές οι οποίοι κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και από ευρεσιτεχνίες καθώς και πείρα σε ζητήματα σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

4. Τα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

5. Αν τα μέλη της Επιτροπής είναι περισσότερα από εννέα (9), με απόφασή της μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της. Στο ειδικό αυτό επταμελές όργανο μπορεί να μεταβιβάζονται αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 54 του ν.4485/2017.

6. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

7. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

8. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

9. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών μπορούν να

παραβρίσκονται προς παροχή πληροφοριών ή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, ο Νομικός Σύμβουλος του ΕΛΚΕ και εμπειρογνώμονες - σύμβουλοι μετά από πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής, οι οποίοι και αποχωρούν πριν τη διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

Η Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,

β. επικουρεί την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του Ιδρύματος, που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,

γ. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

δ. εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ε. εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ, καθώς και τις τυχόν αναμορφώσεις αυτών, εντάσσοντάς τους στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ,

στ. εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ, εγκρίνει τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και εισηγείται στη Σύγκλητο για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51, σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 4 του άρθρου 52 του ν.4485/2017,

ζ. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και προς τους φορείς του δημοσίου,

η. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, αναθέτει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

θ. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ, καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις και εγκρίνει τη σύναψη πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ με την επιφύλαξη της περίπτωσης ζ της παραγράφου 1 του άρθρου 55 του ν.4485/2017,

ι. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ια. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

ιβ. προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό για την

υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιγ. χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε προγράμματα και έργα, καθώς και προκαταβολές, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

ιδ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ. και των έργων που αυτός υλοποιεί.

ιε. εκδίδει τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011.

ιστ. αποφάινεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλής των περ. β) και γ) της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και των αιτημάτων συμψηφισμού οφειλών, σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Η Επιτροπή δύναται με απόφασή της να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο της να ασκεί τις αρμοδιότητες της έγκρισης των αναμορφώσεων των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και της χορήγησης προκαταβολών.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον ΕΛΚΕ,

β. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

γ. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

δ. υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής,

ε. ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ,

στ. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων.

2. Ο Πρόεδρος μπορεί, με πράξη του, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παραγράφου 1.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί, με πράξη του, να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παραγράφου 1, στον Π.ΜΟΔΥ, καθώς και σε Προϊσταμένους των Τμημάτων της ΜΟΔΥ.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες και αναπλήρωση του Επιστημονικά Υπεύθυνου

1. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με τον Οδηγό

Χρηματοδότησης και Διαχείρισης. Με απόφασή της, η Επιτροπή, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, δύναται να ορίζει Αναπληρωτή Επιστημονικά Υπεύθυνο.

2. Επιστημονικά Υπεύθυνος ενός έργου μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ (καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες) του Πανεπιστημίου ή άλλου ΑΕΙ, μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου, καθώς και μέλος του ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων. Επιστημονικά Υπεύθυνος μπορεί να είναι επίσης και εξωτερικός συνεργάτης κάτοχος διδακτορικού διπλώματος.

3. Ως ΕΥ ενός έργου μπορεί να ορίζεται μέλος ΔΕΠ το οποίο τελεί σε επιστημονική/εκπαιδευτική άδεια (άρθρο 99 του ν. 4692/2020).

Αν ο επιστημονικά υπεύθυνος δεν είναι μέλος του προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ απαιτείται:

α) η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Τομέα/Εργαστηρίου/Ινστιτούτου ή της Μονάδας του Ιδρύματος, στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο, συνοπογράφοντας το έντυπο υποβολής πρότασης,

β) να συμμετέχει στο έργο ένα μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος ως Αναπληρωτής Επιστημονικά Υπεύθυνος και

γ) η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ ΕΛΚΕ και ΕΥ, όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων.

Η περίπτωση γ) ισχύει και για τον αναπληρωτή του ΕΥ, στην περίπτωση που αυτός είναι εξωτερικός συνεργάτης.

Οι Ομότιμοι Καθηγητές του ΕΛΜΕΠΑ παραμένουν Επιστημονικά Υπεύθυνοι ερευνητικών έργων ή προγραμμάτων μέχρι τη λήξη τους, εφόσον η ανάληψη τέτοιων καθηκόντων αρχίζει πριν από την ημερομηνία έναρξης της αφυπηρέτησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 69 του ν. 4386/2016. Το ίδιο ισχύει και για τους Επιστημονικά Υπεύθυνους που συνταξιοδοτούνται, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών. Στην περίπτωση που για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου είναι απαραίτητη η χρήση χώρων, εξοπλισμού και προσωπικού του Ιδρύματος απαιτείται έγκριση των αρμόδιων οργάνων (Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικό Συμβούλιο κ.ά.).

Επισημαίνεται ειδικότερα ότι Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου ορίζεται αυτός που υπέβαλε προς έγκριση την πρόταση στους αρμόδιους φορείς χρηματοδότησης και στην Επιτροπή Ερευνών, εκτός εάν προβλέπεται άλλη διαδικασία από την ισχύουσα νομοθεσία ή τους οδηγούς χρηματοδότησης των έργων.

Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ο Διευθυντής του ορίζεται και ΕΥ σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής ή της Ειδικής Διϊδρυματικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών.

Στα προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης οι ΕΥ ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν. 4485/2017 ή όπως ορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία.

Στην περίπτωση των Ερευνητικών Εργαστηρίων, ο Διευθυντής του Ερευνητικού Εργαστηρίου ορίζεται Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου του Εργαστηρίου,

εκτός εάν έχει οριστεί από το Ερευνητικό Εργαστήριο άλλο μέλος ΔΕΠ ως Επιστημονικά Υπεύθυνος.

Για την οικονομική διαχείριση των εσόδων των Ινστιτούτων του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (ΠΕΚ) του ΕΛΜΕΠΑ, ΕΥ ορίζεται ο Διευθυντής του κάθε Ινστιτούτου. Η οικονομική διαχείριση των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων κάθε Ινστιτούτου γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ και οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων αυτών είναι μέλη του Ινστιτούτου, με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου. Τέλος, για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του ΠΕΚ, Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του ΠΕΚ.

Στην περίπτωση Ιδρυματικών Έργων ο ΕΥ και ο Αναπληρωτής του ορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από πρόταση του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΕΛΜΕΠΑ.

4. Ο ΕΥ μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο χρόνο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του ΕΥ ή του Αναπληρωτή του και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/ χρηματοδότησης του έργου).

5. Σε περίπτωση που ο ΕΥ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο ή αποχωρήσει από το ΕΛΜΕΠΑ ή συνταξιοδοτηθεί, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντα του, και η ευθύνη του έναντι της Επιτροπής Ερευνών διατηρείται για όσο διάστημα ήταν Επιστημονικά Υπεύθυνος.

6. Ο ΕΥ καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ή προγράμματος, συνοδευόμενο από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου ή προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

7. Ο ΕΥ για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

8. Ο ΕΥ ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του.

Ειδικότερα, ο ΕΥ οφείλει:

α) Να γνωρίζει και να τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ.

β) Να γνωρίζει και να τηρεί τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Φορέα Χρηματοδότησης για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση των έργων.

γ) Να μεριμνά για τη διασφάλιση των χρηματοδοτήσεων του έργου με έγγραφο αίτημα προς τον ΕΛΚΕ με το οποίο ζητά τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διαδικασιών όπως προβλέπονται κάθε φορά.

δ) Να προβαίνει σε επιλέξιμες δαπάνες εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων όλων των σχετικών κανόνων που περιλαμβάνονται στον παρόντα οδηγό, όπως των διαδικασιών για τη διενέργεια διαγωνισμών όπου απαιτούνται, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου.

ε) Να ελέγχει την σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των πραγματοποιούμενων δαπανών.

στ) Να τηρεί ολοκληρωμένο φάκελο του έργου, απαραίτητα σε ότι αφορά στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου (π.χ. παραδοτέα, λοιπά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου/προγράμματος).

ζ) Να κοινοποιεί στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, αντίγραφα των εκθέσεων και των παραδοτέων, όπως έχουν συμφωνηθεί με τον Φορέα Χρηματοδότησης.

η) Να μεριμνά για την έγκαιρη κοινοποίηση στον ΕΛΚΕ των περιοδικών και τελικών απολογισμών, πριν την κατάθεση τους στον Φορέα Χρηματοδότησης, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχός τους από τον ΕΛΚΕ ως προς τη συμφωνία με το πληροφοριακό σύστημα.

θ) Να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, ώστε να είναι σε θέση να δώσει ακριβείς πληροφορίες όποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή Ερευνών ή από το Φορέα Χρηματοδότησης.

ι) Να μεριμνά όταν το ΕΛΜΕΠΑ έχει το ρόλο του Συντονιστή Έργου, για την άμεση κατανομή της χρηματοδότησης στους Συνεργαζόμενους Φορείς και πάντοτε μέσα στα όρια που θέτει ο Φορέας Χρηματοδότησης.

ια) Να υποβάλλει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό με πλήρη σαφήνεια και ευθύνη των αποτελεσμάτων.

ιβ) Να υποβάλει εγκαίρως και σωστά στη ΜΟΔΥ και στην Επιτροπή Ερευνών όλα τα αιτήματα, ιδιαίτερα αυτά που έχουν προθεσμία διεκπεραίωσης (π.χ. παράταση συμβάσεων, διενέργεια διαγωνισμών, αιτήματα πληρωμών κ. ά.), ακολουθώντας συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα που ορίζει η Νομοθεσία, η Επιτροπή Ερευνών και η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

9. Ο ΕΥ μπορεί να αποφασίζει και να πραγματοποιεί κάθε δαπάνη ακολουθώντας τους κανόνες νομιμότητας, επιλεξιμότητας και σκοπιμότητας, σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης (εάν υφίσταται) και την εθνική νομοθεσία και μόνο κατά την περίπτωση που το έργο διαθέτει υπόλοιπο στον προϋπολογισμό και η χρηματοδότηση του έργου είναι διαθέσιμη ή αναμένεται.

10. Εάν προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες, ο ΕΥ υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του Φορέα Χρηματοδότησης και του ΕΛΚΕ για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

11. Σε περίπτωση καταλογισμού σε βάρος του έργου ή απόρριψη δαπανών από το Φορέα Χρηματοδότησης, η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει τα δεδομένα και αποφασίζει για τον καταλογισμό ή μη σε βάρος του ΕΥ, του ποσού που κρίθηκε ως μη επιλέξιμο.

Άρθρο 10

Προϊστάμενος Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.ΜΟΔΥ)

1. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ προϊστάται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της ΜΟΔΥ και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.).

2. Ο Π.ΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αυτές εξειδικεύονται στο ν. 4485/2017, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

3. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του ΕΛΚΕ δεν δύναται να ανατίθενται στον Π.Ο.Υ. του Πανεπιστημίου.

4. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του Π.ΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του ν.4009/2011 και του Οργανισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ).

5. Ο Π.ΜΟΔΥ δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους ή Προϊσταμένους Τμημάτων της ΜΟΔΥ.

Άρθρο 11

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ, αποτελεί οργανική μονάδα του Ιδρύματος, η οποία λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης με τέσσερα Τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

β) Τμήμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης

γ) Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Έργων Σχολών Ηρακλείου - Λασιθίου,

δ) Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Έργων των Τμημάτων Δυτικής Κρήτης (Χανιά).

Η παραπάνω διοικητική διάρθρωση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ, καθορίστηκε με την απόφαση 188/19-07-2018 της Συγκλήτου του Ιδρύματος (ΦΕΚ 3899/τ.Β' /07-09-2018) και τον Προσωρινό Οργανισμό του ΕΛΜΕΠΑ (ΦΕΚ 2353/τ.Β' /18-06-2019).

Στη ΜΟΔΥ ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ.

2. Αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ είναι:

α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60 του ν.4485/2017,

γ. ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του ΕΛΚΕ, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,

δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απα-

σχολεύεται στον ΕΛΚΕ, τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,

ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ,

η. η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. η είσπραξη των εσόδων του ΕΛΚΕ και ο κατ' είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.),

ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου,

ιβ. η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του ΕΛΚΕ,

ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής και του ΕΥ για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύνταξη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,

ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της.

ιθ. Κάθε άλλη ενέργεια απαραίτητη για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

3. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ, το οποίο ασκεί αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου,

β. από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων του ΕΛΚΕ.

4. α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της ΜΟΔΥ ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Πανεπιστημίου. Κατ' εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

4.β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

4.γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

Η ΜΟΔΥ είναι υπεύθυνη για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων της και την έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτημάτων των ΕΥ, ώστε να μην παρακλύεται από ευθύνη της η ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου. Ο ΕΥ οφείλει να ενημερώνει τον Π.ΜΟΔΥ σε περίπτωση που διαπιστώσει αδικαιολόγητη καθυστέρηση διεκπεραίωσης του αιτήματός του ή άλλης κωλυσιεργίας σχετικά με την διαχείριση του έργου του από την ΜΟΔΥ και τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τυχόν καταληκτική προθεσμία διεκπεραίωσης αιτήματός του.

5. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει:

i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικά Υπεύθυνου ή μελών της ομάδας έργου του,

ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της ΜΟΔΥ και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και

iii) την αρχειοθέτηση αυτών.

Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης

του ΕΛΚΕ, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων, οι Αναπληρωτές τους, καθώς και τα εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του ΕΥ.

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, προσδιορίζονται στο Παράρτημα 10 στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

Κεφάλαιο Β'
Χρηματοδότηση έργων

Άρθρο 12
Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Οι πόροι του ΕΛΚΕ προέρχονται από:

α. Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας - καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

β. Χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς.

γ. Παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του ΕΛΚΕ.

δ. Εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνολογίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

ε. Εκδόσεις.

στ. Τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και διά Βίου Μάθησης.

ζ. Πρόσοδοι από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛΚΕ (κινήτων και ακινήτων).

η. Έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των καθηγητών και των λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011.

θ. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περιπτώσεων α', β', γ' και στ' της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης της παραγράφου 5 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 (overhead).

ι. Έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 3868/2010.

2. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον ΕΛΚΕ μπορούν να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίον αυτοί θα αναλωθούν. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

3. Για όλα τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, το ποσοστό παρακράτησης του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 υπέρ ΕΛΚΕ, ορίζεται σε 12% επί του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου.

Ειδικές περιπτώσεις:

α) Συνέδρια: 5% επί των εσόδων του Συνεδρίου.

β) Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών: παρακράτηση σύμφωνα με ότι ορίζεται στη σχετική νομοθεσία και στις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και της Συγκλήτου.

γ) ΚΕΔΙΒΙΜ: Σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ.

δ) ΠΕΚ και Ινστιτούτα του ΠΕΚ: Σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του ΠΕΚ και της Επιτροπής Ερευνών.

ε) Δεν θα διενεργείται παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από δωρεές και αφορούν αποκλειστικά στη χορήγηση υποτροφιών.

στ) Σε έργα ιδιωτικής χρηματοδότησης γίνεται η παρακράτηση του ποσοστού 15% υπέρ ΕΛΚΕ, εκ του οποίου το 1/3 διατίθεται στο Εργαστήριο ή στο Ινστιτούτο στο οποίο ανήκει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος. Αν ο Επιστημονικά Υπεύθυνος δεν ανήκει σε θεσμοθετημένο Εργαστήριο ή Ινστιτούτο του ΕΛΜΕΠΑ, τότε η παρακράτηση είναι 15% υπέρ του ΕΛΚΕ. Τα έργα, στα οποία γίνεται χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού, θα πρέπει να επιβαρύνονται με το κόστος χρήσης του εξοπλισμού αυτού. Το κόστος θα καθορίζεται με εισήγηση του Διευθυντή μετά από απόφαση του Εργαστηρίου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και θα πιστώνεται υπέρ του Εργαστηρίου, πέραν των ανωτέρω προβλεπόμενων γενικών εξόδων.

Όταν προκύπτουν ειδικές περιπτώσεις χρηματοδότησης και διαχείρισης έργων που δεν προβλέπονται παραπάνω, για το ποσοστό παρακράτησης αποφασίζει η Επιτροπή Ερευνών, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που ενδεχομένως τίθενται από τους φορείς χρηματοδότησης.

Το ποσοστό παρακράτησης μπορεί να αυξάνεται μέχρι το μέγιστο 25% σε κάθε περίπτωση που ο χρηματοδότης το επιτρέπει ή ο ΕΥ προκάλεσε δαπάνες σε βάρος του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ στη διαχείριση προγενέστερων έργων.

Τα παραπάνω ποσοστά ισχύουν για νέα έργα που αναλαμβάνονται από τον ΕΛΚΕ από την ημερομηνία δημοσίευσης του Οδηγού στο ΦΕΚ και μετά.

Άρθρο 13

Προτάσεις χρηματοδότησης από
εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων σε εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΥ και ύστε-

ρα από επικοινωνία με τη ΜΟΔΥ και έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών. Για το σκοπό αυτό ο ΕΥ υποβάλει αίτημα έγκρισης υποβολής πρότασης, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο του ΕΛΚΕ. Η ΜΟΔΥ ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Πιο αναλυτικά:

1. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν εγκρίσεις/άδειες που απαιτούνται -κατά περίπτωση- από τα αρμόδια όργανα.

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κλπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου, και όχι με αποκλίσεις. Για το σκοπό αυτό η συγκεκριμένη πληροφορία θα πρέπει να παρέχεται από τη ΜΟΔΥ ή από το Τμήμα Μισθοδοσίας των εμπλεκόμενων συνεργατών.

4. Δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη με κάθε πρόσφορο τρόπο του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το Πανεπιστήμιο για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών κλπ). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η ΜΟΔΥ δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους ΕΥ, κατ'εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου.

5. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

6. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου θα διατίθενται από τη ΜΟΔΥ για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Οι συμβάσεις αυτές αποστέλλονται στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ για έλεγχο και τυχόν τροποποιήσεις-βελτιώσεις, πριν την έγκρισή τους από την Επιτροπή Ερευνών και την υπογραφή τους από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ.

7. Οι προτάσεις ή οι συμβάσεις χρηματοδότησης πρέπει να κατατίθενται στη ΜΟΔΥ τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχο τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και τα όργανα, όταν αυτό απαιτείται.

8. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων εταιρών, η Επιτροπή πρέπει να προεγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης.

9. Μετά την υποβολή πρότασης απαιτείται κατάθεση στη ΜΟΔΥ πλήρους αντιγράφου των εγγράφων της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Η παράλειψη κατάθεσης περιληπτικής πρότασης είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή. Η ΜΟΔΥ διατηρεί σε ειδικό ηλεκτρονικό φάκελο τα στοιχεία για όλες τις υποβαλλόμενες προτάσεις στις οποίες συμμετέχει το ΕΛΜΕΠΑ.

10. Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του ΕΥ και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη στην συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης.

11. Πριν την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να υπάρχει έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ), εφόσον οι δραστηριότητες του έργου εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της.

12. Σε περίπτωση οποιασδήποτε εμπλοκής που αφορά την εκτέλεση της σύμβασης και ιδίως την είσπραξη του οικονομικού ανταλλάγματος, οι ΕΥ οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τη ΜΟΔΥ και το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, ώστε να λαμβάνονται εγκαίρως κατευθύνσεις και να μην λειτουργούν αυτοβούλως, ενδεχομένως με ενέργειες οι οποίες μπορούν να επιδράσουν αρνητικά σε τυχόν μελλοντικές δικαστικές διεκδικήσεις του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 14

Χρηματοδότηση έργων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ

Η χρηματοδότηση αυτή, αφορά στην υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σε συμφωνία με το σκοπό του ΕΛΚΕ, όπως προσδιορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης.

A. Χρηματοδότηση ερευνητικών έργων

Σε αυτή την κατηγορία χρηματοδότησης μπορούν να υποβάλουν προτάσεις μόνο Καθηγητές ή Λέκτορες του ΕΛΜΕΠΑ. Η ΜΟΔΥ, μετά την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και της Συγκλήτου (στην περίπτωση χρήσης ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ) για τους όρους και το ύψος της χρηματοδότησης, ενημερώνει την πανεπιστημιακή κοινότητα σχετικά με το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον ΕΛΚΕ και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και κοινοποιεί στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας τη σχετική προκήρυξη χρηματοδότησης. Στην

προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, τα ποσά και ο σκοπός διάθεσής τους, η προθεσμία ισχύος της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος αξιολόγησης κλπ.

Σημειώνεται ότι τα ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ θα πρέπει να έχουν διάρκεια το ανώτατο δύο (2) έτη και μετά την παρέλευση της διετίας, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να περατώσει το έργο και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο.

Β. Χρηματοδότηση ημερίδων και συμμετοχών σε συνέδρια

Σε αυτή την κατηγορία χρηματοδότησης μπορούν να υποβάλουν προτάσεις Καθηγητές ή Λέκτορες, εξωτερικοί συνεργάτες-ερευνητές, μεταδιδάκτορες και υποψήφιοι διδάκτορες του Πανεπιστημίου. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλει τη σχετική πρόταση στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει για τη χρηματοδότηση και εισηγείται στη Σύγκλητο για τη χρήση των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ. Τα έργα που αφορούν συνέδρια και ημερίδες και χρηματοδοτούνται από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ, μπορούν να έχουν διάρκεια ένα έτος από την έγκριση χρηματοδότησης τους από την Επιτροπή Ερευνών και μετά την παρέλευση του έτους, ο ΕΥ οφείλει να προβεί σε απολογισμό και κλείσιμο του έργου και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ.

Γ. Προτάσεις για χρηματοδότηση έργων που αφορούν στην κάλυψη αναγκών του Ιδρύματος

Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες και κτιριακές υποδομές του Ιδρύματος, για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο ΕΛΜΕΠΑ, για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών. Ποσοστό έως 10% των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και του ΕΛΚΕ.

Δ. Διάθεση ταμειακών διαθεσίμων έργων/προγραμμάτων

Για τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική

υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας, για τη συνέχιση της έρευνας και της διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου που ολοκληρώθηκε. Για τον σκοπό αυτό, ο ΕΥ, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και των συμβατικών του υποχρεώσεων, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιάθετου υπολοίπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας. Η διαδικασία ολοκλήρωσης του έργου περιγράφεται στο Κεφάλαιο Δ του παρόντος Οδηγού.

Ε. Δαπάνες για διπλώματα ευρεσιτεχνίας

Η Επιτροπή είναι δυνατόν να καλύψει μερικά τις δαπάνες για την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας, σε περιπτώσεις εξαρτημένων εφευρέσεων, όπου συνδικαιούχος είναι το Ίδρυμα.

Κεφάλαιο Γ'

Οικονομική διαχείριση και Προϋπολογισμός

Άρθρο 15

Οικονομική διαχείριση

1. Στον ΕΛΚΕ αποδίδεται διαφορετικός, από το οικείο ΑΕΙ, αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

2. Ο ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ λειτουργεί εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με το ν.4308/2014.

4. Με τον όρο «ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ» ορίζονται τα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών καταθέσεων (όψεως ή προθεσμίας) την οποία δεδομένη χρονική στιγμή. Τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ περιλαμβάνουν τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ και τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων.

5. Με τον όρο «πλεονάζοντα διαθέσιμα» ορίζονται τα διαθέσιμα που υποχρεούται ο ΕΛΚΕ να μεταφέρει στην Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν.4485/2017. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ ορίζεται το ύψος των διαθεσίμων που μεταφέρονται στην Τράπεζα της Ελλάδας ως πλεονάζοντα.

6. Με τον όρο «περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ» ορίζονται τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ, ήτοι παλιά υφιστάμενα αποθεματικά συν πιθανόν αποθεματικό που δημιουργείται μετά την εφαρμογή του άρθρου 59 παρ.6 (α) και (β) του ν. 4485/2017, όπως αυτό καθορίζεται με εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΕΛΜΕΠΑ.

7. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, κρατείται για έξοδα λειτουργ-

γίας του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό κόστος του Ιδρύματος και αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ.

8. α. Το ποσοστό των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ, ε, ζ, η και θ της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν. 4485/2017 (βλ. άρθρο 12 του παρόντος), το οποίο μεταβιβάζεται από τον ΕΛΚΕ στον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΛΜΕΠΑ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, κυμαίνεται από 5% έως 20%.

8. β. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, μετά την αφαίρεση του ποσού της προηγούμενης παραγράφου, κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, στον ΕΛΚΕ και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας (ΕΑΔΙΠ) του ΕΛΜΕΠΑ, για να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού σε έργο ή έργα που δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του ΕΛΜΕΠΑ, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος (όπως φύλαξη, καθαριότητα και συντήρηση εξοπλισμού), για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος ή για την κάλυψη του διαχειριστικού κόστους του Παιδικού Σταθμού του ΕΛΜΕΠΑ, το οποίο δύναται να ανέλθει κατ' ανώτατο όριο έως το ποσοστό του 20% των συνολικών δαπανών λειτουργίας του.

9. α. Σε περίπτωση μη απορρόφησης του ποσού που διατίθεται για τις υποχρεώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, το μη απορροφημένο ποσό μπορεί να αναλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Ιδρύματος του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους για εξόφληση δαπανών σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

9. β. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων/προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

10. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων /προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες για κτηριακές υποδομές του Ιδρύματος, για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο ΕΛΜΕΠΑ, για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών.

Ποσοστό έως 10% των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες δημο-

σίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και του ΕΛΚΕ.

Ειδικά για τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας. Για το σκοπό αυτό, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και των συμβατικών του υποχρεώσεων, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιάθετου υπολοίπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας.

Η διαδικασία ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου του έργου καθορίζεται στο Κεφάλαιο Δ' του παρόντος Οδηγού.

Αποδοχή Διαχείρισης Έργου

Μετά την απόφαση ένταξης χρηματοδότησης του έργου από τον φορέα χρηματοδότησης ή την υπογραφή των διαφόρων συμβάσεων (προγραμματικές, παροχής υπηρεσιών, υπεργολαβίες κλπ.), ο ΕΥ του έργου εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή διαχείρισης του έργου, υποβάλλοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με το πρότυπο έντυπο του ΕΛΚΕ.

2. Συνολικό και Ετήσιο προϋπολογισμό έργου.

3. Σύμβαση/Τεχνικό Παράρτημα ή απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης με το ΕΛΜΕΠΑ- ΕΛΚΕ για την εκτέλεση του έργου.

4. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, που υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης.

5. Αίτηση ορισμού Αναπληρωτή Επιστημονικά Υπεύθυνου.

6. Σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης του έργου (Ο ΕΥ εξυπακούεται ότι είναι στην ομάδα έργου σύμφωνα με τον ορισμό του από την Επιτροπή Ερευνών ως ΕΥ και δεν απαιτείται να συμπεριληφθεί εκ νέου στο έντυπο ορισμού της ομάδας έργου).

7. Κατάσταση μελών προσωπικού του Πανεπιστημίου και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα).

8. Για τα ερευνητικά έργα, όπου απαιτείται, έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου ότι το συγκεκριμένο έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής του (άρθρο 23 του ν. 4521/2018).

9. Αίτηση ορισμού Επιτροπών που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.

Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στην έννοια του άρθρου 50 του ν. 4485/2017, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό, ο οποίος χρησιμοποιείται ως κλειδί επικοινωνίας μεταξύ του Ε.Υ. και της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Οι εισηγήσεις των ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΛΚΕ, λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό εισήγησης και εξετάζονται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών που πραγματοποιούνται σύμφωνα με το αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ «Ημερολόγιο Συνεδριάσεων», το οποίο εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Τα πρότυπα έντυπα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ για όλες τις κατηγορίες αιτημάτων, είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ και δύνανται να τροποποιούνται από τον υποβάλλοντα το αίτημα, στην περίπτωση που το υπό εξέταση χρηματοδοτικό πλαίσιο δεν είναι συμβατό με τη δομή τους.

Άρθρο 16

Προϋπολογισμός- Απολογισμός έργου

1. Με τον προϋπολογισμό του κάθε έργου (ανά οικονομικό έτος) θα πρέπει να προσδιορίζονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο τα έσοδα και να καθορίζονται τα όρια των δαπανών, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4485/2017.

2. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού για το κάθε έργο, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

4. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

5. Ως έξοδα του προϋπολογισμού ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου και του ποσοστού παρακράτησης για τα έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ (παρ. 5 του άρθρου 59 του ν.4485/2017).

6. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο, του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

7. Ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το προβλεπόμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα.

8. Αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των

εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

9. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τέταρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς ΕΣΟΛ 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

10. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ).

11. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

12. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους, τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΥ, συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για το συνολικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ αλλά και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

13. Κάθε μήνα ο ΕΛΚΕ υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, καθώς και το τυχόν δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

14. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί, καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνεται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

15. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ με ευ-

θύνη του ΠΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.

16. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ. Για έργα/προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Για τα έργα/προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, συντάσσεται: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους.

17. Για κάθε έργο η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του ΕΛΚΕ, και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ.

18. Ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους με αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται, και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31/03, 30/06, 30/09 και 31/12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4485/2017.

19. Ο εγκεκριμένος συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε με αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται, και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31/03, 30/06, 30/09 και 31/12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον

η αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού επηρεάζει το συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.

20. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης ως μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/προγράμματος υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών.

21. Στο πλαίσιο έργου/προγράμματος Επιστημονικού υπευθύνου, μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ίδιου ή άλλου ΕΥ έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

Α. Βασική Κατηγοριοποίηση Δαπανών

Αμοιβές Πανεπιστημιακών: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών των Πανεπιστημιακών που μετέχουν στο έργο (Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων του Ιδρύματος και άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων, καθώς και των ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων μόνο του Ιδρύματος) και των μόνιμων ερευνητών των ερευνητικών κέντρων (άρθρο 12 του ν. 4386/2016, ΦΕΚ Α' 83).

Αμοιβές Τρίτων με ανάθεση έργου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που θα διατεθεί σε όσους εργαστούν στο πρόγραμμα για την εκτέλεση ενός μέρους του έργου (σχέση εργολαβική). Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές των φοιτητών, των υποτρόφων, των καταρτιζόμενων (όταν το έργο αφορά κατάρτιση), καθώς και οι αμοιβές υπαλλήλων άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ).

Αμοιβές Τρίτων με εξαρτημένη σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές για όσους απασχοληθούν στο έργο με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

Εξοπλισμός (όργανα και υλικά): Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα, αλλά διαρκή υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

Μετακινήσεις: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό.

Αναλώσιμα-Λοιπά: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου, καθώς και το ποσό των δαπανών για διάφορα μικροέξοδα, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, συντηρήσεις, βιβλία, όπως και κάθε

μορφής υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

Γενικά Έξοδα: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης του άρθρου 59 του ν. 4485/2017, το οποίο καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Σε περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικό ποσοστό από τους διαχειριστικούς κανόνες των προγραμμάτων, υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον ΕΥ του έργου και αποφασιζει σχετικά η Επιτροπή Ερευνών. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύπτονται οι προϋποθέσεις του άρθρου 12 του παρόντος Οδηγού.

Β. Διαφοροποιημένη/Ειδική Κατηγοριοποίηση Δαπανών

Για τα έργα στα οποία προβλέπεται ειδική κατηγοριοποίηση δαπανών, ο ΕΥ συμπληρώνει Ειδικό Έντυπο που διατίθεται από τη ΜΟΔΥ, με τις κατηγορίες που προβλέπονται και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου συμβολαίου ή Τεχνικού Δελτίου Έργου, σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών του προγράμματος.

Γ. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για το οικείο έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Να είναι νόμιμη και κανονική
2. Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου.
3. Να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας.
4. Να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (εθνική νομοθεσία και νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης).

Άρθρο 17 - Ανάλυση Υποχρέωσης

1. Αναγκαίο στάδιο στην εκτέλεση κάθε έργου είναι η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του, με τις οποίες γεννάται ή βεβαιώνεται η υποχρέωση του ΕΛΚΕ έναντι τρίτων.

Ανάληψη υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έργου ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών.

2. Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου, ισχύουν κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο άρθρο 66 του ν. 4270/2014 και του π.δ. 80/2016, τα εξής:

α. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/προγράμματος από τον ΕΛΚΕ, δηλαδή μετά αα) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και ββ) την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή της τροποποίησής του και ένταξής του στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 17 και 19 του άρθρου 60 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 61 του ν. 4485/2017.

β) Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης, είτε το σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ανά έτος.

γ) Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

3. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

4. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον τροποποιημένο προϋπολογισμό του έργου, με τη διαδικασία που ορίζεται παραπάνω. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων από το άρθρο 60 του ν. 4485/2017 προθεσμιών και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

5. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις), απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

6. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ, πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

7. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου

εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

Άρθρο 18

Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών

1. Οι δαπάνες, εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Τιμολόγιο Πώλησης- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λπ.) που αποστέλλονται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους και τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος επί των ανωτέρω δαπανών συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσο η δαπάνη:

α) προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του ΕΛΚΕ ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει γι' αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας),

β) έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας).

Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων ελέγχος).

3. Τον έλεγχο ακολουθεί η πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα των πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

4. Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής και του ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ως προς τη συνδρομή συνολικά ή εν μέρει των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον ΠΜΟΔΥ στην Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον ΠΜΟΔΥ, ο οποίος την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο ΠΜΟΔΥ εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο ΠΜΟΔΥ απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, καθώς και στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 57 παρ. 2 και 58 παρ. 2, περίπτωση (ια) του ν.4485/2017, καθώς και 26 παρ. 1 του ν.4270/2014 (Α' 143).

5. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη ΜΟΔΥ ο ΕΥ που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού,

η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου, τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά.

6. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου δύναται το αρμόδιο Τμήμα για τον έλεγχο της ΜΟΔΥ να ζητεί κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο.

Άρθρο 19

Ταμειακές διευκολύνσεις και προκαταβολές

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων/προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνεται, από τη Σύγκλητο κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ταμειακή διευκόλυνση των έργων/προγραμμάτων.

(i) Ταμειακές διευκολύνσεις: Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται στη Σύγκλητο, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του ΕΥ για τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, σε έργα/προγράμματα που έχουν εγκριθεί από τον φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους. Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση. Επιπλέον απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης σε ένα έργο, είναι να παρουσιάζει ομαλή πορεία εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου του.

Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής στον ΕΛΚΕ της πρώτης δόσης, από τον φορέα χρηματοδότησης, (β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις, (γ) όταν από το έργο προβλέπεται ως προϋπόθεση καταβολής χρηματοδότησης η ύπαρξη εξοφλημένων δαπανών (δ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων. Στις δαπάνες αυτές δεν περιλαμβάνονται περιπτώσεις αμοιβών μόνιμου προσωπικού ή αμοιβών τρίτων που αφορούν σε μη δεδουλευμένες αποδοχές.

Η τακτοποίηση των ταμειακών διευκολύνσεων διενεργείται αυτόματα από το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ με την καταβολή της αμέσως επόμενης χρηματοδότησης στο έργο, χωρίς να απαιτείται σχετικό αίτημα του ΕΥ ή απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Σε περίπτωση που απαιτείται παράταση ή μετάθεση της σχετικής υποχρέωσης για επιστροφή της ταμειακής διευκόλυνσης, ο ΕΥ θα πρέπει να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία θα εγκρίνει ή όχι το αίτημά του. Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον ΕΥ του έργου.

Εναλλακτικά, ένα έργο είναι δυνατόν να χορηγήσει ταμειακή διευκόλυνση σε άλλο έργο, εφόσον δεν υπάρχει περιορισμός από τον φορέα χρηματοδότησης κι επιπλέον:

- Δεν προκαλείται πρόβλημα στη ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση.

- Το επωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία ως προς την υλοποίηση του φυσικού του αντικείμενου και

- Το ποσό αυτό θα επιστραφεί στο έργο που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση με την καταβολή της επόμενης χρηματοδότησης.

Οι ταμειακές διευκολύνσεις μεταξύ των έργων πραγματοποιούνται κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην οποία υποβάλλεται αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ του έργου που θα δεχτεί τη χρηματοδότηση και σύμφωνη γνώμη του ΕΥ του έργου που θα χορηγήσει την ταμειακή διευκόλυνση. Στην περίπτωση ταμειακών διευκολύνσεων μεταξύ έργων όπου ο ΕΥ είναι ίδιος, απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του ΕΥ.

(ii) Προκαταβολές: Ο ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ χορηγεί προκαταβολές με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (ΧΕΠ), κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, με σκοπό την υλοποίηση των έργων που διαχειρίζεται. Το ΧΕΠ εκδίδεται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής. Η προκαταβολή χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό και έως του ποσού των 2.500€ και ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των 1.000€.

Δικαιούχος της προκαταβολής ανά έργο ορίζεται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος αυτού ή άλλο μέλος του προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα. Ο δικαιούχος της προκαταβολής καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ορίζει την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής.

Προϋποθέσεις χορήγησης προκαταβολής με ΧΕΠ:

- να υπάρχει επαρκές ταμειακό υπόλοιπο στο έργο,
- να επιτρέπεται από τον Χρηματοδοτικό Φορέα η χορήγηση ΧΕΠ από το συγκεκριμένο έργο,
- η κατηγορία δαπάνης από την οποία θα χορηγηθεί η προκαταβολή, να μην υπερβαίνει τα όρια της απευθείας ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο,
- το ποσό που θα δοθεί να προορίζεται για επιλέξιμες δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του έργου,
- να έχει εκδοθεί η ετήσια Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης για το έργο,
- ο δικαιούχος προκαταβολής (εφεξής υπόλογος), πρέπει να είναι είτε ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου είτε άλλο μέλος του προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα. Επίσης θα πρέπει να έχει σχέση με το έργο για το οποίο ζητείται η προκαταβολή (σύμβαση ή μέλος ομάδας έργου),
- ο ίδιος υπόλογος δεν μπορεί να λάβει δεύτερη προκαταβολή, εάν δεν έχει αποδώσει την προηγούμενη,
- ο υπόλογος θα πρέπει να εκδώσει ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται μόνο για χορήγηση προκαταβολών, σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της Ελλάδας.

Διαδικασία:

1. Αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου στην Επιτροπή Ερευνών αιτιολογώντας την αναγκαιότητα χορήγησης της προκαταβολής, λόγω της φύσεως των δαπανών ή λόγω επείγουσας ανάγκης και προσδιορίζοντας το είδος της προκαταβολής ανάλογα με την περίπτωση:

α) Έξοδα μετακίνησης, τα οποία αφορούν έξοδα κίνησης, διανυκτέρευσης και fees (συνυποβάλλονται οι αποφάσεις μετακίνησης των αρμόδιων οργάνων).

β) Απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό έως το ποσό των δύομισι χιλιάδων ευρώ (2.500€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

γ) Ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. Έκδοση απόφασης Επιτροπής Ερευνών για έγκριση χορήγησης της αιτούμενης προκαταβολής κι ακολούθως απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών με εξειδίκευση και καθορισμό των λοιπών λεπτομερειών.

3. Γνωστοποίηση απόφασης στον Επιστημονικά Υπεύθυνο, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες και να δημιουργηθεί ο τραπεζικός λογαριασμός υπόλογου, αυτοπροσώπως από τον δικαιούχο της προκαταβολής σε πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν.

4. Γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του υπόλογου στη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, με έγγραφο της τράπεζας.

5. Έκδοση από τη ΜΟΔΥ του Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής και κατάθεση του εγκεκριμένου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του υπόλογου.

6. Απόδοση προκαταβολής εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, με κατάθεση από τον υπόλογο στη ΜΟΔΥ των δικαιολογητικών εξόδων που καλύφθηκαν από την εγκεκριμένη προκαταβολή, προσκομίζοντας τα απαραίτητα παραστατικά, εξοφλημένα τιμολόγια, πρακτικά επιτροπής παραλαβής κ.λπ., υποβάλλοντας το Έντυπο απόδοσης ΧΕΠ, εκτός από την περίπτωση μετακινήσεων που θα υποβάλλεται το έντυπο - Αίτημα πληρωμής μετακινήσεων.

7. Κατάθεση υπόλοιπου ποσού (σε περίπτωση μη απορρόφησης όλου του ποσού του ΧΕΠ), στον τραπεζικό λογαριασμό του έργου και προσκόμιση αντίγραφου κίνησης (extrait) του λογαριασμού με μηδενικό υπόλοιπο. Τυχόν τόκοι που θα πιστωθούν στο συγκεκριμένο λογαριασμό υπόλογου, κατατίθενται στον ΕΛΚΕ.

Επισημαίνεται ότι η απόδοση των προκαταβολών θα πρέπει να γίνεται:

Για την περίπτωση (α) εντός δέκα (10) ημερών, μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, συμπληρώνοντας το έντυπο μετακίνησης και συνυποβάλλοντας τα παραστατικά τεκμηρίωσης του.

Για την περίπτωση (β) εντός δέκα (10) ημερών, από την ολοκλήρωση της προμήθειας από το εξωτερικό, συνυποβάλλοντας το έντυπο απόδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και τα σχετικά παραστατικά (invoice, πρακτικό επιτροπής παραλαβής κ.λπ.).

Για την περίπτωση (γ) εντός τριών (3) μηνών, από την λήψη της προκαταβολής συνυποβάλλοντας το έντυπο απόδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και τα σχετικά παραστατικά (εξοφλημένα τιμολόγια, πρακτικά επιτροπής παραλαβής κ.λπ.) και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη του οικονομικού αντικείμενου του έργου και πριν την 31 Δεκεμβρίου του έτους. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που το έργο συμψηφίζει ΦΠΑ, η απόδοση πρέπει να γίνεται εντός δέκα (10) ημερών του επόμενου μήνα από την έκδοση των παραστατικών, σε διαφορετική περίπτωση το ΦΠΑ δεν θα συμψηφίζεται.

Άρθρο 20

Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού

Στα έργα/προγράμματα, ο ΕΛΚΕ απασχολεί τις εξής κατηγορίες προσωπικού:

1. Μέλη του προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής. Για τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια υπηρεσιακού συμβουλίου, παρά μόνο η άδεια του Πρύτανη, για το μόνιμο ή ΙΔΑΧ Διοικητικό προσωπικό και από τη Συνέλευση Τμήματος για τους ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

2. α. Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου και δεν είναι μέλος του προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ.

Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου ή προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του ν.2190/1994 και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 23 του άρθρου 2 του ν.2621/1998 και του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, εφόσον η σχετική δαπάνη τους καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα για τις ανάγκες των οποίων έχουν συναφθεί. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.

2. β. Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό δύναται να απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων του ΕΛΚΕ.

3. Δεν εγκρίνονται αιτήσεις απασχόλησης προσωπικού με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης διότι αντιβαίνουν τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 3 του ν.4521/2018.

4. Η επιλογή του προσωπικού της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

Ειδικότερα:

α. η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και του ΕΛΚΕ και όπου

αλλού απαιτεί η Επιτροπή και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση και αναρτάται στη Διαύγεια,

β. η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετική προθεσμία από το φορέα χρηματοδότησης,

γ. η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου αυτό είναι απολύτως αναγκαίο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν με αυτήν,

δ. οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου. Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής, ζητώντας την αντικατάστασή του,

ε. κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και είναι ενιαία για όλα τα έργα.

Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό και συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής, ζητώντας την αντικατάστασή του.

στ. το προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, του οποίου η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.

Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία.

Η επιλογή των διδασκόντων σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές διαδικασίες όπως προβλέπονται για την ανάθεση διδασκαλίας.

5. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

7. Η πληρωμή της αμοιβής του κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και οι διαδικασίες για την απασχόληση προσωπικού εξειδικεύονται στο Παράρτημα 5 του παρόντος Οδηγού.

Α. Περιορισμοί πρόσθετης απασχόλησης

Η πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Ιδρύματος υπόκειται στους παρακάτω περιορισμούς:

1. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε πανεπιστημιακό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα όρια που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Επιπλέον του προηγούμενου περιορισμού, οι πρόσθετες αμοιβές από συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους ή εθνικούς πόρους, αθροισόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.

3. Οι πρόσθετες αμοιβές μελών ΔΕΠ που προέρχονται από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν υπόκεινται σε όρια αμοιβών, σύμφωνα με την αρ. 174/2017 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από το Υπουργείο Οικονομικών (ΑΔΑ: ΩΚΝΛΟΡΡΕ-94Ξ).

4. Μέλη ΔΕΠ που έχουν την ιδιότητα του επιτηδευματία, πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, προκειμένου να λάβουν πρόσθετη αμοιβή στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς (συμπεριλαμβάνεται η Ευρωπαϊκή Επιτροπή) ή ιδιωτικούς πόρους. Της υποχρέωσης έκδοσης τιμολογίου εξαιρούνται μόνο οι πρόσθετες αμοιβές στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων.

5. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα έργα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το

μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού.

6. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε μέλος ΔΕΠ.

7. Τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν επ' αμοιβή σε ερευνητικά προγράμματα και λοιπές αμοιβές για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα (άρθρο 31 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26)).

8. Σημειώνεται ότι οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (Δημόσιοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δε συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

Β. Περιορισμοί ειδικών κατηγοριών έκτακτου προσωπικού

1. Με τίτλο κτήσης (τιμολόγιο λήψης υπηρεσιών) που εκδίδεται από τον ΕΛΚΕ, δύναται να πληρωθούν τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους είναι περιστασιακή και παρεπόμενη.

Ως ευκαιριακή και παρεπόμενη δραστηριότητα χαρακτηρίζεται αυτή που δεν ασκείται κατά σύστημα και αποδεικνύεται από τα πραγματικά περιστατικά. Τέτοια περιστατικά που αποκλείουν την ευκαιριακή παρεπόμενη δραστηριότητα αποτελούν ιδίως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας αυτής, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης, η ύπαρξη ιδιαίτερου εξοπλισμού και μηχανικών μέσων για την παροχή των υπηρεσιών αυτών ή την παραγωγή των αγαθών ή την απόκτηση αγαθών με σκοπό τη μεταπώληση, και γενικότερα το εάν η παροχή των υπηρεσιών αυτών ή των αγαθών, έχει τα χαρακτηριστικά της οργανωμένης επιχείρησης. Επιπλέον, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό εξάμηνο δεν επιτρέπεται να λαμβάνουν χώρα περισσότερες από δύο ομοειδείς συναλλαγές.

Το συνολικό εισόδημα που αποκτούν τα φυσικά πρόσωπα από συναλλαγές με τίτλο κτήσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10.000€ ετησίως. Για το λόγο αυτό κατατίθεται από τα φυσικά πρόσωπα υπεύθυνη δήλωση μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη σύναψη της σύμβασης. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης.

Η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του ΕΥ ή άλλης διαδικασίας που επιτρέπει η Νομοθεσία και ο Φορέας Χρηματοδότησης. Ενδεικτικές περιπτώσεις μη υπόχρεων τήρησης βιβλίων και στοιχείων είναι οι άνεργοι, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων κ.ά. Η τελική απόφαση για την ανάθεση υπάγεται στην κρίση της Επιτροπής Ερευνών.

Για τους προπτυχιακούς φοιτητές επιτρέπεται η απασχόληση για έως και 12 μήνες με ανώτατο όριο αμοιβής τα 240€ ανά μήνα και έως 2.400€ το έτος.

Επιπλέον περιορισμοί:

- Δεν επιτρέπεται εντός του ίδιου ημερολογιακού εξαμήνου το φυσικό πρόσωπο να εκτελεί περισσότερες των δύο συμβάσεων, είτε στο ίδιο είτε σε διαφορετικά έργα.

- Κάθε σύμβαση πληρώνεται εφάπαξ, κατόπιν εντολής του ΕΥ που πιστοποιεί την ορθή εκτέλεση του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης. Εντολές του ΕΥ για τμηματικές πληρωμές γίνονται δεκτές μέχρι 2 ανά ημερολογιακό έτος ή εξάμηνο, μόνο εφόσον προσδιορίζεται με σαφήνεια το μέρος της σύμβασης που εκτελέστηκε σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών.

2. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται μόνο με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον ΕΛΚΕ η σχετική δήλωση τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους.

3. Για τις αμοιβές των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου Τομέα με Τίτλο Κτήσης απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο και πριν την υπογραφή της σύμβασης, άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα κύριας απασχόλησής τους για τη συμμετοχή τους στο έργο. Η άδεια του υπηρεσιακού σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα απασχόλησης του υπαλλήλου, σύμφωνα με τη σύμβαση που θα συνάψει με τον ΕΛΚΕ. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και γίνεται σε χρόνο πέραν του υπηρεσιακού τους ωραρίου. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 1256/1982 (Α' 65).

4. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της άδειας παραμονής τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) θα πρέπει να συνοποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής.

5. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.

6. Το έκτακτο προσωπικό, που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, εργάζεται υπό τις οδηγίες του Επιστημονικά Υπευθύνου στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, εκτός αν προσδιορίζεται διαφορετικά από το Τεχνικό Δελτίο του έργου.

Άρθρο 21**Μετακινήσεις**

1. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου/προγράμματος στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησής τους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου/προγράμματος, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

2. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015. Οι εν λόγω μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό και ειδικότερα στο Παράρτημα 3. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των ΑΕΙ.

3. Οι δαπάνες μετακίνησης των παραγράφων 1 και 2 καταβάλλονται στο μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

4. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας του έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος άρθρου είτε οι διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4485/2017.

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και οι διαδικασίες για τις μετακινήσεις εξειδικεύονται στο Παράρτημα 3 του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 22**Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις**

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών «υπηρεσιών (α. εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β. γενικών υπηρεσιών) και έργων» πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2. Οι απαιτούμενες πράξεις αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016. Συγκεκριμένα:

α. Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος, συνοδευόμενο από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπάνης.

β. Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά η απόφαση έγκρισης ή αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος

γ. Για δαπάνη που αφορά σύναψη δημόσιας σύμβασης (προμηθειών και γενικών υπηρεσιών) που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των 2.500€, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των 2.500€, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

3. Για το κύρος της σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των 10.000€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με έγγραφο τύπου. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών το προαναφερθέν όριο ορίζεται στα 2.500€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Σε κάθε περίπτωση δύναται να καταρτισθεί σύμβαση με έγγραφο τύπου και για μικρότερα ποσά, εάν η ανάθεση γεννά διαρκή υποχρέωση ή προβλέπεται από τους κανόνες του έργου ή από τη φύση της παροχής υπηρεσιών.

4. Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τα είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το π.δ. 715/1979.

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και οι διαδικασίες για τις προμήθειες και τις δημόσιες συμβάσεις εξειδικεύονται στο Παράρτημα 4 του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 23

Αποσβέσεις

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.4172/2013 (Α'167), όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 8β του άρθρου 24 του ν.4386/2016 (Α' 83).

Συγκεκριμένα:

1. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40%

αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος με συντελεστή απόσβεσης 40%.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Ως εκ τούτου, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα αμέσως μετά την έναρξη των έργων, ώστε να είναι δυνατή η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης των έργων (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων).

5. Στις περιπτώσεις που οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται μεταγενέστερα για λόγους ανωτέρας βίας, θα πρέπει να υποδεικνύεται με δήλωση του Ε.Υ. η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου. Αντίστοιχα, στην περίπτωση που η μεταγενέστερη προμήθεια οφείλεται σε αμέλεια του Ε.Υ., αυτός οφείλει να καλύψει την αναπόσβεστη αξία του παγίου από πόρους άλλου έργου ή του εργαστηρίου στο οποίο ανήκει.

Άρθρο 24

Διαχείριση έργων ΠΜΣ

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την απόφαση ίδρυσης καθορίζονται ο τίτλος του προγράμματος και του απονεμόμενου διπλώματος, οι ειδικεύσεις, το Τμήμα που το οργανώνει, το γνωστικό αντικείμενο, η γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος, η διάρκεια φοίτησης, οι πιστωτικές μονάδες, η διάρκεια της λειτουργίας του, καθώς και τα τυχόν τέλη φοίτησης.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 η διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του ΠΜΣ, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού, διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων, αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Στο ποσοστό αυτό συμπεριλαμβάνεται και το 10% για τα λειτουργικά έξοδα του ΕΛΚΕ.

Η κατανομή της προηγούμενης παραγράφου δεν ισχύει στην περίπτωση που τα έσοδα του ΠΜΣ προέρχονται

από δωρεές, κληροδοτήματα ή χορηγίες για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και από κρατικές επιχορηγήσεις.

Ο προϋπολογισμός κάθε ΠΜΣ δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου ΠΜΣ, στο σύνολό του, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα ή ανά κατηγορία δαπάνης, με την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το 20% του προϋπολογισμού και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε ΠΜΣ.

Η διαχείριση των ΠΜΣ στον ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ δύναται να πραγματοποιείται ανά κύκλο σπουδών του ΠΜΣ ή συνολικά ανά ΠΜΣ. Όλες οι εισηγήσεις και τα αιτήματα οικονομικού περιεχομένου (π.χ. αναμόρφωση προϋπολογισμού, αναθέσεις διδασκαλίας, απευθείας αναθέσεις κλπ.) προς την Επιτροπή Ερευνών και τη ΜΟΔΥ, συνοδεύονται από αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής ή της Ειδικής Διϊδρυματικής Επιτροπής.

Για τις αναθέσεις διδασκαλίας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Για κάθε κύκλο σπουδών ΠΜΣ που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, δημιουργείται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή και απόφασης της Επιτροπής Ερευνών νέο έργο με την ονομασία «Αποθεματικό του ΠΜΣ (τίτλος)», στο οποίο μεταφέρονται τυχόν ταμειακά διαθέσιμα, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε κύκλου σπουδών. Το έργο αυτό διαχειρίζεται σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής ή της Ειδικής Διϊδρυματικής Επιτροπής, καθώς και με εισηγήσεις του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Κατά τα άλλα ισχύουν οι κανόνες και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τους ΕΛΚΕ για τη διαχείριση των έργων.

Τα ΠΜΣ δημοσιεύουν ετησίως με ανάρτηση στην ιστοσελίδα τους απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στο ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν. Ο ΕΛΚΕ υποχρεούται να παρέχει στα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα όλα τα οικονομικά στοιχεία που απαιτούνται για τη δημοσίευση των απολογισμών των ΠΜΣ.

Άρθρο 25

Διαχείριση έργων ΚΕΔΙΒΙΜ

Το ΚΕΔΙΒΙΜ αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. ιδρύθηκε με την υπ. αριθμ. 97652/Ζ1/

9-7-2018 απόφαση του υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, τεύχος Β', ΦΕΚ 2698, και είναι επίσημος φορέας υλοποίησης προγραμμάτων δια βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ (παρ. 10) οι δραστηριότητες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος αναλαμβάνει και τη διαχείριση των πόρων τους. Για το σκοπό αυτό ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί ποσοστό επί των εσόδων του, ενώ αντίστοιχα ποσοστό επί των εσόδων των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων διατίθεται σε ειδικό κωδικό έρευνας για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Τα ποσοστά αυτά αποφασίζονται και τροποποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Τα ποσοστά παρακράτησης, που περιγράφονται παραπάνω, ορίστηκαν με απόφαση της Συγκλήτου, αρ. πράξης 195/20.12.2018, επί των εσόδων των έργων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για εκπαιδευτικά έργα να είναι 10% υπέρ του ΕΛΚΕ και 15% υπέρ του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζει τη λειτουργία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και αναφορικά με τα εκπαιδευτικά έργα- σεμινάρια επιμόρφωσης, το Συμβούλιο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. καθορίζει θεματικά πεδία ενδιαφέροντος μετά από έρευνα αγοράς και καλεί τους εν δυνάμει επιστημονικά υπεύθυνους να υποβάλουν προτάσεις για υλοποίηση έργων ή σεμιναρίων.

Παράλληλα, οι εν δυνάμει επιστημονικά υπεύθυνοι μπορούν να υποβάλουν αρχικές προτάσεις/ιδέες για σεμινάρια, τα οποία θα μπορούν να υλοποιήσουν, εφόσον υπάρχει ικανοποιητική ανταπόκριση σε πρόσκληση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Πριν την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος ο Πρόεδρος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ενημερώνει με εισήγησή του προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση εκπαιδευτικού προγράμματος από το Συμβούλιο του Κέντρου και από το Πρυτανικό Συμβούλιο καταθέτοντας τις αποφάσεις αυτές.

Η απόφαση του Συμβουλίου Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. θα αναφέρει, εκτός από τον ορισμό του Επιστημονικά Υπεύθυνου του προγράμματος, τον τίτλο του, θεματικό πεδίο (μικρή περιγραφή), εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης και συνολικής διάρκειας και κόστος συμμετοχής σύμφωνα με την υποβολή της πρότασης που είχε καταθέσει ο ΕΥ στο Συμβούλιο προς έγκριση.

Στη συνέχεια ο ΕΥ του προγράμματος εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή διαχείρισης του έργου και ότι απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος Οδηγού.

Για έργα που αφορούν τις Συνεργασίες με τρίτους (παρ. 14 του Κανονισμού ΦΕΚ 960/Β/2019), ο Πρόεδρος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την έγκριση σύναψης προγραμματικών συμφωνιών και συμπράξεων με αναγνωρισμένους φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα του Κέντρου. Τα σχέδια των προγραμματικών συμφωνιών-συμπράξεων ή συνεργασιών εγκρίνονται από το Συμβούλιο και περιλαμβάνουν τους τομείς και τον τρόπο συνεργασίας κατά τρόπο ώστε να

διασφαλίζεται η διανοητική ιδιοκτησία του Ιδρύματος και να προκύπτει ότι η σχετική συμφωνία είναι επ' ωφέλειά του. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο τα σχέδια διαβιβάζονται προς την Επιτροπή Ερευνών ή/και τη Σύγκλητο, μαζί με την απόφαση έγκρισής τους.

Ομοίως αντιμετωπίζονται και οι συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς για την υλοποίηση συγκεκριμένων έργων, μελετών, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Στις περιπτώσεις αυτές κατατίθεται σχέδιο συμφωνητικού μεταξύ του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. και των τρίτων φορέων, στο οποίο περιγράφονται τα αντικείμενα, οι ρόλοι και οι οικονομικοί όροι της συνεργασίας και το οποίο, εφόσον εγκριθεί, προωθείται στην Επιτροπή Ερευνών προς έλεγχο έγκριση και υπογραφή.

Στην ίδια εισήγηση εγκρίνεται και ο Ε.Υ. του έργου όπως έχει οριστεί στην απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Μετά την υπογραφή της προγραμματικής συμφωνίας ή σύμβασης κλπ. ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή Διαχείρισης του έργου σύμφωνα με ότι αναφέρθηκε παραπάνω.

Άρθρο 26

Διαχείριση έργων ΠΕΚ

Το Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (εφεξής ΠΕΚ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ιδρύθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α' /07.05.2019) και λειτουργεί ως διακριτή ακαδημαϊκή μονάδα του ΕΛΜΕΠΑ, με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης, υπό την εποπτεία της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Το ΠΕΚ- ΕΛΜΕΠΑ έχει αποστολή την ανάπτυξη και την προαγωγή της επιστήμης, της έρευνας, της καινοτομίας, καθώς και την καλλιέργεια της αριστείας και του πολιτισμού προς όφελος της κοινωνίας, της οικονομικής ανάπτυξης και της κοινωνικής προόδου της χώρας. Αποτελείται από τα εξής Ινστιτούτα:

1. Αναδυόμενων Τεχνολογιών, με έδρα το Ηράκλειο,
2. Φυσικής Πλάσματος και Λείζερ, με έδρα το Ρέθυμνο,
3. Ενέργειας, Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής, με έδρα το Ηράκλειο,
4. Φυσικής Εσωτερικού της Γης και Γεωκαταστροφών, με έδρα τα Χανιά,
5. Οικονομικής Ανάλυσης, Επιχειρηματικότητας και Τουρισμού, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και
6. Αγροδιατροφής και Επιστημών Ζωής, με έδρα το Ηράκλειο.

Το ΠΕΚ διοικείται από Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του ΕΛΜΕΠΑ, ως Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τους Διευθυντές των Ινστιτούτων ως μέλη. Κάθε Ινστιτούτο του ΠΕΚ διοικείται από τον Διευθυντή του και από τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, στην οποία μετέχει ως Πρόεδρος, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου.

Οι αρμοδιότητες των μελών Διοίκησης του ΠΕΚ και των Ινστιτούτων, οι κανόνες λειτουργίας και λοιπά θέματα ρυθμίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΕΚ- ΕΛΜΕΠΑ (ΦΕΚ 639/τ. Β' /27.02.2020).

Πόροι του ΠΕΚ είναι:

α) επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό και τις Δημόσιες Επενδύσεις του Υπουργείου Παιδείας, που χορηγούνται στο ΕΛΜΕΠΑ, ειδικά για τη λειτουργία του ερευνητικού κέντρου,

β) δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,

γ) έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας του ΠΕΚ,

δ) με απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι του ΕΛΚΕ και οι πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του ΠΕΚ,

ε) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και του Ελληνικού Δημοσίου,

στ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων και

ζ) μέρος της παρακράτησης του ΕΛΚΕ από τα έργα που υλοποιούνται μέσω των Ινστιτούτων του ΠΕΚ.

Η διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ ως εξής:

- Η οικονομική διαχείριση των εσόδων που προέρχονται από τους πόρους των περιπτώσεων α έως και δ της παραπάνω παραγράφου, γίνεται από τον ΕΛΚΕ και ως Επιστημονικά Υπεύθυνος αυτού ορίζεται ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του ΠΕΚ.

- Η οικονομική διαχείριση των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων κάθε Ινστιτούτου (περιπτώσεις ε και στ), γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ και οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων αυτών είναι μέλη του Ινστιτούτου.

- Ο επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων των Ινστιτούτων ανήκει στον κοινό εξοπλισμό του ΠΕΚ.

- Μέρος της παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ (περίπτωση στ), διατίθεται σε διακριτό κωδικό έρευνας για τις γενικές λειτουργικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Ινστιτούτου, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Διευθυντή του.

- Η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση κάθε έργου των Ινστιτούτων, ορίζεται σε 15% (Απόφαση Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης 39/θ.Α6/19.02.2020). Το μέρος του ανωτέρω ποσοστού που διατίθεται για τις γενικές λειτουργικές και αναπτυξιακές ανάγκες των Ινστιτούτων, ορίζεται στο 1/3 αυτού, σύμφωνα με την με αρ. πράξης 35/θ. 7/29.07.2020 απόφασης της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ, δηλαδή 10% θα παραμένει στον ΕΛΚΕ και 5% θα διατίθεται στο κάθε Ινστιτούτο.

Για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης από εξω-πανεπιστημιακές πηγές, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος Οδηγού με την προϋπόθεση ότι το έντυπο υποβολής πρότασης προς την Επιτροπή Ερευνών θα πρέπει να προσυπογράφεται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Κατά τα άλλα ισχύουν οι κανόνες, το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τους ΕΛΚΕ και ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης έργων.

Κεφάλαιο Δ' Ολοκλήρωση έργου

Άρθρο 27 Χρονική διάρκεια έργου

1. Σε έργα που δεν ορίζεται η χρονική διάρκεια τους από τον χρηματοδότη, η διάρκεια τους καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών.

2. Σε κάθε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των έργων εντός της καθορισμένης χρονικής τους διάρκειας, με τη λήξη τους ο ΕΥ οφείλει να υποβάλει έκθεση των πεπραγμένων, αναφορά του υπολοίπου του προϋπολογισμού και των λοιπών προς εκτέλεση δραστηριοτήτων και ένα εφικτό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης αυτού.

3. Σε περίπτωση που σε κάποιο έργο έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και το οικονομικό του αντικείμενο και παύει η δοσοληπτική του κίνηση για διάστημα πέραν του έτους, θα ενημερώνεται ο ΕΥ από τη ΜΟΔΥ, είτε για τη δυνατότητα μεταφοράς του ταμειακού υπολοίπου σε νέο έργο, είτε της εκταμίευσης του υπολοίπου του λογαριασμού και ολοκλήρωσης του έργου. Αν το υπόλοιπο του έργου δεν χρησιμοποιηθεί από τον ΕΥ, η Επιτροπή Ερευνών διατηρεί το δικαίωμά, με απόφασή της να εγκρίνει το οριστικό κλείσιμο του έργου και να μεταφέρει το ταμειακό υπόλοιπο στα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, εκτός αν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης κι εφόσον έχει παρέλθει εξάμηνο από την παραπάνω ενημέρωση της ΜΟΔΥ.

4. Παράταση του έργου δίνεται ύστερα από αίτηση του ΕΥ και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 28 Διαχείριση μη αναλώσιμων υλικών

Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που αποκτώνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ, και τα οποία εγκαθίστανται σε χώρους του Πανεπιστημίου, καταχωρούνται στο Μητρώο Παγίων του ΕΛΚΕ. Μετά το πέρας των έργων και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται στο οικείο Εργαστήριο, Τομέα ή Τμήμα που ανήκει ο ΕΥ του έργου ή όπου αλλού μέσα στο Πανεπιστήμιο εισηγηθεί ο ΕΥ. Η διαδικασία ορίζεται ως εξής:

Ο ΕΥ υποβάλει αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών για ολοκλήρωση και κλείσιμο του έργου, συνοδευόμενο από κατάλογο των παγίων που αποκτήθηκαν κατά την υλοποίησή του. Στο ίδιο αίτημα θα πρέπει να αναφέρεται ο τόπος που έχουν εγκατασταθεί τα πάγια και αν θα παραμείνουν στο ίδιο μέρος ή σε άλλο χώρο του Πανεπιστημίου.

Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου την οριστική μεταφορά των παγίων του έργου και την καταγραφή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας του Ιδρύματος.

Η απόφαση της Συγκλήτου γνωστοποιείται στον ΕΥ του έργου, στον ΕΛΚΕ και στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας, το οποίο φροντίζει για την οριστική παραλαβή των παγίων μέσω της Επιτροπής παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών του Ιδρύματος. Η παράδοση και παραλαβή των παγίων του έργου αποτελεί ευθύνη του ΕΥ και του Τμήματος Προμηθειών και Περιουσίας του Ιδρύματος.

Η διαγραφή του εξοπλισμού από το Μητρώο Παγίων

του ΕΛΚΕ πραγματοποιείται με τη γνωστοποίηση της απόφασης της Συγκλήτου στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 29 Διάδοση αποτελεσμάτων

Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

Συντάσσει ετήσιο απολογισμό που περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία και δημοσιεύει περιοδικά πεπραγμένα των έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε.

Τα ερευνητικά αποτελέσματα των έργων που δημοσιεύονται σε επιστημονικά περιοδικά ή και ανακοινώνονται σε επιστημονικά Συνέδρια, οφείλουν να αναφέρονται το φορέα υλοποίησης του έργου (ΕΛΜΕΠΑ, Τμήμα ή Ινστιτούτο), αλλά και το φορέα χρηματοδότησης του έργου, όπως προβλέπεται από τους κανόνες δημοσιότητας αυτών.

Άρθρο 30 Βασικές αρχές δεοντολογίας

Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων. Το προσωπικό του Ιδρύματος οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια.

Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα του ΕΛΚΕ οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων.

Άρθρο 31 Διάθεση Προϊόντων

Η Επιτροπή Ερευνών διαμορφώνει τους όρους και τις διαδικασίες για τη διάθεση προϊόντων (εμπορικής εκμε-

τάλλευσης, ευρεσιτεχνιών, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κλπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.

Οι κανόνες εκμετάλλευσης προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Επιτροπής και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1 «Εσωτερικός Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας» του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 32

Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός

Η επιστημονική ολοκλήρωση του έργου συντελείται με την υποβολή στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, αντίγραφου της τελικής έκθεσης που συντάσσεται από τον ΕΥ για τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η τελική έκθεση θα συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται στοιχεία για τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας καθώς και σχετικές με το έργο δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα της Επιτροπής Ερευνών.

Το οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται με την απορρόφηση του συνόλου της καταβληθείσας χρηματοδότησης, η οποία είναι ισόποση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δαπανών. Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις δύναται να υποβάλλονται στον φορέα χρηματοδότησης περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί απολογισμοί με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών κατά κατηγορία.

Άρθρο 33

Ειδικές διατάξεις

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών χορηγεί επίσημες βεβαιώσεις για δωρεές προς τον ΕΛΚΕ, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για φορολογικές ή άλλες απαλλαγές.

2. Βεβαιώσεις αποδοχών χορηγούνται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής προς όλους τους αμειβόμενους από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Στις βεβαιώσεις αυτές αναφέρονται τα ετήσια ποσά των αμοιβών σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη φορολογία εισοδήματος.

3. Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο. Το κόστος των εγγυητικών επιστολών, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου εφόσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Ο ΕΛΚΕ δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι της ολοκλήρωσης του έργου και της επιστροφής των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης την ευθύνη φέρει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου.

4. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να παρέχει υποτροφίες για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές, μεταδιδακτορικές ή λοιπές ερευνητικές σπουδές, για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του, καθώς και Υποψήφιων Διδασκόντων και Μεταδιδακτόρων, με σκοπό την επιβράβευσή τους. Οι υποτροφίες μπορούν να

καλύπτονται είτε από τα έσοδα είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (άρθρο 59) του ΕΛΚΕ είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, με βάση τη θεσμοθετημένη ετήσια κατανομή τους, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων (ανταποδοτικές υποτροφίες), χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του. Τα κριτήρια και η διαδικασία χορήγησης των ανωτέρω υποτροφιών καθορίζονται στο Παράρτημα 2 «Εσωτερικός Κανονισμός Υποτροφιών» του Παρόντος Οδηγού. Σημειώνεται ότι τα φυσικά ή τα νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο Ίδρυμα μέσω του ΕΛΚΕ έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν: (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν, (β) το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια και (γ) οτιδήποτε άλλο θεωρήσουν αναγκαίο.

5. Οι ΕΥ καθώς και οι αναπληρωτές τους καθίστανται υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων, ανεξαρτήτως του ύψους του προϋπολογισμού του έργου που υλοποιούν.

6. Τα τακτικά μέλη των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και επιτροπών παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών, είναι υπόχρεα σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων, στο πλαίσιο διαγωνισμού με προϋπολογισμό άνω των 150.000€, ενώ η σχετική υποχρέωση γεννάται από την ημερομηνία συγκρότησης των εν λόγω επιτροπών. Αναφορικά με τα αναπληρωματικά μέλη των οργάνων αυτών, καθίστανται υπόχρεα σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης, μόνο εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου.

Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών παραλαβής φυσικού αντικείμενου, καθώς και της επιτροπής ενστάσεων είναι υπόχρεα σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων.

7. Τα μέλη ΔΕΠ που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια δύναται να συμμετέχουν σε ερευνητικά-επιστημονικά έργα του ΕΛΚΕ με αμοιβή, εφόσον προηγουμένως ληφθούν υπόψη: α) το επιστημονικό παραδοτέο στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου προγράμματος, β) εάν είναι εφικτή η ουσιαστική άσκηση των καθηκόντων του σε σχέση με το έργο και γ) το ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του προγράμματος. Η κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος του ΕΥ, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα προαναφερθέντα. Όμως δεν μπορούν να συμμετέχουν σε καμία επιτροπή (π.χ. Επιτροπή Αξιολόγησης, παραλαβής κ.λπ.).

8. Οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους (φοιτητές, νέοι ερευνητές κ.λπ.) στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας (π.χ. Erasmus), ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων.

9. Οι καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι., όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος που προκύπτει από την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Το εν λόγω ποσό αποτελεί πόρο του Ε.Λ.Κ.Ε. και αποδίδεται από τους υπόχρεους στον οικείο Ε.Λ.Κ.Ε. Η διαδικασία είσπραξης του ως άνω ποσοστού καθορίζεται με την ΚΥΑ 165788/Ζ2/05-12-2020 (ΦΕΚ Β' 5351), όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

10. Από τη δημοσίευση του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, παύουν να ισχύουν παλαιότερες κανονιστικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών οι οποίες έρχονται σε αντίθεση με το περιεχόμενο του.

Παράρτημα 1

Εσωτερικός Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας

Κεφάλαιο 1

Μεταφορά Τεχνολογίας στο ΕΛΜΕΠΑ

Γενικές Αρχές και Κατευθύνσεις Σκοπός

Μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της αποστολής του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ), ως δημοσίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, είναι η εξασφάλιση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας προς όφελος και χρήση από το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο. Ως μεταφορά τεχνολογίας νοείται η παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης ή η μεταβίβαση (παροχή) τεχνικών γνώσεων που προστατεύονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας αλλά και μη προστατευμένες τεχνικές γνώσεις, εμπειρίες, ικανότητες, δηλαδή κάθε στοιχείο που αποτελεί αντικείμενο τεχνικής, βιομηχανικής ή εμπορικής πληροφορίας, γνώσεων και εφαρμογών. Η αξιοποίηση αυτή επιτυγχάνεται με πολλούς τρόπους: με τη διάχυση της νέας γνώσης- πληροφορίας, με τη δημοσίευση ερευνητικών αποτελεσμάτων, με την κατοχύρωση μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και υποδειγμάτων χρησιμότητας καθώς επίσης και τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας.

Στο πλαίσιο αυτό, το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, και ειδικότερα ο Ειδικός Λογαριασμός του, συντηρεί και προσαρμόζει στα ισχύοντα δεδομένα μια πολιτική μεταφοράς τεχνολογίας με τους ακόλουθους σκοπούς:

- την κατοχύρωση της νέας και χρήσιμης γνώσης που προκύπτει από την ερευνητική δραστηριότητα του ΕΛΜΕΠΑ με την έκδοση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Διπλωμάτων Τροποποίησης και Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας της τεχνολογίας και γενικότερα τεχνογνωσίας.

- την παραχώρηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing) στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα με σκοπό την εκμετάλλευση και εμπορική αξιοποίησή τους.

- την αξιοποίηση των εσόδων, που προέρχονται από την παραχώρηση αδειών χρήσης, για χρηματοδότηση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Κεφάλαιο 2

Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Πολιτικές και Μέθοδοι Εφαρμογής

Γενική Πολιτική για τη Διανοητική Ιδιοκτησία

Στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (Ειδικός Λογαριασμός) ανήκει περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων που δημιουργήθηκαν:

1. Από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (άρθρο 8 ν. 2121/1991) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου ή στο συμφωνητικό μεταξύ των εταίρων του έργου.

2. Από τρίτους που απασχολούνται στο ΕΛΜΕΠΑ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας / έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει.

Τα δικαιώματα του Πανεπιστημίου σχετικά με την πνευματική ιδιοκτησία που δημιουργήθηκε από κάθε μία από τις παραπάνω πηγές μπορούν να αίρονται ή να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου, και έγγραφης συμφωνίας με τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα. Το περιουσιακό δικαίωμα του Πανεπιστημίου αφορά:

1. κάθε ανακάλυψη/ εφεύρεση ή ερευνητικό αποτέλεσμα που δημιουργήθηκε με χρήση υλικών ή άυλων πόρων, που ανήκουν ή λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο ή προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο,

2. ταινίες, βιντεοταινίες, ψηφιακά μέσα, πολυμέσα, σημειώσεις, κείμενα και κάθε έντυπο έργο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου,

3. εφευρέσεις, ανεξαρτήτως αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι (με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στο επόμενο κεφάλαιο),

4. σχέδια, ποικιλίες φυτών, τοπολογίες κυκλωμάτων,

5. κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα που παράχθηκε για λογαριασμό ή εντός του Πανεπιστημίου και δεν περιγράφεται στα σημεία 1 έως 4 παραπάνω,

6. βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικολογισμικό, υλικό μαθημάτων και κάθε σχετικό έργο που δεν περιλαμβάνεται στα σημεία 1 έως 5 παραπάνω,

7. τεχνογνωσία και πληροφορίες που σχετίζονται με τα σημεία 1 έως 6 παραπάνω.

Το Πανεπιστήμιο ορίζει με ειδικούς κανονισμούς την εφαρμογή των παραπάνω, με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας.

Εξειδίκευση

Εφευρέσεις / Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

Ο παρών οδηγός εξειδικεύει τη γενική πολιτική για τα πνευματικά δικαιώματα και προβλέπει τις διαδικασίες εφαρμογής της όσον αφορά τις εφευρέσεις που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της απασχόλησης ατόμων στο Πανεπιστήμιο (Ειδικός Λογαριασμός) ή με χρήση υποδομών και πόρων που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο.

Ορισμός της Εφεύρεσης

Σύμφωνα με το ν. 1733/1987, άρθρο 5:

1. Διπλώματα ευρεσιτεχνίας χορηγούνται για επινοήματα νέα που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα

και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η εφεύρεση μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, μέθοδο ή βιομηχανική εφαρμογή.

2. Δεν θεωρούνται εφευρέσεις κατά την έννοια της παρ. 1:

α. Οι ανακαλύψεις, οι επιστημονικές θεωρίες και οι μαθηματικές μέθοδοι. β. Οι αισθητικές δημιουργίες.

γ. Τα σχέδια, οι κανόνες και οι μέθοδοι για την άσκηση πνευματικών δραστηριοτήτων, για παιχνίδια και για την άσκηση οικονομικών δραστηριοτήτων καθώς και τα προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών.

δ. Η παρούσα πληροφοριών.

3. Μια εφεύρεση κρίνεται νέα, αν δεν ανήκει στη στάθμη της τεχνικής. Ως στάθμη της τεχνικής νοείται κάθε τι που είναι γνωστό οπουδήποτε στον κόσμο από γραπτή ή προφορική περιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή την ημερομηνία προτεραιότητας.

4. Μια εφεύρεση εμπεριέχει εφευρετική δραστηριότητα αν, κατά την κρίση ειδικού, δεν προκύπτει με προφανή τρόπο από την υπάρχουσα στάθμη της τεχνικής.

5. Μια εφεύρεση θεωρείται επιδεκτική βιομηχανικής εφαρμογής αν το αντικείμενό της μπορεί να παραχθεί ή να χρησιμοποιηθεί σε οποιοδήποτε τομέα παραγωγικής δραστηριότητας.

6. Δεν θεωρούνται εφευρέσεις επιδεκτικές βιομηχανικής εφαρμογής κατά την έννοια της παρ.5:

α. Οι μέθοδοι χειρουργικής και θεραπευτικής αγωγής του ανθρώπινου σώματος ή του σώματος ζώων.

β. Οι διαγνωστικές μέθοδοι που εφαρμόζονται στο ανθρώπινο σώμα ή στο σώμα των ζώων.

7. Οι εξαιρέσεις της παραγράφου 6 δεν ισχύουν για προϊόντα και ιδίως για ουσίες ή συνθέσεις που χρησιμοποιούνται κατά την εφαρμογή των παραπάνω μεθόδων.

8. Δε χορηγούνται διπλώματα ευρεσιτεχνίας στις εξής περιπτώσεις:

α. Για εφευρέσεις των οποίων η δημοσίευση ή η εφαρμογή αντίκεινται στη δημόσια τάξη ή στα χρηστά ήθη.

β. Για ποικιλίες φυτών ή είδη ζώων ή βιολογικές μεθόδους παραγωγής φυτών ή ζώων, εκτός από μικροβιολογικές μεθόδους και προϊόντα που παράγονται με αυτές τις μεθόδους.».

Κατηγορίες εφευρέσεων

Σύμφωνα με τον ν. 1733/1987 υπάρχουν τρεις κατηγορίες εφευρέσεων:

1. Η Υπηρεσιακή Εφεύρεση, η οποία είναι το προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με εργοδότη για την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης. Στην περίπτωση πραγματοποίησης υπηρεσιακής εφεύρεσης ο δημιουργός δικαιούται πρόσθετη εύλογη αμοιβή, αν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον εργοδότη. τα δικαιώματα της εφεύρεσης ανήκουν εξολοκλήρου στον εργοδότη.

2. Η Εξαρτημένη Εφεύρεση, η οποία είναι η εφεύρεση που πραγματοποιείται από τον δημιουργό με την χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται. Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη και κατά 60% στον δημιουργό. Ο εργοδότης δικαιούται να εκμεταλλευτεί την εξαρτημέ-

νη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον δημιουργό. Ο δημιουργός εξαρτημένης εφεύρεσης γνωστοποιεί εγγράφως στον εργοδότη την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την από κοινού υποβολή αίτησης χορήγησης Δ.Ε. Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει εγγράφως στον εργαζόμενο μέσα σε ένα εύλογο διάστημα από την παραπάνω γνωστοποίηση ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλλει αίτηση Δ.Ε., ο εργαζόμενος μπορεί να υποβάλλει αίτηση Δ.Ε. για λογαριασμό του, στην οποία περίπτωση η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.

3. Η Ελεύθερη Εφεύρεση, η οποία είναι εφεύρεση που δεν εμπίπτει στα 1 ή 2 πιο πάνω και η οποία πραγματοποιείται από ιδιώτη ανεξάρτητο εφευρέτη και ανήκει εξ ολοκλήρου σε αυτόν.

Οι εφευρέσεις του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), μελών του Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ), μελών του Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) υπάγονται στις εξαρτημένες εφευρέσεις. Ως εκ τούτου, κάθε εφεύρεση που αναπτύσσεται χρησιμοποιώντας υλικοτεχνικές υποδομές του ΕΛΜΕΠΑ εμπίπτουν στην κατηγορία των εξαρτημένων εφευρέσεων.

Πολιτική για τις Εφευρέσεις

Κάθε εφεύρεση που μπορεί να οδηγήσει σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας και προέρχεται, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, από Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες και τυχόν άλλα μέλη ερευνητικής ομάδας, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή κατά την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων θα πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα και εγγράφως στον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο είναι συνδικαιούχος κάθε εφεύρεσης με ποσοστό 40%, ενώ το 60% ανήκει στο δημιουργό ή τους δημιουργούς, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις συμβάσεις που έχουν συναφθεί μέσα στο πλαίσιο ενός χρηματοδοτούμενου έργου.

Το Πανεπιστήμιο, εφόσον υπάρχει απόφαση του διαχειριστικού του οργάνου, δύναται να αναλάβει το σύνολο ή μέρος των δαπανών για την απόκτηση και συντήρηση τίτλων προστασίας των εφευρέσεων και να προβαίνει στην κατανομή των εσόδων που προκύπτουν από κάθε εφεύρεση, στην οποία είναι συνδικαιούχος με τον δημιουργό. Το διάστημα χρηματοδότησης μιας εφεύρεσης από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΜΕΠΑ δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 έτη από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας εφόσον αυτό δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, η χρηματοδότηση μιας εφεύρεσης μπορεί να παρατείνεται ανά έτος προκειμένου να δοθεί χρόνος για αξιοποίηση.

Εφόσον κατατεθεί η αίτηση για την απόκτηση διπλώματος, οι δημιουργοί, ενεργώντας συλλογικά, όταν είναι περισσότεροι του ενός, μπορούν ελεύθερα να δημοσιοποιούν τις εφευρέσεις, αν κατά την κρίση τους, αυτό είναι προς όφελος της επιστήμης και της τεχνολογίας, αρκεί να μην παραβιάζονται με τον τρόπο αυτό όροι ή συμφωνίες που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής τους εργασίας.

Εάν το Πανεπιστήμιο δεν δύναται να, ή αποφασίσει να μην, προχωρήσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης στην υποβολή αιτήματος χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή αντίστοιχου τίτλου, ο δημιουργός μπορεί να την υποβάλει ο ίδιος, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξολοκλήρου σ' αυτόν, με την επιφύλαξη των όρων ή συμφωνιών που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής του εργασίας.

Το ΕΛΜΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη χρηματοδότηση της διαδικασίας έκδοσης ή συντήρησης ενός Δ.Ε., οποτεδήποτε αυτό κρίνει σκόπιμο, ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία εκτιμάται ότι η ευρεσιτεχνία δεν είναι αξιοποιήσιμη εμπορικά. Στην περίπτωση αυτή ο δημιουργός ή δημιουργοί έχουν το δικαίωμα να συνεχίσουν τη διαδικασία με δική τους χρηματοδότηση και η εφεύρεση πλέον θεωρείται «ελεύθερη εφεύρεση», σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 1733/1987.

Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έκδοσης Δ.Ε. (ή πριν από τη έναρξη της διαδικασίας) εκδηλωθεί ενδιαφέρον εκμετάλλευσης από τρίτο, (με σκοπό την συνεκμετάλλευση του Δ.Ε. ή της εφεύρεσης) ή, εάν σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης της έρευνας, από την οποία προήλθε η εφεύρεση, συμμετέχει αυτοδίκαια στο Δ.Ε. και τρίτος φορέας, τότε η Επιτροπή Ερευνών και ο τρίτος διαπραγματεύονται από κοινού την κατανομή του κόστους (τέλη) της έκδοσης και συντήρησης του Δ.Ε. καθώς και την κατανομή του οικονομικού οφέλους, που τυχόν θα προκύψει.

Οι προβλέψεις της παρούσας πολιτικής μπορούν να τροποποιούνται ή να αναιρούνται με απόφαση του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου.

Μέσα Εφαρμογής

Η ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης/ανάθεσης ερευνητικού έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας της Επιτροπής Ερευνών είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των εγγράφων γνωστοποίησης των εφευρέσεων προς το Πανεπιστήμιο, την αξιολόγηση των δυνατοτήτων τους για εμπορική εκμετάλλευση και τη διαπραγμάτευση με τρίτα μέρη για θέματα παραχώρησης αδειών εκμετάλλευσης.

Οι εφευρέτες πρέπει να καταθέτουν έγκαιρα και με ίδια πρωτοβουλία στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας ειδικό Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης για κάθε εφεύρεση, που μπορεί να οδηγήσει σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας και έγινε στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή με χρήση υποδομών που ανήκουν ή προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο. Το ίδιο έντυπο χρησιμοποιείται και για ανακαλύψεις/εφευρέσεις/ερευνητικά αποτελέσματα που καλύπτονται από δικαιώματα δημιουργού (copyright). Στο έντυπο αυτό αναφέρονται οι δημιουργοί, το αντικείμενο της ανακάλυψης/εφεύρεσης/ερευνητικού αποτελέσματος, οι συνθήκες κατά τις οποίες προέκυψε και γεγονότα που σχετίζονται με μελλοντικά βήματα ή ενέργειες.

Σχετικά με τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης διευκρινίζονται τα εξής:

- Η εφεύρεση πρέπει να γνωστοποιείται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΜΕΠΑ, μέχρι την ίδρυση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

- Ως χρήση υποδομών που ανήκουν ή προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο ορίζεται η χρήση ειδικών εγκαταστάσεων και μέσων, υλικού και προμηθειών που είναι διαθέσιμα από το Πανεπιστήμιο.

Δικαιώματα Δημιουργού

Το παρόν παράρτημα του οδηγού χρηματοδότησης εξειδικεύει τη γενική πολιτική για τα πνευματικά δικαιώματα (copyrights) και προβλέπει τις διαδικασίες εφαρμογής της όσον αφορά τα δικαιώματα δημιουργού.

Ορισμός των Δικαιωμάτων Δημιουργού

Τα δικαιώματα δημιουργού είναι άυλα δικαιώματα ιδιοκτησίας που αποκτώνται αυτοδίκαια για κάθε είδος πρωτότυπου έργου που εκφράζεται με οποιαδήποτε υλική μορφή.

Ως έργο, σύμφωνα με το ν.2121/1993, νοείται «κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης που εκφράζεται με ορισμένη μορφή, ιδίως τα έργα του λόγου, γραπτά ή προφορικά, οι μουσικές συνθέσεις με κείμενα ή χωρίς, τα θεατρικά έργα με μουσική ή χωρίς, οι χορογραφίες και οι παντομίμες, τα οπτικοακουστικά έργα, τα έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα έργα ζωγραφικής και γλυπτικής, τα χαρακτηριστικά έργα και οι λιθογραφίες, τα αρχιτεκτονικά έργα, τα φωτογραφικά έργα, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών, οι εικονογραφήσεις, οι χάρτες, τα τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τυπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη». Νοούνται επίσης ως έργα «οι μεταφράσεις, οι διασκευές, οι προσαρμογές και οι άλλες μετατροπές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης καθώς και οι συλλογές έργων ή εκφράσεων της λαϊκής παράδοσης ή απλών γεγονότων και στοιχείων, όπως οι εγκυκλοπαίδειες, οι ανθολογίες και οι βάσεις δεδομένων, εφόσον η επιλογή ή η διευθέτηση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη».

Κατά το άρθρ. 2 παρ. 3 του ν.2121/1993 «Ως έργα λόγου προστατευμένα κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας θεωρούνται τα προγράμματα των ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους. Η προστασία παρέχεται σε κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή. Οι ιδέες και οι αρχές στις οποίες βασίζεται οποιοδήποτε στοιχείο προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, περιλαμβανομένων και εκείνων στις οποίες βασίζονται τα στοιχεία διασύνδεσής του, δεν προστατεύονται κατά τον παρόντα νόμο. Ένα πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή θεωρείται πρωτότυπο, εφόσον είναι προσωπικό πνευματικό δημιούργημα του δημιουργού του».

Το δικαίωμα του δημιουργού αναλύεται στο ηθικό και το περιουσιακό δικαίωμα. Το ηθικό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως τις εξουσίες:

α) της απόφασης για το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο κατά τους οποίους το έργο θα γίνει προσιτό στο κοινό (δημοσίευση),

β) της αναγνώρισης της πατρότητάς του πάνω στο έργο και ειδικότερα την εξουσία να απαιτεί, στο μέτρο του δυνατού, τη μνεία του ονόματός του στα αντίτυπα

του έργου του και σε κάθε δημόσια χρήση του έργου του, ή αντίθετα, να κρατάει την ανωνυμία του ή να χρησιμοποιεί ψευδώνυμο,

γ) της απαγόρευσης κάθε παραμόρφωσης, περικοπής ή άλλης τροποποίησης του έργου του, καθώς και κάθε προσβολής του δημιουργού οφειλόμενης στις συνθήκες παρουσίασης του έργου στο κοινό,

δ) της προσπέλασης στο έργο του, έστω και αν το περιουσιακό δικαίωμα στο έργο ή η κυριότητα στον υλικό φορέα του έργου ανήκει σε άλλον, οπότε η προσπέλαση πρέπει να πραγματοποιείται κατά τρόπο που προκαλεί τη μικρότερη δυνατή ενόχληση στο δικαιούχο,

ε) προκειμένου περί έργων λόγου ή επιστήμης, της υπαναχώρησης από συμβάσεις μεταβίβασης του περιουσιακού δικαιώματος ή εκμετάλλευσής του ή αδειάς εκμετάλλευσής του εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την προστασία της προσωπικότητάς του εξαιτίας μεταβολής στις πεποιθήσεις του ή στις περιστάσεις και με καταβολή αποζημίωσης στον αντισυμβαλλόμενο για την θετική του ζημία.

Το περιουσιακό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως την εξουσία να επιτρέπει ή να απαγορεύει:

α) την εγγραφή και την αναπαραγωγή του έργου με κάθε μέσο, όπως μηχανικά, φωτοχημικά ή ηλεκτρονικά μέσα,

β) τη μετάφραση του έργου,

γ) τη διασκευή, την προσαρμογή ή άλλες μετατροπές του έργου,

δ) τη θέση σε κυκλοφορία του πρωτότυπου ή αντιτύπων του έργου με μεταβίβαση της κυριότητας, με εκμίσθωση ή με δημόσιο δανεισμό, καθώς και την επιβολή περιοριστικών όρων στη μεταβίβαση, την εκμίσθωση ή το δημόσιο δανεισμό ιδίως σε ό,τι αφορά τη χρήση των αντιτύπων,

ε) την παρουσίαση του έργου στο κοινό, στ) της δημόσιας εκτέλεσης του έργου,

ζ) τη μετάδοση ή αναμετάδοση του έργου στο κοινό με τη ραδιοφωνία και την τηλεόραση, με ηλεκτρομαγνητικά κύματα ή με καλώδια ή με άλλους υλικούς αγωγούς ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, παραλλήλως προς την επιφάνεια της γης ή μέσω δορυφόρων,

η) την εισαγωγή αντιτύπων του έργου, που παρήχθησαν στο εξωτερικό χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή, εφόσον πρόκειται για εισαγωγή από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, που το δικαίωμα της εισαγωγής αντιτύπων στην Ελλάδα είχε συμβατικά διατηρηθεί από το δημιουργό.

Ο δημιουργός ενός έργου είναι ο αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος επί του έργου. Τα δικαιώματα αποκτώνται πρωτογενώς χωρίς διαιτυπίες. Επί έργων που δημιουργήθηκαν από μισθωτούς σε εκτέλεση σύμβασης εργασίας, αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος είναι ο δημιουργός. Αν δεν υπάρχει αντίθετη συμφωνία, στον εργοδότη μεταβιβάζονται αυτοδικαίως εκείνες μόνο οι εξουσίες από το περιουσιακό δικαίωμα, που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση του σκοπού της σύμβασης.

Μέσα Εφαρμογής

Η ΜΟΔΥ είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης/ανάθεσης ερευνητικού έργου ανα-

φορικά με την συμμόρφωση με την παραπάνω πολιτική. Όλα τα μέλη των ερευνητικών ομάδων οφείλουν να αποδέχονται την παραπάνω πολιτική η οποία θα αποτυπώνεται στη σύμβαση που υπογράφουν με τον ΕΛΚΕ.

Όλα τα έργα για τα οποία τα δικαιώματα δημιουργού ανήκουν στο Πανεπιστήμιο θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη σήμανση:

Στην ελληνική γλώσσα:

Copyright © [έτος] Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο- Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματος

ή, στην αγγλική γλώσσα:

Copyright © [έτος] Hellenic Mediterranean University-Special Account for Research Funds - All rights reserved ή αντίστοιχη διατύπωση σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα.

Οποιαδήποτε αναφορά σε Τμήμα, Τομέα, Εργαστήριο ή Ερευνητική Ομάδα στην οποία μπορεί το κοινό να απευθύνεται σε σχέση με το έργο για το οποίο το Πανεπιστήμιο διατηρεί τα δικαιώματα δημιουργού, πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κάτω από την παραπάνω σήμανση.

Ειδικά Θέματα Ιδιοκτησίας Εφευρέσεων

Αν περισσότεροι πραγματοποίησαν την εφεύρεση από κοινού και εφ' όσον δεν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ αδιαιρέτου. Κάθε συνδικαιούχος μπορεί να μεταβιβάζει ελεύθερα τη μερίδα του και να επιμελείται την προστασία του κοινού διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

Ο δικαιούχος εφεύρεσης μπορεί, εφ' όσον τρίτος κατέθεσε χωρίς τη συγκατάθεσή του αίτηση για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας που αφορά εφεύρεση του, ή ουσιώδη στοιχεία της, να απαιτήσει με αγωγή του κατά του τρίτου την αναγνώριση σ' αυτόν των δικαιωμάτων που απορρέουν από την αίτηση ή, αν έχει χορηγηθεί δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, των δικαιωμάτων που απορρέουν από το δίπλωμα.

Η παραπάνω αγωγή ασκείται μέσα σε δύο χρόνια από τη δημοσίευση της περίληψης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας. Η προθεσμία αυτή δεν ισχύει αν ο κάτοχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας γνώριζε κατά το χρόνο της χορήγησης ή της μεταβίβασης του διπλώματος το δικαίωμα του διεκδικούντος.

Περίληψη της αμετάκλητης απόφασης που δέχεται την παραπάνω αγωγή καταχωρίζεται στο Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας. Από την ημερομηνία καταχώρισης θεωρούνται άκυρες οι άδειες εκμετάλλευσης και κάθε άλλο δικαίωμα που έχει παραχωρηθεί στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Ο ηττημένος διάδικος και τρίτοι, εφ' όσον καλόπιστα εκμεταλλεύονται την εφεύρεση ή είχαν προβεί στις αναγκαίες προετοιμασίες για την εκμετάλλευσή της, μπορούν να ζητήσουν από τον αναγνωρισθέντα δικαιούχο την παραχώρηση έναντι αποζημίωσης, μη αποκλειστικής άδειας εκμετάλλευσης για εύλογο χρονικό διάστημα. Το δικαίωμα για τη χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας και το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας μπορούν να μεταβιβαστούν με έγγραφη συμφωνία ή να κληρονομηθούν. Η μεταβίβαση συντελείται από την καταχώρηση της συμφωνίας ή του κληρονομητηρίου στο μητρώο

διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και δημοσιεύεται στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

Οι από κοινού κάτοχοι διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορούν, ο καθένας ξεχωριστά, να μεταβιβάζουν με έγγραφη συμφωνία το μερίδιό τους στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Το ίδιο ισχύει για το από κοινού δικαίωμα χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

Ο δικαιούχος διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορεί να παραχωρεί με έγγραφη συμφωνία άδεια εκμετάλλευσης του διπλώματός του σε τρίτους. Για την άδεια εκμετάλλευσης κοινού διπλώματος ευρεσιτεχνίας απαιτείται συμφωνία όλων των δικαιούχων.

Εκτός από αντίθετη συμφωνία, η άδεια εκμετάλλευσης δεν είναι αποκλειστική, δεν μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται.

Ο δικαιούχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορεί να δηλώσει στον Ο.Β.Ι. οποτεδήποτε ότι συναινεί στην παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης, με ή χωρίς αποκλειστικότητα έναντι αποζημίωσης. Η δήλωση ισχύει για δύο έτη και σημειώνεται στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

Κεφάλαιο 3

Τρόποι Μεταφοράς Τεχνολογίας

Κατευθυντήριες Αρχές και Πολιτικές για τη Μεταφορά Τεχνολογίας Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

Ο σκοπός της σύναψης Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι η θεσμοθέτηση μηχανισμού που να ενθαρρύνει την πρακτική εφαρμογή των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Πανεπιστημίου προς όφελος του κοινωνικού συνόλου, η δημιουργία ερευνητικών συνεργασιών με τη βιομηχανία και η δημιουργία χρηματορροών από δικαιώματα χρήσης (royalties) προς όφελος του Πανεπιστημίου (μέσω του Ειδικού Λογαριασμού) και των δημιουργών, που παράγουν ερευνητικό έργο.

Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας μπορούν να γίνουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ύπαρξη εφεύρεσης και των αντίστοιχων τίτλων προστασίας της (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή αντίστοιχος τίτλος, δικαίωμα δημιουργού) προ της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας.

2. Ύπαρξη εφεύρεσης χωρίς τους αντίστοιχους τίτλους προστασίας, αλλά έχοντας ήδη καταθέσει αίτηση για την έκδοση τους, παράλληλα με τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας.

3. Ύπαρξη ερευνητικού αποτελέσματος/των χωρίς προηγούμενη κατοχύρωση της πνευματικής/βιομηχανικής ιδιοκτησίας

Οι κατευθυντήριες αρχές για τις συμβάσεις παραχώρησης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας είναι οι ακόλουθες:

Η Πολιτική του Πανεπιστημίου για τις ανακαλύψεις/εφευρέσεις/ερευνητικά αποτελέσματα αναγνωρίζει την ανάγκη ενθάρρυνσης της ευρείας εφαρμογής των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο, όχι μόνο από την ακαδημαϊκή κοινότητα αλλά και από την αγορά προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος.

Βασική απόφαση που πρέπει να ληφθεί σε κάθε περίπτωση είναι αν η σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας θα έχει αποκλειστικό ή μη χαρακτήρα. Θα προκρίνονται

συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας μη αποκλειστικού χαρακτήρα σε περιπτώσεις ανακαλύψεων/εφευρέσεων/ερευνητικών αποτελεσμάτων που είναι ευρείες σε αντικείμενο και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε πολλούς τομείς της οικονομίας ή που είναι αποτελέσματα βασικής έρευνας και μπορούν να θεωρηθούν ως βάση για την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών. Αντίθετα, σε περιπτώσεις ανακαλύψεων/εφευρέσεων/ερευνητικών αποτελεσμάτων που απαιτούν ιδιαίτερα σημαντική προσπάθεια και επένδυση, ώστε να καταλήξουν στην αγορά ή βρίσκονται σε εμβρυικό στάδιο θα προκρίνεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας αποκλειστικού χαρακτήρα.

Ο αντισυμβαλλόμενος σε κάθε περίπτωση σύμβασης παραχώρησης θα πρέπει να είναι αποδεδειγμένα ικανός να μετασχηματίσει την ανακάλυψη/εφεύρεση/ερευνητικό αποτέλεσμα σε εμπορικό προϊόν ή υπηρεσία. Σε περίπτωση που η ανακάλυψη/εφεύρεση/ερευνητικό αποτέλεσμα είναι προϊόν συγχρηματοδοτούμενου έργου, θα προκρίνονται συνεργασίες που προκύπτουν από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του για τη βέλτιστη αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας του. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα εξετάζεται η ύπαρξη από πλευράς των πιθανών αντισυμβαλλόμενων των παρακάτω προϋποθέσεων:

- Επάρκεια τεχνικών πόρων για την έγκαιρη μεταφορά της ανακάλυψης/εφεύρεσης/ερευνητικού αποτελέσματος στην αγορά.

- Ύπαρξη επαρκούς χρηματοδότησης για ενέργειες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης προ της εμπορικής εκμετάλλευσης της εφεύρεσης.

- Ύπαρξη επαρκούς και τεκμηριωμένου επιχειρηματικού σχεδίου.

- Δέσμευση για την επιτυχημένη εμπορική εκμετάλλευση της εφεύρεσης.

- Ικανότητα εξασφάλισης των τυχόν απαιτούμενων αδειοδοτήσεων.

- Συμβατότητα της ανακάλυψης/εφεύρεσης/ερευνητικού αποτελέσματος με τις λοιπές επιχειρηματικές δραστηριότητες.

- Ύπαρξη τεχνικού/ερευνητικού προσωπικού υψηλού επιπέδου.

Κάθε Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας θα περιλαμβάνει ειδικούς όρους που θα εξασφαλίζουν ότι η ανακάλυψη/εφεύρεση/ερευνητικό αποτέλεσμα θα φτάσει έγκαιρα σε επίπεδο εμπορικής εκμετάλλευσης. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό στις περιπτώσεις αποκλειστικότητας. Τέτοιοι όροι θα περιλαμβάνουν:

- Δέσμευση του αντισυμβαλλόμενου για το κατώτερο όριο χρηματοδότησης που θα απαιτηθεί για την μετατροπή της ανακάλυψης/εφεύρεσης/ερευνητικού αποτελέσματος σε εμπορικό προϊόν.

- Δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα για τη δημιουργία πρωτοτύπου, οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, διάθεσης του προϊόντος στην αγορά και επίτευξης συγκεκριμένου ύψους πωλήσεων.

Οι όροι που ενδεικτικά αναφέρονται παραπάνω διασφαλίζουν τα συμφέροντα του Πανεπιστημίου και του

επιτρέπουν να διαχειρίζεται τις ανακαλύψεις/εφευρέσεις/ερευνητικά αποτελέσματά του ως δημόσια αγαθά προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

Το Πανεπιστήμιο δια του Ειδικού Λογαριασμού πρέπει να λαμβάνει εύλογο αντάλλαγμα ως αποτέλεσμα της παραχώρησης της πνευματικής του ιδιοκτησίας. Το εύλογο αντάλλαγμα θα πρέπει να σχετίζεται με την εκτιμώμενη κερδοφορία του προϊόντος/υπηρεσίας που βασίζεται στην ανακάλυψη/εφεύρεση/ερευνητικό αποτέλεσμα. Παράγοντες που θα συνεκτιμώνται για τον καθορισμό του εύλογου ανταλλάγματος περιλαμβάνουν:

- Το είδος της τεχνολογίας και τον κλάδο στον οποίο εφαρμόζεται
- Το στάδιο ανάπτυξης της ανακάλυψης/εφεύρεσης/ερευνητικού αποτελέσματος
- Το μέγεθος της αγοράς
- Το εκτιμώμενο κόστος για την ανάπτυξη του προϊόντος/ υπηρεσίας
- Τη χρησιμότητα του προϊόντος/υπηρεσίας έναντι συμπληρωματικών/εναλλακτικών/ανταγωνιστικών προϊόντων/ υπηρεσιών
- Τα περιθώρια κέρδους από την πώληση του προϊόντος/ υπηρεσίας
- Το ποσοστό του επιχειρηματικού ρίσκου
- Το είδος της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας (αποκλειστική / μη αποκλειστική)

Ο τρόπος καταβολής του εύλογου ανταλλάγματος μπορεί να περιλαμβάνει τρία ή περισσότερα από τα παρακάτω:

1. Κάλυψη του κόστους απόκτησης ή συντήρησης του Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας. Ο αντισυμβαλλόμενος πληρώνει το κόστος των αιτήσεων για χορήγηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε ένα ή περισσότερα Γραφεία Ευρεσιτεχνιών. Ο τρόπος αυτός θα είναι υποχρεωτικός σε περιπτώσεις αποκλειστικών συμβάσεων παραχώρησης.

2. Δικαιώματα από την εμπορική εκμετάλλευση της ανακάλυψης/εφεύρεσης/ερευνητικού αποτελέσματος (running royalties): Κατά τη διάρκεια της σύμβασης παραχώρησης, ο αντισυμβαλλόμενος θα πληρώνει σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα συγκεκριμένο ποσοστό επί των πωλήσεων των προϊόντων/υπηρεσιών που βασίζονται στην ανακάλυψη/εφεύρεση/ερευνητικό αποτέλεσμα. Προβλέπεται υποχρεωτικά ελάχιστο ετήσιο ύψος δικαιωμάτων το οποίο είναι υποχρεωμένος να πληρώνει ο αντισυμβαλλόμενος για να διατηρήσει σε ισχύ τη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας. Προφανώς, δεν υπάρχει ανώτατο όριο σ' αυτή την κατηγορία δικαιωμάτων. Τα δικαιώματα αυτής της κατηγορίας καλύπτουν και τα έσοδα του αντισυμβαλλόμενου από συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας με τρίτους, εφόσον επιτρέπεται η περαιτέρω μεταβίβαση της τεχνολογίας.

3. Ετήσια τέλη διατήρησης της σύμβασης παραχώρησης: Σε περιπτώσεις που η μετατροπή της ανακάλυψης/εφεύρεσης/ερευνητικού αποτελέσματος σε προϊόν/ υπηρεσία αναμένεται να είναι μακροχρόνια διαδικασία, ο αντισυμβαλλόμενος καταβάλλει στο Πανεπιστήμιο ετήσια τέλη διατήρησης της σύμβασης παραχώρησης. Αυτά σταματούν, όταν ξεκινά η διάθεση του προϊόντος/ υπηρεσίας στην αγορά και αντικαθίστανται από τα δικαιώματα του σημείου 2 παραπάνω.

4. Συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο του αντισυμβαλλόμενου. Η περίπτωση αυτή αναλύεται διεξοδικά στις ενότητες «Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε Τεχνοβλαστούς» και «Καταμερισμός χρηματορροών από συμμετοχή σε Τεχνοβλαστούς» στη συνέχεια.

Η σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας εξετάζεται από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ ως προς τη συμβατότητά της με επιμέρους τμήματα του Οδηγού Χρηματοδότησης, του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και την κείμενη νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι:

1. Η χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου (Ειδικός Λογαριασμός ΕΛΜΕΠΑ) επιτρέπεται μόνο κατόπιν ειδικής έγγραφης συμφωνίας/συμβατικού όρου μετά από απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται ύστερα από θετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

2. Παραίτηση από ευθύνη: Ειδικός όρος θα πρέπει να προβλέπει ότι ο αντισυμβαλλόμενος/οι αναλαμβάνει/νουν όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για κάθε νομικό ζήτημα που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης παραχώρησης και ιδιαίτερα για τα προϊόντα/ υπηρεσίες που θα δημιουργήσει βάσει αυτής.

Μέσα Εφαρμογής

Κάθε σύμβαση παραχώρησης εκμετάλλευσης διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου συντάσσεται ή/ και ελέγχεται από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και υπογράφεται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι σε διαπραγματεύσεις για την οριστικοποίηση των συμβάσεων παραχώρησης δεσμεύονται να τηρούν κανόνες εμπιστευτικότητας και απόλυτη εχεμύθεια για τις πληροφορίες που λαμβάνουν, υπογράφοντας ενδεχομένως και σχετική ειδική συμφωνία γι' αυτό.

Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε Τεχνοβλαστούς Πολιτική για τη Συμμετοχή σε Τεχνοβλαστούς

Ως τεχνοβλαστός ορίζεται κάθε νομικό πρόσωπο (με τη μορφή κεφαλαιουχικής Εταιρίας) που συστήνεται για την εμπορική αξιοποίηση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας, που προήλθαν είτε από Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες και Ερευνητές του Πανεπιστημίου από την ενασχόλησή τους στα Εργαστήριά του, είτε από ερευνητικά έργα, χρηματοδοτούμενα ή μη, που εκτελέστηκαν στο Πανεπιστήμιο μέσω του Ειδικού Λογαριασμού.

Για τη διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής ανακαλύψεων/εφευρέσεων/ερευνητικών αποτελεσμάτων που έγιναν στο Πανεπιστήμιο, καθώς και προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, το Πανεπιστήμιο δύναται να συμμετάσχει ως εταίρος στο εν λόγω εταιρικό σχήμα. Η εταιρική συμμετοχή του Πανεπιστημίου γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και μπορεί να έχει τη μορφή χρηματικής εισφοράς ή εισφοράς σε είδος (ως είδος νοούμενου του αποτελέσματος της ερευνητικής δραστηριότητας - τεχνογνωσίας, η χρήση του οποίου εισφέρεται στο εταιρικό σχήμα).

Σε περίπτωση κατά την οποία το Πανεπιστήμιο συμμετέχει στο μετοχικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού, το καταστατικό δύναται να αναγνωρίζει στον Ειδικό Λογαριασμό

του Πανεπιστημίου δικαίωμα προτίμησης, έναντι των λοιπών μετόχων στον τεχνολογικό, σε περιπτώσεις μεταβίβασης τμήματος του μετοχικού κεφαλαίου σ' αυτό.

Η συμμετοχή του Πανεπιστημίου στον τεχνολογικό διέπεται και από τους υφιστάμενους κώδικες δεοντολογίας, τον Οδηγό Χρηματοδότησης και την ισχύουσα νομοθεσία για την ίδρυση και λειτουργία των Τεχνολογικών και την υπηρεσιακή κατάσταση των Μελών ΔΕΠ.

Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στον υπό ίδρυση τεχνολογικό, και προκειμένου να παραχωρηθεί η χρήση και εκμετάλλευση του προϊόντος διανοίας (ανακάλυψη, εφεύρεση, ερευνητικού αποτελέσματος), συνάπτεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ή παραχώρησης εκμετάλλευσης ή χρήσης ή άλλη συναφής σύμβασης μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου, του δημιουργού/ών και του υπό ίδρυση τεχνολογικού, στην οποία καθορίζονται λεπτομερώς οι όροι της παραχώρησης του προϊόντος και το οικονομικό αντάλλαγμα αυτής.

Η συμμετοχή μελών του Διδακτικού και Ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου σε επιχειρηματικές δραστηριότητες εκμετάλλευσης της γνώσης και των αποτελεσμάτων της έρευνας και της τεχνολογικής ανάπτυξης δεν αντίκειται προς την ιδιότητα τους. Η συμμετοχή μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, στις παραπάνω επιχειρηματικές δραστηριότητες, επιτρέπεται μετά τη συμπλήρωση τριετίας από το διορισμό τους και μετά από απόφαση της Συγκλήτου. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται ο τρόπος και η έκταση συμμετοχής τους στις ανωτέρω επιχειρήσεις.

Κεφάλαιο 4: Καταμερισμός Εσόδων από Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

Καταμερισμός Χρηματορροών από Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

Ο ΕΛΚΕ διαχειρίζεται τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας- τεχνολογίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Ποσοστό των εσόδων αυτών αποδίδεται στον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΛΜΕΠΑ (άρθρο 59 παρ.6α ν.4485/2017), σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών. Το υπόλοιπο ποσό διατίθεται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την απόκτηση και συντήρηση των τίτλων πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς, επίσης, και αυτών που προέκυψαν κατά τη διαπραγμάτευση συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος των αντίστοιχων τίτλων. Τέτοιου είδους δαπάνες περιλαμβάνουν αμοιβές που καταβλήθηκαν σε τρίτους για νομικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης και για την κατοχύρωση των τίτλων. Οι αμοιβές που πληρώνονται σε τρίτους μπορούν να είναι είτε εφάπαξ ή να έχουν τη μορφή προσυμφωνημένου ποσοστού από το συνολικό ύψος των δικαιωμάτων εκμετάλλευσης, εφόσον υπάρχουν.

Το υπόλοιπο ποσό, εφόσον μοναδικός δικαιούχος των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας είναι το ΕΛΜΕΠΑ

(όπως όταν υπάρχει παραίτηση των καθηγητών- ερευνητών) συνιστά ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ και διατίθεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση που υπάρχουν και δικαιούχοι φυσικά πρόσωπα (καθηγητές εφευρέτες/δημιουργοί), το υπόλοιπο ποσό κατανέμεται ως εξής: 60% λαμβάνουν οι καθηγητές (εφευρέτες/δημιουργοί) και 40% ο ΕΛΚΕ. Το ποσοστό του ΕΛΚΕ συνιστά ίδιους πόρους και διατίθεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3) Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ είναι δυνατόν να συμβάλλει στη χρηματοδότηση διάχυσης/έκδοσης των αποτελεσμάτων μιας έρευνας. Το ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης επιστρέφεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας από τον εκδότη, συγγραφέα ή, χρηματοδοτηθέντα ερευνητή.

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον χρηματοδοτηθέντα εκδότη ποσοστό μέχρι 30% από την εμπορική εκμετάλλευση της έκδοσης, της οποίας σκοπός ήταν η διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

Καταμερισμός Χρηματορροών από Συμμετοχή σε Τεχνολογικούς

Για τον υπολογισμό του καταμερισμού των εσόδων που προέρχονται από πληρωτέα μερίσματα λόγω της συμμετοχής του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου στο μετοχικό Κεφάλαιο Τεχνολογικών ή ως αντάλλαγμα από σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ισχύουν όσα αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Κεφάλαιο 5: Εφαρμογή του Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας

Η εφαρμογή του Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας υποστηρίζεται και προωθείται από τη ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΕΛΜΕΠΑ, η οποία αναλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που πηγάζουν. Εξυπηρετεί ταυτόχρονα το ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου καθώς και φυσικά και νομικά πρόσωπα και οργανισμούς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με το Πανεπιστήμιο για θέματα αξιοποίησης της έρευνας και μεταφοράς τεχνολογίας. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Στόχος της δράσης αυτής είναι η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας στο ΕΛΜΕΠΑ επ' ωφελεία του κοινωνικού συνόλου μέσω διαδικασιών που είναι συνεπείς με τις ακαδημαϊκές αρχές και τον κώδικα δεοντολογίας του Ιδρύματος.

(β) Με βάση συνεργασία των τμημάτων της ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΕΛΜΕΠΑ προσφέρονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες προς ερευνητές ΕΛΜΕΠΑ:

- Επιχειρηματική ωρίμανση ερευνητικού αποτελέσματος: Παρέχεται στους ερευνητές του ΕΛΜΕΠΑ συμβουλευτική υποστήριξη, μέσω ατομικών ή και ομαδικών συνεδριών, με σκοπό την επιχειρηματική ωρίμανση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων.

- Κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας: Προσφέρονται προς τους ερευνητές του ΕΛΜΕΠΑ συμβουλές σε θέματα προστασίας της πνευματικής και βιομηχανικής τους ιδιοκτησίας.

- Ίδρυση επιχειρήσεων τεχνολογικών: Διατίθεται στους ερευνητές του ΕΛΜΕΠΑ πληροφορία και υπο-

στήριξη στην ίδρυση επιχειρήσεων τεχνολογικής βάσης (τεχνοβλαστών).

- Πληροφόρηση για την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων: Μέσω ειδικών σεμιναρίων, συναντήσεων, ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων, ενημερώνονται οι ερευνητές του ΕΛΜΕΠΑ για τους τρόπους και τις δυνατότητες αξιοποίησης της έρευνάς τους.

- Καταγραφή / προβολή ερευνητικών αποτελεσμάτων: Καταγραφή αποτελεσμάτων έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ μέσω κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος της Επιτροπής Ερευνών και υποστήριξη στους ερευνητές του Ιδρύματος για την προβολή των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

- Δράσεις ευαισθητοποίησης των ερευνητών για την αξιοποίηση της έρευνας: Πραγματοποίηση εξειδικευμένων σεμιναρίων αξιοποίησης έρευνας και καινοτομίας καθώς και ενημέρωση των ερευνητών του ΕΛΜΕΠΑ σχετικά με διαγωνισμούς καινοτομίας και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται και σχετίζονται με την ανάπτυξη της καινοτομίας και την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Υπηρεσίες προς φορείς και επιχειρήσεις

- Δικτύωση των Ερευνητών και των Εργαστηρίων του ΕΛΜΕΠΑ με την αγορά: Ενεργή συμμετοχή στο περιφερειακό, εθνικό και διεθνές οικοσύστημα καινοτομίας, με στόχο τη δικτύωση των ερευνητών και των εργαστηρίων του ΕΛΜΕΠΑ με την αγορά και την αξιοποίηση της έρευνάς τους προς όφελος του Πανεπιστημίου, της εθνικής οικονομίας και της κοινωνίας.

- Υποστήριξη συνεργασιών μεταξύ του ΕΛΜΕΠΑ και της αγοράς: Διαμεσολάβηση μεταξύ του Πανεπιστημίου και της αγοράς προκειμένου να αξιοποιηθεί η έρευνά του και να υποστηριχθούν κυρίως οι ελληνικές επιχειρήσεις στη βελτίωση των υφιστάμενων προϊόντων και υπηρεσιών τους και στη δημιουργία νέων.

Η διαδικασία αξιοποίησης της έρευνας στο ΕΛΜΕΠΑ αποτυπώνεται στο Διάγραμμα 1 με τη μορφή διαγράμματος ροής που αφορά τη συνολική διαδικασία της μεταφοράς τεχνολογίας. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- Παρατηρήσεις και πειράματα κατά τη διάρκεια της ερευνητικής δραστηριότητας συχνά οδηγούν σε ανακαλύψεις και εφευρέσεις.

- Σε περίπτωση κατά την οποία ο ερευνητής κρίνει ότι η έρευνά του χρήζει κατοχύρωσης και αξιοποίησης επικοινωνεί με τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ.

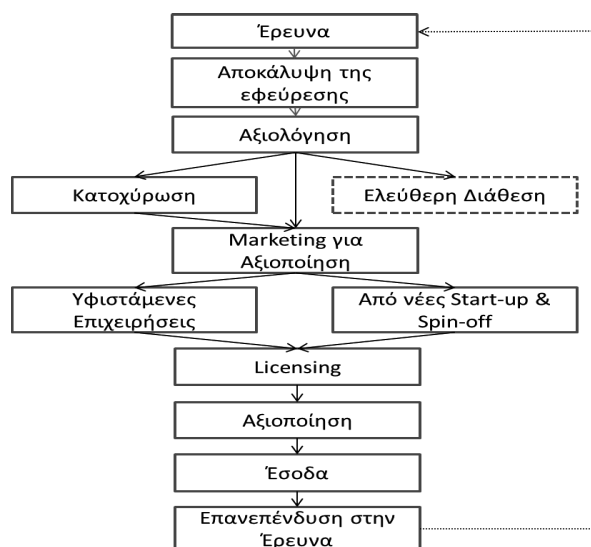
- Η ΜΟΔΥ από μόνη της ή, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε συνεργασία με εξειδικευμένο σύμβουλο/λους αξιολογεί και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Επιτροπής Ερευνών, το οποίο αποφασίζει, αν το ερευνητικό αποτέλεσμα πρέπει να προχωρήσει για κατοχύρωση ή εάν θα θεωρηθεί ελεύθερη εφεύρεση.

- Σε περίπτωση κατά την οποία θεωρηθεί ελεύθερη εφεύρεση, ο ερευνητής/τες μπορούν να προχωρήσουν με δικά τους μέσα σε κατοχύρωση, εφόσον το επιθυμούν, ή να συνεργαστούν με τη ΜΟΔΥ για του τρόπους διάχυσης του αποτελέσματος.

- Σε περίπτωση κατά την οποία θεωρηθεί ότι η εφεύρεση χρήζει κατοχύρωσης ο ερευνητής/τες επικοινωνεί με τη ΜΟΔΥ και το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και ξεκινά η διαδικασία της κατοχύρωσης.

- Εφόσον ξεκινήσει επίσημα η διαδικασία της κατοχύρωσης, με κατάθεση αιτήματος στο αρμόδιο κατά περίπτωση Γραφείο Εφευρέσεων, ο ερευνητής/τες επικοινωνούν με τη ΜΟΔΥ και ξεκινάει η διαδικασία της συμβουλευτικής επιχειρηματικής ωρίμανσης ερευνητικού αποτελέσματος.

- Σε περίπτωση κατά την οποία θεωρηθεί ότι η εφεύρεση δεν χρειάζεται ούτε κατοχύρωση ούτε μπορεί να διατεθεί ελεύθερα αλλά μπορεί να προχωρήσει απευθείας για αξιοποίηση, ο ερευνητής/τες επικοινωνούν με τη ΜΟΔΥ και ξεκινάει η διαδικασία της συμβουλευτικής επιχειρηματικής ωρίμανσης ερευνητικού αποτελέσματος.



Διάγραμμα 1 Διάγραμμα ροής για τη διαδικασία της Μεταφοράς Τεχνολογίας στο ΕΛΜΕΠΑ

- Εφόσον ολοκληρωθεί η συμβουλευτική επιχειρηματικής ωρίμανσης ξεκινούν οι διαδικασίες μάρκετινγκ για την αξιοποίηση είτε α) από υφιστάμενες επιχειρήσεις, με τη σύναψη σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας είτε β) με την ίδρυση επιχείρησης τεχνοβλαστού.

- Σε περίπτωση κατά την οποία η αξιοποίηση προχωρήσει σε συνεργασία με υφιστάμενη/νες επιχείρηση συνάπτεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας (εκχώρηση δικαιωμάτων-licensing).

- Σε περίπτωση κατά την οποία η αξιοποίηση προχωρήσει με την ίδρυση τεχνοβλαστού αποφασίζεται από το αρμόδιο όργανο της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν συγκεκριμένης διαδικασίας, αν το ΕΛΜΕΠΑ θα συμμετέχει στο μετοχικό σχήμα του τεχνοβλαστού ή θα εκχωρηθεί η τεχνολογία με σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας (εκχώρηση δικαιωμάτων-licensing).

- Η αξιοποίηση υλοποιείται βάσει των συμφωνιών που έχουν συναφθεί.

- Τα έσοδα/χρηματοροές προκύπτουν με τη μορφή μερισμάτων/ royalties.

- Τα έσοδα/χρηματοροές επανεπενδύονται στην έρευνα σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Οδηγό Μεταφοράς Τεχνολογίας

Σημείο επαφής μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και της αγοράς

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- Την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας
- Τις διαδικασίες διαχείρισης των IPRs
- Την υποβολή στη δημιουργία spin-off εταιριών
- Την επιχειρηματική καθοδήγηση ομάδων
- Την προετοιμασία για την πρόσβαση σε χρηματοδότηση (διαγωνισμοί, επιχειρηματικοί άγγελοι, VCs),
- Τη δικτύωση με δημόσια, ιδιωτικά ιδρύματα και επιχειρήσεις
- Με εφαρμογή πολιτικής «ανοικτών θυρών» επιδιώκει τη συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς χρηματοδότησης με σκοπό τη διερεύνηση των δυνατοτήτων για την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Οι επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με το ΕΛΜΕΠΑ, στο πλαίσιο της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων μπορούν να απευθυνθούν στη ΜΟΔΥ για την αναγνώριση τομέων κοινού ενδιαφέροντος και να ενημερωθούν για το πλήθος και εύρος των ανακαλύψεων/εφευρέσεων/ερευνητικών αποτελεσμάτων που υπάρχουν στο Ίδρυμα.

Παράρτημα 2

Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών

Α. Γενικά

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο δύναται να παρέχει υποτροφίες σε φοιτητές και φοιτήτριες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδακτορικούς ερευνητές με κριτήρια αριστείας και σκοπό την επιβράβευση τους, όπως επίσης και ανταποδοτικές υποτροφίες για τη παροχή έργου ή για τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων. Τα όρια των υποτροφιών ανά κατηγορία, καθορίζονται από τον παρόντα Οδηγό, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το Φορέα Χρηματοδότησης.

Με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας του θεσμού των υποτροφιών κρίθηκε αναγκαία η καθιέρωση πλαισίου εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου υιοθέτησε τον ακόλουθο κανονισμό, ο οποίος ρυθμίζει τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και εποπτείας της χορήγησης τους.

Β. Υποτροφίες αριστείας

Προβλέπονται υποτροφίες για την επιβράβευση προπτυχιακών φοιτητών, μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδακτορικών ερευνητών με εξαιρετική επίδοση στις σπουδές/έρευνά τους. Η Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου καθορίζει με απόφαση της η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, το συνολικό αριθμό των υποτροφιών ανά κατηγορία υποψηφίων, οι οποίες θα κατανέμονται εξίσου σε όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του ιδρύματος, καθώς

και το ύψος του χρηματικού ποσού της κάθε υποτροφίας ανά κατηγορία υποψηφίων, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, ανάλογα με τα τρέχοντα αποθεματικά της. Έχει δε την εποπτεία της διαδικασίας απονομής αλλά και οικονομικής διαχείρισης στη συνέχεια. Η χρηματοδότηση των παραπάνω υποτροφιών θα προέρχεται από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Οι υποτροφίες θα χορηγούνται για ένα έτος (δώδεκα μήνες), με έναρξη την 1η Οκτωβρίου του αντίστοιχου έτους.

Β.1. Προπτυχιακοί φοιτητές

Β.1.1. Προϋποθέσεις για κατάθεση υποψηφιοτήτων

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι προπτυχιακοί φοιτητές του Ίδρυματος, που φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου τους πτυχίου και έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 1ο, το 2ο, το 3ο ή το 4ο έτος σπουδών τους, εφόσον η διάρκεια των σπουδών είναι πενταετής. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα, να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση που υποψήφιος έχει και άλλα έσοδα από τον ΕΛΚΕ, για το ίδιο χρονικό διάστημα, το σύνολο του καταβαλλόμενου ποσού (μαζί με την υποτροφία), δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 4.000,00€ ετησίως.

Β.1.2. Κριτήρια επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποτρόφων αποτελεί ευθύνη της Επιτροπής Ερευνών, η οποία καθορίζει τις λεπτομέρειες της προκήρυξης. Η χορήγηση υποτροφίας γίνεται με βάση τη βαθμολογική επίδοση των φοιτητών και απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας με βάση την αναλυτική βαθμολογία, θα συνυπολογίζονται: α) η λήψη υποτροφίας από το Ίδρυμα σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, με προβάδισμα σε αυτούς που δεν έχουν ήδη λάβει, β) το έτος σπουδών, με προβάδισμα του φοιτητή/ιας που βρίσκεται σε μεγαλύτερο έτος σπουδών, γ) σε περίπτωση που υποψήφιος έχει και άλλα έσοδα από τον ΕΛΚΕ, το σύνολο του καταβαλλόμενου ποσού (μαζί με την υποτροφία), δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τις 4.000,00€ ετησίως.

Β.1.3. Διαδικασία επιλογής

Οι υποψήφιοι καταθέτουν ηλεκτρονικά και αποκλειστικά στις προθεσμίες που ορίζει η πρόσκληση, στην ειδική πλατφόρμα της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας:

- Αίτηση υποψηφιοτήτας,
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,
- Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.1.1.

• Υπεύθυνη δήλωση ότι αν λάβουν την υποτροφία θα υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή μετεγγραφής τους, ώστε να διακοπεί η υποτροφία.

- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πιστοποιητικό απαιτείται από την πρόσκληση

Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει τις Επιτροπές Αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και εγκρίνει τα πρακτικά αξιολόγησης των εν λόγω επιτροπών.

Β.2. Μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι Διδάκτορες, μεταδιδάκτορες Ερευνητές

Β.2.1. Προϋποθέσεις για κατάθεση υποψηφιοτήτων

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Ιδρύματος που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον το πρώτο έτος των σπουδών τους και εγγράφονται στο 3ο εξάμηνο, οι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον το 1ο έτος των σπουδών τους και οι μεταδιδάκτορες ερευνητές που έχουν ολοκληρώσει το 1ο έτος της έρευνας τους. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα, να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και σε περίπτωση που υποψήφιος έχει και άλλα έσοδα από τον ΕΛΚΕ, το σύνολο του καταβαλλόμενου ποσού συμπεριλαμβανομένης της υποτροφίας, δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τα 600,00€, 1.000,00€ και 1.700,00€ μηνιαίως, για μεταπτυχιακό φοιτητή, υποψήφιο διδάκτορα και μεταδιδακτορικό ερευνητή αντίστοιχα.

Β.2.2. Κριτήρια επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποτρόφων αποτελεί ευθύνη της Επιτροπής Ερευνών, η οποία καθορίζει τις λεπτομέρειες της προκήρυξης. Η χορήγηση υποτροφίας γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τη βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα του 1ου και 2ου εξαμήνου των σπουδών τους και με απαραίτητη προϋπόθεση να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας με βάση την αναλυτική βαθμολογία, το ποσό της υποτροφίας θα κατανέμεται εξίσου σε όλους τους ισοβαθμίσαντες.

Για τους υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες ερευνητές, η συμβολή τους στο εκπαιδευτικό/εργαστηριακό/ερευνητικό έργο των Τμημάτων καθώς και το κάθε μορφής ερευνητικό ή αναπτυξιακό έργο τους.

Β.2.3. Διαδικασία επιλογής

Οι υποψήφιοι καταθέτουν ηλεκτρονικά και αποκλειστικά στις προθεσμίες που ορίζει η πρόσκληση, στην ειδική πλατφόρμα της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας:

- Αίτηση υποψηφιοτήτας,
- Τίτλους Σπουδών,
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (μόνο για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές),
- Αναλυτικό βιογραφικό,
- Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.1.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι αν λάβουν την υποτροφία υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή μετεγγραφής τους, ώστε να διακοπεί η υποτροφία.
- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πιστοποιητικό απαιτείται από την πρόσκληση.

Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει τις Επιτροπές Αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και εγκρίνει τα πρακτικά αξιολόγησης των εν λόγω επιτροπών.

Γ. Ανταποδοτικές υποτροφίες

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες, με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του Ιδρύματος. Η ωριαία αποζημίωση θα καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρέχει ο/η υπότροφος θα αναφέρεται στην σχετική πρόσκληση των υποτροφιών καθώς επίσης και στη σχετική σύμβαση που θα υπογράφεται.

Η Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου καθορίζει με απόφαση της, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, το συνολικό αριθμό των υποτροφιών, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, ανάλογα με τα τρέχοντα αποθεματικά της και τις ανάγκες του Ιδρύματος για παροχή έργου. Έχει δε την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης. Η χρηματοδότηση των παραπάνω υποτροφιών θα προέρχεται από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, ανάλογα με την τρέχουσα οικονομική κατάσταση. Οι υποτροφίες θα χορηγούνται για ένα έτος (δώδεκα μήνες), με έναρξη την 1η Οκτωβρίου του αντίστοιχου έτους.

Γ.1. Προϋποθέσεις για κατάθεση υποψηφιοτήτων

Υποψηφιότητα για ανταποδοτικές υποτροφίες μπορούν να καταθέσουν: (α) οι προπτυχιακοί φοιτητές του ιδρύματος που φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου και έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 1ο, το 2ο, το 3ο ή το 4ο έτος σπουδών τους, εφόσον η διάρκεια των σπουδών είναι πενταετής και (β) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ιδρύματος που έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος των σπουδών τους και εγγράφονται στο 3ο εξάμηνο. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα, δεν πρέπει να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και σε περίπτωση που υποψήφιος έχει και άλλα έσοδα από τον ΕΛΚΕ, το σύνολο του καταβαλλόμενου ποσού (μαζί με την υποτροφία), δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τα 300,00€ και 600,00€ μηνιαίως, για προπτυχιακό και μεταπτυχιακό φοιτητή αντίστοιχα.

Γ.2. Κριτήρια επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποτρόφων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών είναι ευθύνη της Επιτροπής Ερευνών, η οποία καθορίζει τις λεπτομέρειες της προκήρυξης. Η χορήγηση υποτροφίας γίνεται με βάση τα κριτήρια της ενότητας Γ.1, επαυξημένα με την αξιολόγηση των δεξιοτήτων / γνώσεων του υποψηφίου που σχετίζονται με το απαιτούμενο από το Ίδρυμα έργο.

Γ.3. Διαδικασία επιλογής

Οι υποψήφιοι καταθέτουν ηλεκτρονικά και αποκλειστικά στις προθεσμίες που ορίζει η πρόσκληση, στην ειδική πλατφόρμα της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας:

- Αίτηση υποψηφιότητας,
- Τίτλους Σπουδών (μόνο για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές),
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,
- Αναλυτικό βιογραφικό,
- Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. Γ.1.

• Υπεύθυνη δήλωση ότι αν λάβουν την υποτροφία υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή μετεγγραφής τους, ώστε να διακοπεί η υποτροφία.

- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πιστοποιητικό απαιτείται από την πρόσκληση

Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει τις Επιτροπές Αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και εγκρίνει τα πρακτικά αξιολόγησης των εν λόγω επιτροπών.

Δ. Ανταποδοτικές υποτροφίες στο πλαίσιο υλοποίησης έργων

Για φοιτητές και φοιτήτριες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που φοιτούν σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, ή είναι υποψήφιοι διδάκτορες ή μεταδιδακτορικοί ερευνητές και δραστηριοποιούνται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες για συμμετοχή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά, συγχρηματοδοτούμενα και λοιπά έργα. Οι ανταποδοτικές αυτές υποτροφίες θα καλύπτονται από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται από το χρηματοδότη.

Οι υπότροφοι θα εντάσσονται στις ερευνητικές ομάδες των έργων και οι υποτροφίες θα χορηγούνται σε βάρος του προϋπολογισμού των έργων, για δαπάνες της κατηγορίας «Υποτροφίες».

Το πλήθος των υποτρόφων, η διάρκεια, το χρηματικό ποσό για την κάθε υποτροφία, καθώς και η περιγραφή των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την κάθε υποτροφία, προτείνονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών.

Δ.1. Προϋποθέσεις για κατάθεση υποψηφιοτήτων

Για όλες τις κατηγορίες υποτροφιών, οι υποψήφιοι δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση "πλήρους απασχόλησης" στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και δεν πρέπει να λαμβάνουν άλλη υποτροφία με την ιδιότητα προπτυχιακού φοιτητή ή μεταπτυχιακού φοιτητή ή υποψηφίου διδάκτορα ή μεταδιδάκτορα ερευνητή. Σε περίπτωση που υποψήφιος έχει και άλλα έσοδα από τον ΕΛΚΕ, το σύνολο του καταβαλλόμενου ποσού (μαζί με την υποτροφία), δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τα 300,00€, 600,00€, 1.000,00€ και 1.700,00€ μηνιαίως, για προπτυχιακό φοιτητή, μεταπτυχιακό φοιτητή, υποψήφιο διδάκτορα και μεταδιδακτορικό ερευνητή αντίστοιχα. Οι υποτροφίες υπόκεινται στους κανονισμούς των κατά περίπτωση χρηματοδοτικών φορέων.

Δ.2. Διαδικασία επιλογής

Για κάθε υποτροφία, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου υποβάλει στον ΕΛΚΕ αίτημα για τη δημοσίευση πρόσκλησης μαζί με όλη την απαιτούμενη πληροφορία, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζεται από την Επιτροπή Ερευ-

νών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου και απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ συναφούς αντικείμενου με τις δραστηριότητες που θα αναλάβει ο υπότροφος. Το ένα τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου.

Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τη δημοσίευση της πρόσκλησης, δεσμεύει τις προβλεπόμενες πιστώσεις και συγκροτεί την Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων.

Οι υποψήφιοι καταθέτουν ηλεκτρονικά και αποκλειστικά στις προθεσμίες που ορίζει η πρόσκληση, στην ειδική πλατφόρμα της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας:

- Αίτηση υποψηφιότητας,
- Τίτλους Σπουδών

• Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (μόνο για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές),

- Αναλυτικό βιογραφικό

• Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Δ.1.

• Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πιστοποιητικό απαιτείται από την πρόσκληση ή το χρηματοδοτικό φορέα

Ο ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στη συνέχεια ολοκληρώνει την διαδικασία με βάση το πλαίσιο διαχείρισης του κατά περίπτωση έργου και τον υπάρχοντα οδηγό χρηματοδότησης. Η τελική έγκριση για τη χορήγηση της υποτροφίας πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών με βάση την εισήγηση της σχετικής Επιτροπής Αξιολόγησης και του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου.

Στα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα παρακάτω:

• Τίτλοι σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της υπό πρόσκλησης θέσης.

• Το συνολικό επιστημονικό/ερευνητικό έργο (π.χ. δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια, συμμετοχή σε άλλα έργα κλπ.).

• Άλλες απαιτούμενες δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου.

Ε. Ειδικές ρυθμίσεις

Με βάση την παράγραφο 7, άρθρου 72, του ν. 4610/2019 οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά, καθώς και τέλος χαρτοσήμου.

Για τη χορήγηση της υποτροφίας είναι απαραίτητη η προσκόμιση στον ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου των παρακάτω δικαιολογητικών:

(α) βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα που ανήκει ο υπότροφος. Ειδικά, σε σχέση με προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές αλλά και υποψήφιους διδάκτορες, αυτοί καλύπτονται από το Εθνικό Σύστημα Υγείας, σύμφωνα με το ν. 4452/2017, άρθρο 31, παρ. 3. Σε περίπτωση σύμβασης υποτροφίας μεταδιδάκτορα ερευνητή, απαιτείται βεβαίωση ασφάλισής του.

(β) στην περίπτωση προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών φοιτητών απαιτείται βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος του αντίστοιχου προγράμματος, ότι ο υπότροφος είναι εγγεγραμμένος στο Τμήμα.

Ζ. Λοιπές ρυθμίσεις

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει τον ανωτέρω Κανονισμό οποιαδήποτε στιγμή με γνώμονα την καλύτερη λειτουργία και εφαρμογή του.

Για υποτροφίες που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, θα αποφασίζει κατά περίπτωση η Επιτροπή Ερευνών με τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.

Παράρτημα 3 - Εσωτερικός Κανονισμός Μετακινήσεων

Οι μετακινήσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο των μετακινήσεων ορίζεται στο άρθρο 2, υποπαρ. Δ9 του ν. 4336/2015.

Οι μετακινήσεις που βαρύνουν τον προϋπολογισμό έργων τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους, εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015. Επιπλέον των νομοθετικών διατάξεων, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι και περιορισμοί που τίθενται από το χρηματοδοτικό φορέα. Για κάθε ζήτημα που δεν διευκρινίζεται από τα παραπάνω, αρμόδιο όργανο να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Α) Απαιτούμενες ενέργειες ΠΡΙΝ την πραγματοποίησης κάθε μετακίνησης

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Ο ΕΥ του έργου ελέγχει εάν η δαπάνη είναι κανονική και επιλέξιμη από το Φορέα Χρηματοδότησης και έχει εκδοθεί η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου.

2. Ένταξη του μετακινούμενου προσώπου στην ομάδα έργου.

Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης των μελών της. Για την έγκριση της αρχικής ομάδας έργου ή των επικαιροποιήσεων αυτής, ο ΕΥ υποβάλλει το σχετικό έντυπο πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε μετακίνησης. Ο ΕΥ εξυπακούεται ότι είναι στην ομάδα έργου σύμφωνα με τον ορισμό του από την Επιτροπή Ερευνών ως ΕΥ και δεν απαιτείται να συμπεριληφθεί εκ νέου στο έντυπο ορισμού της ομάδας έργου.

Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος είτε οι διατάξεις του Παραρτήματος 4.

3. Έκδοση άδειας απουσίας αρμόδιου οργάνου

Για όλες τις κατηγορίες του μόνιμου προσωπικού του Πανεπιστημίου, απαιτείται άδεια απουσίας από το αρμόδιο όργανο όπως ορίζεται από τη Σύγκλητο. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πλατφόρμα του Ιδρύματος. Η άδεια φέρει την κατά νόμο βεβαίωση του αρμόδιου οργάνου για τον έλεγχο του ανώτατου ετήσιου ορίου ημερών εκτός έδρας (σε έργα υπαγόμενα στο ν. 4336/2015).

Για τις λοιπές κατηγορίες προσωπικού που δεν συνδέο-

νται με μόνιμη σχέση εργασίας με το ΕΛΜΕΠΑ, απαιτείται άδεια από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου.

Όταν ο μετακινούμενος έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή λειτουργού σε άλλο φορέα του Δημοσίου, η τήρηση του ορίου των επιτρεπόμενων κατ'έτος ημερών εκτός έδρας θα πιστοποιείται, με την απαραίτητη άδεια απουσίας από το Φορέα του.

Σημειώνεται ότι η άδεια του Ε.Υ. είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από την θέση την οποία ενδεχομένως κατέχει στο δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

4. Έκδοση απόφασης μετακίνησης (μόνο σε έργα που υπάγονται στο ν.4336/2015)

Ο Ε.Υ. υποβάλλει στον ΕΛΚΕ αίτηση έκδοσης απόφασης μετακίνησης σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την προγραμματισμένη μετακίνηση, επισυνάπτοντας την περιγραφόμενη ως άνω στο πεδίο 3 άδεια.

Στη συνέχεια ακολουθεί η έκδοση απόφασης μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Β) Δαπάνες που καλύπτονται και απαραίτητα δικαιολογητικά

Δαπάνες που καλύπτονται:

- Κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς (οικονομική θέση).
- Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων.
- Ημερήσια αποζημίωση (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού).
- Έξοδα διανυκτέρευσης.
- Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (fees).
- Μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν απόφασης της ΕΕ) ή μεταφορά με ταξί μόνο για τις περιπτώσεις που ορίζονται παρακάτω.

Απαραίτητα δικαιολογητικά (τα οποία εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου προσώπου):

- Εισιτήρια
- Κάρτες επιβίβασης
- Απόδειξη πώλησης εισιτηρίων για τα εισιτήρια που εκδόθηκαν από ταξιδιωτικό γραφείο, με εξοφλητική απόδειξη αυτής ή ένδειξη εξόφλησης και εκτύπωση της κράτησης. Για εισιτήρια που εκδόθηκαν μέσω διαδικτύου απαιτείται η εκτύπωση της επιβεβαίωσης της κράτησης η οποία θα περιλαμβάνει το κόστος των εισιτηρίων (επιβεβαίωση πληρωμής).

- Απόδειξη ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος ή διαδικτυακής πλατφόρμας καταλύματος. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από γραφείο ταξιδιών, τότε απαιτείται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) από το γραφείο προς το ξενοδοχείο.

- Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggd.gr, για τις περιπτώσεις αποζημίωσης χιλιομετρικής απόστασης.

Επιπλέον δικαιολογητικά για παρουσίαση εργασίας σε επιστημονικό συνέδριο εξωτερικού ή εσωτερικού μπορεί να είναι:

- Έγγραφο αποδοχή της εργασίας (paper) για παρουσίαση σε συνέδριο.

- Επισύναψη της εργασίας (paper) στην οποία αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησης σύμφωνα με τα υποδεικνυόμενα του φορέα χρηματοδότησης.

- Πρόγραμμα του συνεδρίου, όπου έχει συμπεριληφθεί η παρουσίαση της εργασίας και το όνομα του ερευνητή/μετακινούμενου.

- Απόδειξη εγγραφής στο συνέδριο (πληρωμή registration fee).

- Βεβαίωση συμμετοχής/παρουσίας στο συνέδριο.

- Οποιοδήποτε επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π. χ. φωτογραφίες).

Στην περίπτωση της παρακολούθησης συνεδρίου διαδικτυακά και εφόσον υπάρχει η έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα Χρηματοδότησης ή του Project officer, η διαδικασία που απαιτείται θα είναι σύμφωνα με το Παράρτημα 4 συνοδευόμενη από αιτιολόγηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου και του συμμετέχοντα για τη σύνδεσή του με το έργο ή τα παραδοτέα του έργου, τη βεβαίωση παρακολούθησης του διαδικτυακού συνεδρίου, παραστατικό τιμολόγησης (invoice ή Τιμολόγιο για Παροχή Υπηρεσιών το οποίο θα εκδοθεί στα στοιχεία του ΕΛΚΕ).

Επιπλέον δικαιολογητικά για συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας:

- Έγγραφο πρόσκληση ή email από τον διοργανωτή της συνάντησης, όπου θα αναφέρονται σαφώς ο χρόνος διεξαγωγής, ο τόπος της συνάντησης, η ημερήσια διάταξη, οι προσκεκλημένοι συμμετέχοντες, αναφορά σχετικά με την κάλυψη μέρους ή του συνόλου των δαπανών από τον διοργανωτή της συνάντησης.

- Τεκμηρίωση με αναφορά σε συγκεκριμένο ΠΕ του ΤΔΕ για την σκοπιμότητα της μετακίνησης και της συνάντησης

- Παρουσιολόγιο συνάντησης καθώς και συνοπτική αναφορά ή πρακτικά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκαν.

Επιπλέον δικαιολογητικά μετακίνησης για εκπαιδευτικούς σκοπούς και για συμμετοχή σε σεμινάρια, ημερίδες, εκθέσεις και λοιπές διοργανώσεις:

- Επισύναψη της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του σεμιναρίου κ.λπ. με όλες τις απαραίτητες διαθέσιμες πληροφορίες (επιστημονικός τομέας, χρόνος, τόπος διεξαγωγής, κόστος εγγραφής κ.λπ.)

- Απόδειξη πληρωμής του registration fee και βεβαίωση συμμετοχής/παρουσίας

- Σύντομη αποτίμηση για την παρεχόμενη εκπαίδευση και διαδικασίες αξιοποίησής της.

Γ) Τελικές ενέργειες για την απόδοση της δαπάνης μετακίνησης

Η πληρωμή των εξόδων μετακίνησης πραγματοποιείται μετά την πραγματοποίηση αυτής και αφού κατατεθούν στη ΜΟΔΥ από τον ΕΥ τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, συνοδευόμενα από:

1. Αίτημα πληρωμής μετακινήσεων.

2. Ημερολογιακή κατάσταση οδοιπορικών εξόδων.

3. Έκθεση πεπραγμένων, στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεσή του με τα παραδοτέα του έργου/πακέτα εργασίας.

Δ) Συμπληρωματικές οδηγίες, διευκρινίσεις και περιορισμοί

(ακολουθούνται εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη)

1. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία, για το ποσό της ημερήσιας ή/και της χιλιομετρικής αποζημίωσης προβλέπεται η προσκόμιση σχετικών αποδείξεων, υπό τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

α) Για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι προαιρετική αφού έχουν τη δυνατότητα να εκδώσουν τιμολόγιο για την ημερήσια ή/και χιλιομετρική αποζημίωση.

β) Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική.

γ) Οι αποδείξεις για την ημερήσια αποζημίωση θα αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης. Το εύλογο των ειδών ή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στις αποδείξεις τελούν υπό την κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου.

δ) Οι αποδείξεις για την χιλιομετρική αποζημίωση θα είναι σφραγισμένες αποδείξεις από πρατήρια καυσίμων, που μπορούν να έχουν εκδοθεί και την προηγούμενη ή την επόμενη των ημερών αναχώρησης-επιστροφής.

ε) Στον μετακινούμενο θα καταβάλλεται το ακριβές ποσό των αποδείξεων, υπό την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει i) τα κατά περίπτωση όρια του παρόντα Οδηγού ή του ν.4336/2015 ή/και ενδεχόμενους ειδικούς περιορισμούς του χρηματοδότη, ii) το όριο ημερήσιας αποζημίωσης προκειμένου για τις ανά ημέρα εκδιδόμενες αποδείξεις διατροφής-εστίασης-μετακίνησης, iii) το όριο χιλιομετρικής αποζημίωσης όπως προκύπτει με τη χρήση του διαδραστικού εργαλείου στο kmd.ggde.gr.

Σημειώνεται ότι σε έργα Erasmus+, Marie Curie, Cost η καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση (χρησιμοποιώντας το Distance Calculator), τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής

2. Οι ημέρες που βρίσκεται εκτός έδρας ένα μέλος της ομάδας έργου, για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου που δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015, δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ.

3. Ορίζεται ως ανώτατο ποσό ημερήσιας αποζημίωσης που μπορεί να καταβληθεί αυτό που αντιστοιχεί σε δέκα (10) ημέρες το μήνα ανά μετακινούμενο και για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, εκτός από τις περιπτώσεις που μπορεί να ορίζεται διαφορετικά ή να προκύπτει από τους όρους αποδοχής του προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών. Διαφορετικά, η καταβολή αποζημίωσης άνω των δέκα ημερών εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ.

4. Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία την έδρα του μετακινούμενου. Για το προσωπικό του Πανεπιστημίου, η έδρα είναι στις πόλεις λειτουργίας του Ιδρύματος. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.

5. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης

θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

6. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση, απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων / καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

7. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί μόνο από και προς τα αεροδρόμια / λιμάνια / ΚΤΕΛ, αν δεν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς. Έξοδα ταξί εντός πόλεως δικαιολογούνται μόνο για προσκεκλημένους των προγραμμάτων του ΕΛΜΕΠΑ, με απαραίτητα δικαιολογητικά το νόμιμο παραστατικό κάθε διαδρομής και το ημερήσιο πρόγραμμα των συναντήσεων ή δράσεων του έργου για τις οποίες μετακινείται ο προσκεκλημένος.

8. Οι δαπάνες για στάθμευση (parking) δεν είναι επιλέξιμες/αποδεκτές.

9. Ενοίκιαση αυτοκινήτου, καθώς και τα έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής (π.χ. με πλοίο), δεν δικαιολογούνται, εκτός αν υπάρχουν έκτακτες συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του έργου, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης (εφόσον η δαπάνη αυτή είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).

10. Σε μετακινήσεις στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες δεν δύνανται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (π.χ. αποδείξεις διοδίων, τιμολόγια ξενοδοχείων) καλύπτεται η χιλιομετρική αποζημίωση, αλλά η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μόνο εφόσον προσκομίζονται παραστατικά αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής.

11. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.

12. Ο ΕΛΚΕ επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που ο Φορέας Χρηματοδότησης ενός έργου επιβάλλει διαφορετικά όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων, τότε ισχύουν τα όρια του Φορέα.

Ε'Όρια για δαπάνες μετακινήσεων που δεν εμπίπτουν στο ν. 4336/2015

(όταν από τον χρηματοδότη ορίζονται χαμηλότερα όρια, ακολουθούνται αυτά αποκλειστικά)

1. Κάλυψη του κόστους εισιτηρίων οικονομικής θέσης σε μέσα μαζικής μεταφοράς συνεπάγεται οικονομική θέση για το αεροπλάνο και μέχρι κρεβάτι δίκλινης εσωτερικής καμπίνας για το πλοίο.

2. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού) και καταβάλλεται για απόσταση άνω των 130 χλμ και

όταν ο μετακινούμενος δεν έχει υποχρεωθεί για λόγους ανωτέρας βίας να διανυκτερεύσει στον τόπο Προορισμού του.

3. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 220€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).

4. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε: α) 0,35 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο, β) 0,20 €/χλμ. με μηχανή.

5. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται μόνο για μετακινήσεις εκτός έδρας, δηλ. για μετακινήσεις σε απόσταση μεγαλύτερη των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

6. Η ημερήσια αποζημίωση εντός Ελλάδας (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 70€ και καταβάλλεται κατά το ήμισυ στις αυθημερόν μετακινήσεις.

7. Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100€. Για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν σύμβαση έργου μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 80€.

8. Για μετακινήσεις άνω των δύο ημερών, η ημερησία αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη για την ημέρα αναχώρησης, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση. Για την ημέρα επιστροφής καταβάλλεται το ήμισυ της ημερησίας αποζημίωσης εφόσον η ημέρα αυτή δεν συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών και μόνο στην περίπτωση που επιτρέπεται και ορίζεται ρητά από το Φορέα Χρηματοδότησης, καταβάλλεται ολόκληρη και με την τιμή (rate) που ενδεχομένως καθορίζεται από το Φορέα.

ΣΤ) Όρια για δαπάνες μετακινήσεων που εμπίπτουν στο ν. 4336/2015

Ορισμοί:

Ως έδρα ορίζεται το κατάστημα της Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, διαφορετικά η κατοικία του σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης. Η διεύθυνση κατοικίας αποδεικνύεται από τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του μετακινούμενου.

Εντός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση μέχρι 50km από την έδρα του μετακινούμενου και έως 20 ναυτικά μίλια από την ηπειρωτική στη νησιωτική χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

Εκτός έδρας μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση πέραν των 50km από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των 20 ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

Ως διαδοχική μετακίνηση ορίζεται η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μια από αυτές.

Θέσεις μετακινούμενων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι: Με πλοίο ή τρένο στην Α' Θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση (εξωτερικό ή εσωτερικό)

- Πρύτανης
- Αντιπρυτάνεις
- Καθηγητές όλων των βαθμίδων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ: Με πλοίο ή τρένο στην Β' Θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση (εξωτερικό ή εσωτερικό)

• Απασχολούμενοι στα έργα ανεξάρτητα από συμβατική σχέση απασχόλησης Ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας εσωτερικού.

Ανώτερο όριο οι 60 ημέρες ανά έτος. Στο όριο αυτό περιλαμβάνονται όλες οι ημέρες για μετακίνηση στο εσωτερικό και το εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας, αλλά και για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κλπ. Επισημαίνεται ότι για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου των 60 ημερών λαμβάνονται υπόψη όλες οι εκτός έδρας ημέρες μετακίνησης, ανεξαρτήτως αν υπάρχει διανυκτέρευση ή όχι.

Ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας εξωτερικού

Ανώτερο όριο οι 30 ημέρες κατ' έτος, με εντολή φορέα για εκτέλεση υπηρεσίας ή με ειδική αποστολή ή για εκπαίδευση στο εξωτερικό.

Σημείωση: προηγείται ο ορισμός της ομάδας έργου, οι δαπάνες πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ και κατόπιν άδειας του αρμοδίου οργάνου. Δεν καταβάλλονται έξοδα κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης για τις ημέρες τις οποίες ο υπάλληλος δεν ευρίσκεται σε εκτέλεση υπηρεσίας αλλά σε νομοθετημένη άδεια.

1. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Έξοδα κίνησης εκτός έδρας

Οι δαπάνες που καλύπτονται είναι:

- Αντίτιμο εισιτηρίου μέσου μαζικής μεταφοράς (καταβάλλεται το αντίτιμο του πιο φθηνού μέσου μαζικής μεταφοράς) ΑΠΕ Ή εισιτήριο πλοίου.

- Χρήση ΙΧ μέσου κατόπιν έγκρισης αρμοδίου οργάνου και με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία. (καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης και η δαπάνη διοδίων).

Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρήση ταξί ή η μίσθωση αυτοκινήτου (με κόστος μικρότερο από τη χρήση ταξί).

Η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις:

α. Για μετακινήσεις, εάν προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση.

β. Για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση. Αν δεν χρησιμοποιηθεί ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, καταβάλλεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου. Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει διαδοχική μετακίνηση αλλά χρησιμοποιήθηκε ΙΧ καταβάλλεται το αντίτιμο του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου.

Έξοδα διανυκτέρευσης

Έξοδα διανυκτέρευσης καλύπτονται όταν:

- Η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 160 χλμ, αν μετακινηθεί με ΙΧ.

- Η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 120 χλμ, αν μετακινηθεί με συγκοινωνιακό μέσο

- Για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί σε απόσταση μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων.

- Σε μετακίνηση και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα μετακίνησης έως τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

- Όταν υπάρχει αδυναμία επιστροφής, η οποία όμως θα βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή.

Το ποσό εξόδων διανυκτέρευσης είναι για τους μετακινούμενους της:

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι: 80€ ανά διανυκτέρευση

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ: 60€ ανά διανυκτέρευση

Για Αθήνα και Θεσσαλονίκη τα ποσά αυτά προσαυξάνονται κατά 20% και διαμορφώνονται σε 96€ και 72€ αντίστοιχα.

Δεν καλύπτονται τα έξοδα διανυκτέρευσης με κόστος υψηλότερο του οριζόμενου. Στην περίπτωση αυτή πληρώνεται μόνο το ως άνω οριζόμενο ποσό. Επίσης δεν καλύπτονται πρόσθετες δαπάνες διαμονής στο ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.ά.)

Τέλος δεν αναγνωρίζονται τα έξοδα διανυκτέρευσης όταν αυτά καλύπτονται από άλλο φορέα.

Ημερήσια αποζημίωση

Η ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού είναι 40€ και είναι ενιαία για όλες τις κατηγορίες μετακινούμενων. Στον παρακάτω πίνακα δίνονται περισσότερες λεπτομέρειες:

ΠΟΣΟ	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ
40€	Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης
	Όταν η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι
	Όταν κατά την ημέρα επιστροφής, λόγω συγκοινωνιακών συνθηκών, οι μετακινούμενοι αναγκάζονται να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τρένο.
	Για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.
20€	Αν παρέχεται ημιδιατροφή, πρωινό και 1 γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό)
	Όταν επιστρέφει αυθημερόν και: Η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 160 χλμ, αν μετακινηθεί με ΙΧ. Η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 120 χλμ, αν μετακινηθεί με συγκοινωνιακό μέσο Πρόκειται για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί σε απόσταση μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων.

10€	Για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις
0€	Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση, όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Οι δαπάνες που καλύπτονται είναι:

- Αντίτιμο εισιτηρίου μέσωσιν μαζικής μεταφοράς (καταβάλλεται το αντίτιμο του πιο φθηνού μέσου μαζικής μεταφοράς) ΑΠΕ Ή εισιτήριο πλοίου
- Χρήση ΙΧ μέσου κατόπιν έγκρισης αρμοδίου οργάνου και με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία (καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης και η δαπάνη διοδίων).

Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρήση ταξί ή η μίσθωση αυτοκινήτου (με κόστος μικρότερο από τη χρήση ταξί).

Έξοδα διανυκτέρευσης εξωτερικού

Το ποσό εξόδων διανυκτέρευσης για τους μετακινούμενους της:

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ I (Πρυτάνεις, Αντιπρυτάνεις, Καθηγητές): μέχρι 220€ ανά διανυκτέρευση.

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ II: (Λοιποί Απασχολούμενοι): μέχρι 160€ ανά διανυκτέρευση.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη, τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά 100€ ανά διανυκτέρευση.

Δεν καλύπτονται τα έξοδα διανυκτέρευσης με κόστος υψηλότερο του οριζόμενου. Στην περίπτωση αυτή πληρώνεται μόνο το ως άνω οριζόμενο ποσό. Επίσης δεν καλύπτονται πρόσθετες δαπάνες διαμονής στο ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.ά.)

Τέλος δεν αναγνωρίζονται τα έξοδα διανυκτέρευσης όταν αυτά καλύπτονται από άλλο φορέα.

Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού

Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις εξωτερικού καθορίζεται ανάλογα με την κατηγορία του μετακινούμενου και τη χώρα προορισμού του, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ/ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ	A	B	Γ
Κατηγορία I	100€	80€	60€
Κατηγορία II	80€	60€	50€

Κατηγορία χωρών:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄	ΑΥΣΤΡΙΑ ΒΕΛΓΙΟ ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ ΓΑΛΛΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΑ ΔΑΝΙΑ ΕΛΒΕΤΙΑ ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ ΙΑΠΩΝΙΑ ΙΡΛΑΝΔΙΑ ΙΣΛΑΝΔΙΑ ΙΣΠΑΝΙΑ ΙΣΡΑΗΛ ΙΤΑΛΙΑ ΚΑΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΡ ΚΟΥΒΕΙΤ ΚΡΟΑΤΙΑ ΚΥΠΡΟΣ ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ ΜΑΛΤΑ ΜΟΝΑΚΟ ΜΠΑΧΡΕΙΝ ΝΟΡΒΗΓΙΑ ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ ΟΛΛΑΝΔΙΑ ΠΟΛΩΝΙΑ ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ ΡΩΣΙΑ ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ ΣΛΟΒΑΚΙΑ ΣΛΟΒΕΝΙΑ ΣΟΥΗΔΙΑ ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ
--------------	--

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ ΑΙΓΥΠΤΟΣ ΑΪΤΗ ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ ΑΝΔΟΡΑ ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ ΑΡΜΕΝΙΑ ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ ΒΑΤΙΚΑΝΟ ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ ΒΡΑΖΙΛΙΑ ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ ΓΚΑΜΠΟΝ ΓΚΑΝΑ ΓΚΟΥΑΜ ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ ΓΡΕΝΑΔΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ ΔΟΜΙΝΙΚΑ ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ ΕΣΘΟΝΙΑ ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ ΙΟΥΡΔΑΝΙΑ ΙΡΑΚ ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΕΝΥΑ ΚΙΝΑ ΚΙΡΓΙΖΙΑ ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ ΚΟΥΒΑ ΛΕΤΟΝΙΑ ΛΙΒΑΝΟΣ ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ ΜΑΛΙ ΜΑΡΟΚΟ ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ ΜΕΞΙΚΟ ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ ΜΟΓΓΟΛΙΑ ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ ΜΠΑΧΑΜΕΣ ΜΠΡΟΥΝΕΪ ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ ΟΜΑΝ ΟΥΓΓΑΡΙΑ ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ ΠΕΡΟΥ ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ ΡΕΪΝΙΟΝ ΡΟΥΑΝΤΑ ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ ΣΕΝΕΓΑΛΗ ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ ΤΑΪΛΑΝΔΗ ΤΖΑΜΑΪΚΑ ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ ΤΟΓΚΟ ΤΟΥΡΚΙΑ ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ ΤΣΑΝΤ ΤΣΕΧΙΑ ΤΥΝΗΣΙΑ ΥΕΜΕΝΗ ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ ΧΙΛΗ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ ΑΙΘΙΟΠΙΑ ΑΛΒΑΝΙΑ ΑΛΓΕΡΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ ΑΝΓΚΟΛΑ ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ ΑΡΟΥΜΠΑ ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ ΒΙΕΤΝΑΜ ΒΟΛΙΒΙΑ ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΚΑΜΠΙΑ ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ ΓΟΥΙΑΝΑ ΓΟΥΙΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ ΕΚΟΥΑΔΟΡ ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ ΕΡΥΘΡΑΙΑ ΖΑΜΠΙΑ ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ ΙΝΔΙΑ ΙΡΑΝ ΚΑΜΕΡΟΥΝ ΚΑΜΠΟΤΖΗ ΚΟΛΟΜΒΙΑ ΚΟΜΟΡΕΣ ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ ΛΑΟΣ ΛΕΣΟΤΟ ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ ΛΙΒΕΡΙΑ ΛΙΒΥΗ ΜΑΓΙΟΤ ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ ΜΑΚΑΟΥ ΜΑΛΑΙΣΙΑ ΜΑΛΑΟΥΙ ΜΑΛΔΙΒΕΣ ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ ΜΙΑΝΜΑΡ ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ ΜΟΛΔΑΒΙΑ ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ ΜΠΕΛΙΖ ΜΠΕΝΙΝ ΜΠΟΝΑΙΡ ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ ΜΠΟΥΤΑΝ ΝΑΜΙΜΠΙΑ ΝΑΟΥΡΟΥ ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ ΝΕΠΑΛ ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ ΝΙΓΗΡΑΣ ΝΙΓΗΡΙΑ ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ ΝΙΟΥΕ ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ ΟΥΓΚΑΝΤΑ ΟΥΚΡΑΝΙΑ ΟΝΔΟΥΡΑ ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ Π.Γ.Δ.Μ. ΠΑΚΙΣΤΑΝ ΠΑΛΑΟΥ ΠΑΝΑΜΑΣ ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ ΡΟΥΜΑΝΙΑ ΣΑΜΟΑ ΣΕΡΒΙΑ ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ ΣΟΜΑΛΙΑ ΣΟΥΔΑΝ ΣΟΥΔΑΝ ΣΟΥΔΑΝ ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ ΣΥΡΙΑ ΤΑΪΒΑΝ ΤΑΝΖΑΝΙΑ ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ ΤΟΚΕΛΑΟΥ ΤΟΝΓΚΑ ΤΟΥΒΑΛΟΚΑ ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ ΦΙΤΖΙ ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ

Στον παρακάτω πίνακα δίνονται περισσότερες λεπτομέρειες:

Ποσοστό	Περιπτώσεις
100%	Για την ημέρα μετάβασης και επιστροφής ΜΟΝΟ όταν συμπίπτει με την ημέρα έναρξης ή λήξης των εργασιών
	Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης
50%	Για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις στο εξωτερικό ή σε άλλη χώρα του εξωτερικού
	Αν παρέχεται ημιδιατροφή, πρωινό και 1 γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό)
25%	Σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης
0%	Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΟΣΟΥ ΗΜΕΡ. ΑΠΟΖΗΜ.	Εάν άλλος φορέας καλύψει μέρος της ημερήσιας αποζημίωσης, τότε καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης

Παράρτημα 4

Οδηγός Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων

Οι προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, καθώς και οι εκτελέσεις έργων που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση κάθε έργου πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Τα είδη των δημοσίων συμβάσεων διακρίνονται σε:

α) Δημόσιες συμβάσεις έργων, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση τεχνικών εργασιών (οικοδομικών ή μηχανικών).

β) Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την προμήθεια αναλώσιμων αγαθών, παγίων ή άλλων ενσώματων αντικειμένων.

γ) Δημόσιες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής. Διακρίνονται σε Δημόσιες συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, Δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των συμβουλευτικών υπηρεσιών, Δημόσιες συμβάσεις μίσθωσης ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού εξοπλισμού.

δ) Μικτές συμβάσεις, οι οποίες περιέχουν στοιχεία περισσότερων ειδών συμβάσεων (π.χ. προμηθειών και υπηρεσιών) και ανατίθενται σύμφωνα με τις διατάξεις

που εφαρμόζονται στο είδος της σύμβασης που χαρακτηρίζει το κύριο αντικείμενο της σχετικής σύμβασης.

Είδη διαγωνισμών προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών - Όρια

Η διαδικασία για την προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών, εξαρτάται από το ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ή του συνολικού προϋπολογισμού της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης, για έργα που έχουν σαφή ημερομηνία έναρξης και λήξης η οποία προκύπτει από τη σύμβαση ή το τεχνικό δελτίο του έργου (π.χ. έργα ΕΣΠΑ).

Σε περίπτωση που μια κατηγορία δαπάνης συνδέεται με άλλη κατηγορία του προϋπολογισμού είτε λόγω ομοειδούς των ειδών/υπηρεσιών, είτε λόγω ύπαρξης κοινής αγοράς μεταξύ τους, η διαδικασία ανάθεσης που θα ακολουθηθεί, προκύπτει βάσει του αθροίσματος των αντίστοιχων ποσών των επιμέρους κατηγοριών δαπάνης.

Η ομαδοποίηση και κατάταξη σε ομοειδή αγαθά ή υπηρεσίες πραγματοποιείται από τον ΕΥ. Το Ελεγκτικό Συνέδριο έχει αποφανθεί ότι: «κατά τα διδάγματα της κοινής πείρας και τις συναλλακτικές αντιλήψεις, θεωρούνται όμοια ή ομοειδή αγαθά που ως εκ της φύσεώς τους, του αντικειμένου τους ή της λειτουργικότητάς τους εντάσσονται σε όμοιες ή παρεμφερείς κατηγορίες αγαθών» (ΕΛΣυν ΤμVII Πράξη 33/2011, 166/2010 κ.ά.). Η κατάτμηση προμήθειας ομοειδών αγαθών ή υπηρεσιών για την αποφυγή διαγωνιστικής διαδικασίας καθιστά τη σχετική δαπάνη μη νόμιμη.

1. Διαδικασία απευθείας ανάθεσης

Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης διενεργούνται προμήθειες ομοειδών αγαθών ή υπηρεσιών ή εκτελέσεις ομοειδών έργων, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 30.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Ειδικότερα:

• Ανάθεση μέχρι του ποσού των 2.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)- Συμβάσεις ήσσονος αξίας.

Για τις συμβάσεις αυτές δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης, παρά μόνο η προσκόμιση του τιμολογίου με αίτημα πληρωμής.

• Ανάθεση άνω των 2.500,00€ έως 30.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Για τις συμβάσεις αυτές απαιτείται τήρηση διαδικασίας δημοσιότητας και διενέργεια έρευνας αγοράς, για κάθε επιμέρους προμήθεια ανεξαρτήτως ποσού. Η έρευνα αγοράς διενεργείται μέσω πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, η οποία δύναται να απευθύνεται σε συγκεκριμένους προμηθευτές (τουλάχιστον δύο, εκτός των περιπτώσεων αποκλειστικής διάθεσης είδους ή υπηρεσίας) ή σε κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η επιλογή των συγκεκριμένων προμηθευτών στους οποίους απευθύνεται η πρόσκληση, γίνεται αποκλειστικά από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου, ενώ δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν έχουν προσκληθεί να υποβάλουν προσφορά.

Η πρόσκληση δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ για τουλάχιστον 5 ημέρες υπολογιζόμενες ημερολογιακά. Η απόφαση απευθείας ανάθεσης εκδίδεται μετά την παρέλευση αυτών των ημερών.

Η διαδικασία ξεκινάει με την κατάθεση αίτησης για δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής προσφορών (σύμφωνα με το πρότυπο έντυπο της ΜΟΔΥ), μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ. Η πρόσκληση θα πρέπει να απευθύνεται σε τουλάχιστον δύο προμηθευτές, εκτός των περιπτώσεων αποκλειστικής διάθεσης είδους ή υπηρεσίας.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσίευσης της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και αξιολόγησης των προσφορών από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, απαιτείται η υποβολή αιτήματος για απευθείας ανάθεση μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ, επισυνάπτοντας:

α) Αίτηση για έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το πρότυπο έντυπο της ΜΟΔΥ.

β) Τις οικονομικές προσφορές εν ισχύ που έχουν κατατεθεί. Οι προσφορές φέρουν οπωσδήποτε υπογραφή και σφραγίδα του προμηθευτή ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας και θα πρέπει να ισχύουν για τουλάχιστον δύο μήνες.

γ) τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του αναδόχου που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του αιτήματος (π.χ. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ποινικό μητρώο κ.ά.). Τα πρωτότυπα δικαιολογητικά κατατίθενται στη ΜΟΔΥ με την προσκόμιση του αιτήματος πληρωμής της δαπάνης. Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα ή σε περίπτωση αλλοδαπού οικονομικού φορέα, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική και είναι επικυρωμένα είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμον αρμόδιο της χώρας στην οποία έχουν εκδοθεί.

Σε περίπτωση αποκλειστικής διάθεσης είδους ή υπηρεσίας, ο ΕΥ πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση αποκλειστικότητας του υποψήφιου αναδόχου. Η βεβαίωση αποκλειστικότητας εκδίδεται από τον κατασκευαστικό οίκο κάθε προϊόντος ή από τη μητρική εταιρεία.

Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης εκδίδονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των 2.500€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. Διαγωνιστική διαδικασία

Με ανοικτή διαδικασία διαγωνισμού και μέσω του ΕΣΗΔΗΣ (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων), διενεργούνται προμήθειες ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών ή εκτελέσεις ομοειδών έργων, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι άνω των 30.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η διαδικασία ξεκινάει με την υποβολή εισήγησης από τον ΕΥ, συμπληρώνοντας το πρότυπο έντυπο του ΕΛΚΕ για τη διενέργεια του διαγωνισμού, περιγράφοντας το αντικείμενο, τις προδιαγραφές και ό,τι άλλο απαιτείται για την έγκριση της διακήρυξης. Στην ίδια εισήγηση προτείνεται η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών και η Επιτροπή παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών, στην περίπτωση που αυτές δεν έχουν οριστεί στην έναρξη του έργου. Η Επιτροπή Ερευνών είναι αρμόδια να εγκρίνει τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού, τις Επιτροπές και τα πρακτικά αξιολόγησης και να αποφασί-

σει για κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται των διαγωνιστικών διαδικασιών.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διαδικασίες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικές περιπτώσεις

Εξαιρούνται από την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4412/2016 περί προμηθειών οι συμβάσεις που αφορούν:

1. Δημοσίευση άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά ή επιστημονικά συνέδρια.

2. Έξοδα συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και διαγωνισμούς (fees).

3. Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά και οργανισμούς.

4. Τραπεζικά έξοδα,

διότι πρόκειται για συμβάσεις που δεν ανήκουν αποκλειστικά στην αναθέτουσα αρχή για ίδια χρήση κατά την άσκηση της δραστηριότητάς της.

Οι παραπάνω δαπάνες πραγματοποιούνται μόνο με την υποβολή αιτήματος πληρωμής από τον ΕΥ και την προσκόμιση του νόμιμου παραστατικού το οποίο έχει εκδοθεί στα στοιχεία του ΕΛΚΕ. Απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη εγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης στον προϋπολογισμό του έργου.

Παράρτημα 5

Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου και Εργασίας

A. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο σεβόμενο τις αρχές της δεοντολογίας, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας στην επιλογή των απασχολούμενων ερευνητών και συνεργατών σε έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, θέτει ως προτεραιότητα την εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΜΕΠΑ, σεβόμενη τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εργοδότη και του εργαζόμενου, καθώς και τις αρχές δεοντολογίας που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού και λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους που προκύπτουν από διατάξεις νόμου, αποτυπώνει στο Παράρτημα αυτό τους κανόνες σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου και εργασίας ορισμένου χρόνου, στις διάφορες κατηγορίες έργων, έτσι ώστε αφενός να μην αποτελούν τροχοπέδη στην έρευνα και την αριστεία και αφετέρου να εξασφαλίζεται η τήρηση της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας.

B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι κάτωθι βασικές αρχές εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τη φύση της ανατιθέμενης εργασίας ή την ιδιότητα του επιλεγέντος προσώπου:

1. Η επιλογή προσωπικού γίνεται με τη διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου (Ε.Υ.).

2. Η εξαίρεση από τη διαδικασία της Πρόσκλησης και η επιλογή ύστερα από εισήγηση του Ε.Υ. είναι δυνατή, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4485/2017, μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις προσωπικού (εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη):

α) Μέλη του προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ, στα οποία ανατίθεται πρόσθετο έργο.

β) Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο και έχει αξιολογηθεί από τον χρηματοδότη, στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου.

γ) Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο και για το οποίο ο Ε.Υ. καταθέτει στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης εισήγηση που τεκμηριώνει ότι η συμμετοχή του συγκεκριμένου συνεργάτη στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του, με βάση το βιογραφικό και τους τίτλους σπουδών του, τα οποία επισυνάπτονται.

δ) Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο έργων του ΕΛΚΕ. Για τον ευκαιριακό χαρακτήρα της απασχόλησης ενός συνεργάτη ορίζονται τα παρακάτω κριτήρια:

i) η συνολική αμοιβή δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των έργων στα οποία συμμετέχει το ποσό των 10.000€,

ii) δεν επιτρέπεται η σύναψη περισσότερων από δύο συμβάσεις εντός του ίδιου ημερολογιακού εξαμήνου, είτε στο ίδιο είτε σε διαφορετικά έργα και

iii) κάθε σύμβαση πληρώνεται εφάπαξ, κατόπιν εντολής του ΕΥ που πιστοποιεί την ορθή εκτέλεση του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης. Εντολές του ΕΥ για τμηματικές πληρωμές γίνονται δεκτές μέχρι 2 ανά ημερολογιακό έτος ή εξάμηνο, μόνο εφόσον προσδιορίζεται με σαφήνεια το μέρος της σύμβασης που εκτελέστηκε σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών.

3. Η διατύπωση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή συνεργατών των έργων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις και οι άμεσες ή έμμεσες έμφυλες διακρίσεις. Η διαδικασία πρόσκλησης και επιλογής πραγματοποιείται με πλήρη διαφάνεια.

4. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά) να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιοδήποτε υποψήφιο.

5. Στις περιπτώσεις επιλογής (κατόπιν Πρόσκλησης ή κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου) συνεργατών που σχετίζονται με σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας, με μέλος της ομάδας έργου, αποτελεί καθήκον και ευθύνη του Ε.Υ. να ενημερώσει σχετικά την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης. Στη σχετική εισήγηση πρέπει να παρουσιάζεται: i) σε περίπτωση επιλογής κατόπιν Πρόσκλησης, η σαφής υπεροχή του συγγενούς ως προς τα απαιτούμενα προσόντα έναντι άλλων υποψηφίων, ii) σε περίπτωση επιλογής κατόπιν εισήγησης η ουσιώδης αναγκαιότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου συνεργάτη στο έργο, με βάση τα στοιχεία του βιογραφικού του.

6. Επιλεγέντες συνεργάτες που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007.

7. Είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης έργου ή η επέκταση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου της, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη

σχετική Πρόσκληση. Αντιστοίχως είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας μιας σύμβασης εργασίας, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική Πρόσκληση.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Ενέργειες για την πραγματοποίηση της πρόσκλησης

- Ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση διεξαγωγής προσκλήσεων και για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης (αν δεν το έχει κάνει με την αποδοχή διαχείρισης του έργου).

- Για κάθε συγκεκριμένη Πρόσκληση, ο Ε.Υ. συμπληρώνει το σχετικό πρότυπο έντυπο αίτησης του ΕΛΚΕ, στο οποίο περιγράφεται το ανατιθέμενο έργο και ορίζονται τα κριτήρια επιλογής και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια του αντικειμένου ή και των παραδοτέων της σύμβασης, καθώς και των κριτηρίων και των όρων βαθμολόγησης. Ειδικά σε περιπτώσεις που ο Ε.Υ. κρίνει σκόπιμη τη διεξαγωγή συνέντευξης, στην αίτησή του θα πρέπει να προσδιορίζονται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων που θα αξιολογηθούν με αυτήν. Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις που κρίνεται σκόπιμη η χρήση πρόσθετων μέσων αξιολόγησης, όπως για παράδειγμα οι εξετάσεις γνώσεων. Στην περίπτωση συνέντευξης ή γραπτής εξέτασης γνώσεων η πρόσκληση στους υποψήφιους θα πρέπει να αποστέλλεται τουλάχιστον δύο ημέρες πριν τη διεξαγωγή αυτής και να κοινοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ.

- Η αίτηση του Ε.Υ. εισάγεται προς εξέταση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα ή τη Σχολή στην οποία ανήκει ο Ε.Υ., προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση δημοσίευσης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης.

- Το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ, μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, συντάσσει την Πρόσκληση και την αποστέλλει προς υπογραφή στον Πρόεδρο αυτής.

- Εφόσον ο Πρόεδρος υπογράψει την Πρόσκληση, το Τμήμα προχωρά στην ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια, καθώς και στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος και του ΕΛΚΕ ή όπου αλλού απαιτείται από τον χρηματοδοτικό φορέα. Μετά την λήξη της οριζόμενης από την Πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις αποστέλλονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, και υποβάλλει στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ σχετικό πρακτικό. Το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, έλεγχος ορθότητας και υποβολής απαραίτητων δικαιολογητικών, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές κλπ).

- Εφόσον το πρακτικό αξιολόγησης είναι σωστό και υπογεγραμμένο από τα μέλη της Επιτροπής αξιολόγησης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, κατατίθεται με πρωτόκολλο στη ΜΟΔΥ και εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επι-

τροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ του έργου. Η Επιτροπή Ερευνών λαμβάνει υπόψη τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και παράλληλα έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει ως προς τις επιστημονικές παραμέτρους την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα ή τη Σχολή στην οποία ανήκει ο Ε.Υ. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό αξιολόγησης.

- Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνει το πρακτικό αξιολόγησης, κοινοποιείται στους υποψήφιους ηλεκτρονικά μαζί με το πρακτικό και δίνει το δικαίωμα σ' αυτούς να υποβάλλουν ενστάσεις, εφόσον το κρίνουν απαραίτητο. Εάν δεν υποβληθούν ενστάσεις στην οριζόμενη προθεσμία, ο ΕΥ υποβάλει εισήγηση για σύναψη συμβάσεων στην Επιτροπή Ερευνών. Εάν υποβληθούν ενστάσεις ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 7 του παρόντος Παραρτήματος. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα πρόταση είναι μοναδική και σύμφωνα με το πρακτικό αξιολόγησης πληροί όλα τα κριτήρια, η σύναψη σύμβασης δύναται να εγκρίνεται συγχρόνως με το πρακτικό αξιολόγησης, χωρίς τη μεσολάβηση του διαστήματος για τις ενστάσεις.

- Το αρμόδιο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαχείρισης έργων της ΜΟΔΥ, σε συνέχεια της έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών, αναλαμβάνει την κατάρτιση σχεδίου σύμβασης και την υπογραφή της από τον αντισυμβαλλόμενο, τον Ε.Υ. και τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ, καθώς και την ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια.

2. Επιτροπές Αξιολόγησης Υποψηφίων

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ., συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Αποτελούνται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προτεινόμενα από τον Ε.Υ. και προερχόμενα από το προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου. Τα μέλη των Επιτροπών προέρχονται κατά προτεραιότητα από την ομάδα έργου ή από το προσωπικό του Τμήματος ή της Σχολής του Ε.Υ. Όταν αυτοί δεν επαρκούν ή δεν είναι διαθέσιμοι, δύναται να μετέχουν και από άλλα Τμήματα ή Σχολές του ΕΛΜΕΠΑ. Οι Επιτροπές αξιολόγησης παραμένουν ίδιες σε όλη τη διάρκεια κάθε έργου και έχουν και την ευθύνη αξιολόγησης της προϋπηρεσίας για την οποία αιτούνται αναγνώριση οι προσληφθέντες με σύμβαση εργασίας.

Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το παραπάνω κώλυμα, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως στον Πρόεδρο της Επιτροπής και τα λοιπά μέλη αυτής, ζητώντας την αντικατάστασή του, από το αναπληρωματικό μέλος.

3. Δημοσιότητα Προσκλήσεων

Οι Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύονται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του

οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη Πρόσκληση, ή όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Ε.Υ. του έργου.

4. Προθεσμία και τρόπος υποβολής προτάσεων

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι 15 ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της δημοσίευσης της Πρόσκλησης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετική προθεσμία από το φορέα χρηματοδότησης. Σε κάθε περίπτωση η προθεσμία καθορίζεται στο κείμενο της πρόσκλησης. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση, σε ειδική διαδικτυακή πλατφόρμα που υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Βιβλιοθήκης του ΕΛΜΕΠΑ. Η πιστοποίηση και η είσοδος για υποβολή των προτάσεων γίνεται με τη χρήση των κωδικών TAXISNET του κάθε υποψήφιου. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται καθορίζονται στην πρόσκληση και επισυνάπτονται με την υποβολή της πρότασης, όπως επίσης στην πρόσκληση καθορίζονται και οι ειδικότερες λεπτομέρειες αξιολόγησης, οι ειδικοί όροι που ενδεχομένως υπάρχουν και ο ηλεκτρονικός σύνδεσμος κατάθεσης των προτάσεων. Οι προτάσεις δύναται να υποβάλλονται και εγγράφως ή με άλλο τρόπο (π.χ. email) σε ειδικές περιπτώσεις κι εφόσον αυτό προβλέπεται ρητά στην πρόσκληση.

5. Αξιολόγηση προτάσεων

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των επιθυμητών προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

- Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης ή άλλων πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση. Στη συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως "απαραίτητα" προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση στους υποψήφιους θα πρέπει να αποστέλλεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής αξιολόγησης τουλάχιστον δύο ημέρες πριν τη διεξαγωγή αυτής και να κοινοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ. Η αποστολή της πρόσκλησης μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει ο υποψήφιος, ζητώντας αποδεικτικό παράδοσης και ανάγνωσης του μηνύματος. Οι συνεντεύξεις δύναται να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

- Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, πριν την πραγματοποίησή της η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να διαμορφώσει Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται οι θεματικές ενότητες στις οποίες θα κινηθεί η συνέντευξη και η μέγιστη βαθμολογία σε καθεμία εξ αυτών, ούτως ώστε να

αθροίζεται η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης την οποία προβλέπει η Πρόσκληση. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια των θεματικών ενοτήτων και των όρων βαθμολόγησής τους. Είναι αυτονόητο πως χρησιμοποιείται το ίδιο Φύλλο Αξιολόγησης για όλους τους υποψήφιους.

- Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

- Ο πίνακας βαθμολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων συμπληρώνεται με προσοχή και σαφήνεια και δύνανται να συνοδεύεται από μία παράγραφο για κάθε έναν από τους υποψήφιους, στην οποία παρουσιάζεται το γενικό προφίλ του και αιτιολογείται η βαθμολόγησή του σε κάθε κριτήριο. Ειδικά στα κριτήρια εκείνα που βαθμολογούνται κλιμακωτά ως προς την αιτούμενη συνάφειά τους με το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην επάρκεια της αιτιολόγησης.

- Σε περίπτωση χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως ένα από τα κριτήρια επιλογής, η βαθμολόγηση των υποψηφίων θα αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και το φύλλο αξιολόγησης θα κατατίθεται στη ΜΟΔΥ ως παράρτημα του πρακτικού.

- Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης όπως οι γραπτές εξετάσεις, η βαθμολόγηση των υποψηφίων σε αυτά αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και τα γραπτά τους κατατίθενται στη ΜΟΔΥ ως παράρτημα του πρακτικού.

6. Ενημέρωση υποψηφίων

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης με την οποία εγκρίνεται το Πρακτικό αξιολόγησης, αναρτάται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος, καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει πρόσφορο ο Ε.Υ. ή ο φορέας χρηματοδότησης. Επιπλέον η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και το Πρακτικό αξιολόγησης κοινοποιείται στους υποψήφιους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηρώντας τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων.

7. Διαδικασία ενστάσεων

- Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας.

- Το κείμενο της ένστασης και το τυχόν συνοδευτικό υλικό της υποβάλλεται, με ηλεκτρονική ή έντυπη αποστολή, στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ή από την επομένη της κοινοποίησης της απόφασης και του πρακτικού στους υποψήφιους. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του, με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.

Σε περίπτωση που η ένσταση δεν αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των συνυποψηφίων, δεν κοινοποιείται σε αυτούς, αλλά με μέριμνα του αρμόδιου Τμήματος

της ΜΟΔΥ, ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα οι συνυποψήφιοι ότι έχει υποβληθεί ένσταση για τη θέση που τους ενδιαφέρει και ότι ενδέχεται να τροποποιηθεί ο πίνακας αρχικής κατάταξης. Εάν αλλάξει ο πίνακας κατάταξης εξαιτίας της ένστασης, κοινοποιείται εκ νέου στους συνυποψήφιους ο νέος πίνακας και η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών που τον εγκρίνει. Ενστάσεις δεν μπορούν να υποβληθούν εκ νέου για τον τροποποιημένο πίνακα κατάταξης.

• Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία είναι ενιαία για όλα τα έργα και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή επικουρείται στο έργο της από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ. Αποτελείται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου (Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης

Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως 3^{ου} βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων συντρέχει το παραπάνω κώλυμα, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως στον Πρόεδρο της Επιτροπής και στα λοιπά μέλη, ζητώντας την αντικατάστασή του από το αναπληρωματικό μέλος. Η θητεία της Επιτροπής Ενστάσεων είναι ετήσια, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση υποβληθείσας προ της λήξης της ένστασης, οπότε η θητεία της λήγει μετά την υποβολή εισήγησης επί της υποβληθείσας ένστασης ή εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για τη συγκρότησή της. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο. Στην εισήγηση επισυνάπτεται το πρακτικό αξιολόγησης της ένστασης.

• Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς.

• Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

8. Επιλογή υποψηφίου και σύναψη σύμβασης

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης προτάσεων, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων εργασίας ή έργου. Η απόφασή της αναρτάται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και του ΕΛΚΕ. Ο υποψήφιος που επιλέγεται οφείλει να κα-

ταθέσει εγκαίρως τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη σύναψη της σύμβασης και σε αποκλειστική προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ενημέρωσή του, άλλως ο ΕΥ δύναται να συνάψει σύμβαση με τον επόμενο υποψήφιο του πίνακα κατάταξης.

Σε περίπτωση παραίτησης του επιλεγμένου (πρώτου) υποψήφιου, επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση παρουσία των υποψηφίων, εφόσον το επιθυμούν, και τουλάχιστον δύο μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης (του ΕΥ κι ενός μέλους), στα γραφεία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

9. Παραίτηση από σύμβαση έργου ή εργασίας

Σε περίπτωση παραίτησης του συμβασιούχου θα πρέπει να υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση του ΕΥ και της ΜΟΔΥ, καταθέτοντας στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης την Υπεύθυνη Δήλωση/Παραίτηση από την εργασία του, τουλάχιστον μία ημέρα πριν την οικειοθελή αποχώρηση, για τους ΙΔΟΧ και εντός μίας εβδομάδας για τους συμβασιούχους έργου. Η διακοπή της σύμβασης έργου πραγματοποιείται εφόσον αποδεχθεί η Επιτροπή Ερευνών την παραίτηση, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, ενώ για τις συμβάσεις εργασίας η διακοπή της σύμβασης πραγματοποιείται από την ημερομηνία κατάθεσης της οικειοθελούς αποχώρησης. Η Επιτροπή Ερευνών ενημερώνεται γι' αυτήν κατόπιν εισήγησης του ΕΥ.

Δ. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Οδηγίες και επιστημόνσεις προς εργαζομένους με σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)

Πέραν των συμβατικών υποχρεώσεων ο εργαζόμενος πρέπει να μεριμνά για τα εξής:

- Την υποχρεωτική του παρουσία στην υπηρεσία/μονάδα/εργαστήριο/τμήμα/Ινστιτούτο ή όπου έχει συμφωνηθεί εντός του προ συμφωνηθέντος ωραρίου, καθώς και την καταγραφή του χρόνου απασχόλησης με την τήρηση του παρουσιολογίου κατά τη προσέλευση και αποχώρηση από τον χώρο εργασίας.

- Την ευπρεπή συμπεριφορά του προς οποιονδήποτε σχετίζεται με την υπηρεσία.

- Έγκαιρη ενημέρωση προς τον Επ. Υπεύθυνο του έργου σε περίπτωση απουσίας από την εργασία, καταθέτοντας την αντίστοιχη αίτηση στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ.

- Έγκαιρη ενημέρωση προς τον Επ. Υπεύθυνο σε περίπτωση αλλαγής των όρων της σύμβασης, καθώς και των προσωπικών του στοιχείων.

- Να ενημερώνει άμεσα τον Επ. Υπεύθυνο ή την υπηρεσία, σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.

- Να αναφέρει αμέσως στον Επ. Υπεύθυνο όλες τις καταστάσεις που παρουσιάζουν άμεσο και σοβαρό κίνδυνο για την ασφάλεια και την υγεία του.

- Να μην θέτει εκτός λειτουργίας, αλλάζει ή μετατοπίζει αυθαίρετα τους μηχανισμούς ασφάλειας των μηχανών, εργαλείων, συσκευών, μηχανημάτων κι εγκαταστάσεων του χώρου εργασίας.

- Έγκαιρη ενημέρωση προς τον Επ. Υπεύθυνο σε πε-

ρίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από την εργασία του και κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης/παραίτησης στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τουλάχιστον μία ημέρα πριν την οικειοθελή αποχώρηση.

Οδηγίες και επιστημόνσεις προς Επιστημονικά Υπεύθυνους για συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)

1. Γενικές Οδηγίες

- Για να συναφθούν συμβάσεις εργασίας θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί το ταμειακό διαθέσιμο του έργου για όσο χρόνο θα διαρκέσει η σύμβαση εργασίας. Αυτό συμβαίνει γιατί από τη Νομοθεσία επιβάλλεται η πληρωμή της μισθοδοσίας να πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα υποχρεωτικά, αλλά και η πληρωμή όλων των ασφαλιστικών εισφορών.

- Οι συμβάσεις εργασίας δεν επιτρέπονται στα έργα που συνδέεται η αμοιβή με τα παραδοτέα του έργου (π.χ. συγχρηματοδοτούμενα έργα).

- Χρειάζεται πολύ μεγάλη προσοχή στην τήρηση του ωραρίου που έχει δηλωθεί (ιδιαίτερα της μειωμένης απασχόλησης), αλλά και των αδειών, γιατί σε οποιοδήποτε έλεγχο του ΣΕΠΕ, το πρόστιμο ανά εργαζόμενο είναι υψηλό.

- Ιδιαίτερη προσοχή επίσης απαιτεί η αναγνώριση προϋπηρεσίας, γιατί η διαφορά που προκύπτει στη μισθοδοσία του εργαζόμενου, επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου.

2. Υποχρεώσεις - Επιστημόνσεις

Πέραν των όρων της σύμβασης ο Επιστημονικά Υπεύθυνος πρέπει επίσης να μεριμνά για τα εξής:

- Να προβαίνει στον έλεγχο και παρακολούθηση της τήρησης του προ συμφωνηθέντος ωραρίου εργασίας, υπογράφοντας το ημερήσιο παρουσιολόγιο πιστοποιώντας την ορθή τήρηση του ωραρίου από τους εργαζόμενους του.

- Να ενημερώνει εγκαίρως με έγγραφο τη ΜΟΔΥ για οποιαδήποτε αλλαγή αφορά στο συμφωνημένο ωράριο, υποχρεωτικά πριν την αλλαγή του ωραρίου, ώστε η υπηρεσία να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες (δήλωση ωραρίου στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ).

- Να ενημερώνει εγκαίρως την υπηρεσία για τυχόν απουσία καθώς και τους λόγους απουσίας του εργαζόμενου, καταθέτοντας σχετικό έγγραφο στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (σε περίπτωση Εργατικού ατυχήματος η υπηρεσία πρέπει να ενημερωθεί άμεσα ώστε να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες).

- Να λαμβάνει κάθε μέτρο που απαιτείται, ώστε να εξασφαλίζονται οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους τόπους εργασίας, από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία ή τη σωματική τους ακεραιότητα.

- Να εφαρμόζει κάθε υπόδειξη των τεχνικών και υγειονομικών επιθεωρητών εργασίας και γενικά να διευκολύνει το έργο τους μέσα στο χώρο εργασίας. Γενικά ο εργοδότης έχει την ευθύνη για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων στον τόπο εργασίας (ν. 1568/1985, οδηγία 89/391/ΕΟΚ).

- Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης, καταγγελίας αυτής ή οικειοθελούς αποχώρησης του εργαζόμενου

ο Επ. Υπεύθυνος είναι υποχρεωμένος για την έγκαιρη ενημέρωση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα έγγραφα (π.χ. Υπεύθυνη Δήλωση οικειοθελούς αποχώρησης του εργαζομένου) υπογεγραμμένα, από τους συμβαλλόμενους.

- Να έχει αναρτημένο σε εμφανές σημείο του χώρου εργασίας τον πίνακα προσωπικού.

Κατάταξη σε Μισθολογικά κλιμάκια και αναγνώριση προϋπηρεσίας στις συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)

Ως προϋπηρεσία για την προώθηση ενός υπαλλήλου στα μισθολογικά κλιμάκια λογίζεται:

α) Προϋπηρεσία ν. 4354/2015

Κατά τη σύναψη συμβάσεων εργασίας, αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία αυτή που έχει διανυθεί δυνάμει εξαρτημένης σχέσης εργασίας (σύμβαση εργασίας) στο δημόσιο τομέα (ευρύτερο τομέα Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού), σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4354/2015. Ειδικότερα:

προβλέπεται ότι για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, από κατώτερο σε ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο, απαιτείται υπηρεσία ως εξής:

- Για τους υπαλλήλους των κατηγοριών Υ.Ε. και Δ.Ε. υπηρεσία τριών (3) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.
- Για τους υπαλλήλους των κατηγοριών Τ.Ε. και Π.Ε. υπηρεσία δύο (2) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.

Για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων από το κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο, απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο καθορισμένος χρόνος υπηρεσίας στο κατώτερο

μισθολογικό κλιμάκιο. Η μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου γίνεται με πράξη του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου, δηλαδή της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Μετά την αρχική κατάταξη των υπαλλήλων, είναι δυνατή η αναγνώριση προϋπηρεσίας (ανεξαρτήτως του τυπικού προσόντος με το οποίο διανύθηκε) που έχει προσφερθεί σε φορείς που κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος του ν. 4354/2015, αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 7 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ κεφ. Α' του ν. 3429/2005) των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου (αποκλεισμένων σε κάθε περίπτωση των συμβάσεων μίσθωσης έργου).

Τα οικονομικά αποτελέσματα ισχύουν από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης και όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Ειδικότερα, η προϋπηρεσία για την αναγνώριση μισθολογικής εξέλιξης αποδεικνύεται, πέρα από την προσκόμιση των σχετικών ενσήμων και από πιστοποιητικά των αρμόδιων Υπηρεσιών, που έχουν εκδοθεί με βάση τα επίσημα στοιχεία και στα οποία θα πρέπει να αναφέρονται:

- οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης,
- η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν,
- η σχέση εργασίας,
- το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), καθώς και
- η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.

Για εργασία που έχει παρασχεθεί στο εξωτερικό, απαιτείται εκτός των παραπάνω, βεβαίωση του εργοδότη,

μεταφρασμένη επίσημα, από όπου θα προκύπτει ότι ο φορέας απασχόλησης ανήκει στο Δημόσιο ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ κεφ. Α' του ν. 3429/2005 των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να προσκομίζονται επίσημα μεταφρασμένα (π.χ. από εξουσιοδοτημένο δικηγόρο), διαφορετικά δεν λαμβάνονται υπόψη.

Για υπηρεσίες που παρέχονται με μειωμένο ωράριο εργασίας, αναγνωρίζεται για μισθολογική εξέλιξη τόσοσ χρόνος, όσος προκύπτει από το ημερήσιο της διαιρέσεως του συνόλου των ωρών εργασίας δια του αριθμού των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης που ισχύει για τον αντίστοιχο κλάδο υπαλλήλων. Για τον υπολογισμό της αναγνωριζόμενης κατά τα προαναφερθέντα υπηρεσίας το έτος λογίζεται ως τριακόσιες ημέρες, ο μήνας λογίζεται ως είκοσι πέντε ημέρες και η εβδομάδα ως έξι ημέρες εργασίας.

Διαδικασία:

- Αίτηση του εργαζόμενου στη ΜΟΔΥ, αμέσως μετά την ανάληψη υπηρεσίας (αναγγελία πρόσληψης), προσκομίζοντας όλες τις συμβάσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ. από τα οποία προκύπτουν τα παραπάνω στοιχεία

- Εισήγηση του Επ. Υπεύθυνου στην Επιτροπή Ερευνών για αναγνώριση προϋπηρεσίας σε συνεννόηση με τον Διαχειριστή του έργου και την Π.ΜΟΔΥ.

- Έκδοση απόφασης και κατάταξης σε Μισθολογικό Κλιμάκιο (ΜΚ).

- Γνωστοποίηση απόφασης στο Τμήμα Μισθοδοσίας του ΕΛΚΕ και στον ενδιαφερόμενο.

β) Προϋπηρεσία ν. 4521/2018 (συμβάσεις έργου)

Κατά τη σύναψη συμβάσεων εργασίας, αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία, κατόπιν αίτησης του εργαζόμενου, η προηγούμενη απασχόλησή του βάσει συμβάσεων έργου, σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά παρέκκλιση του άρθρου 11 του ν. 4354/2015. Το έργο που έχει υλοποιηθεί ο αιτούμενος την αναγνώριση, σύμφωνα με τις συμβάσεις έργου που επικαλείται, πρέπει να είναι συναφές με τα καθήκοντα που αναλαμβάνει. Η προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται δεν μπορεί να υπερβεί τα επτά (7) έτη. Αρμόδιο όργανο για την εξέταση της συνάφειας, αλλά και του χρόνου απασχόλησης είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης για την Πρόσκληση στο πλαίσιο της οποίας επιλέχθηκε ο/η εργαζόμενος/η, συντάσσοντας σχετικό Πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Στις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης, αρμόδιο όργανο για να εξετάσει τη συνδρομή των προϋποθέσεων για αναγνώριση της αιτούμενης προϋπηρεσίας ορίζεται η Επιτροπή Ερευνών.

Διαδικασία:

- Αίτηση του εργαζόμενου στη ΜΟΔΥ, αμέσως μετά την ανάληψη υπηρεσίας (αναγγελία πρόσληψης), προσκομίζοντας όλες τις συμβάσεις έργου, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ. από τα οποία να προκύπτουν τα παραπάνω στοιχεία.

- Γνωστοποίηση της αίτησης στον Επ. Υπεύθυνο και στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

- Σύνταξη Πρακτικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης ή εισήγηση Επ. Υπεύθυνου στην περίπτωση που δεν υπάρχει Επιτροπή Αξιολόγησης.

- Εισήγηση Επ. Υπεύθυνου στην Επιτροπή Ερευνών για έγκριση Πρακτικού σε συνεννόηση με τον Διαχειριστή του έργου και την Π.ΜΟΔΥ.

- Έκδοση απόφασης και κατάταξης σε ΜΚ.

- Γνωστοποίηση απόφασης στο Τμ. Μισθοδοσίας του ΕΛΚΕ και στον ενδιαφερόμενο.

Αναγνώριση τίτλων σπουδών στις συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)

Οι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, για τίτλους που έχουν χορηγηθεί μετά τη λήψη του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, προωθούνται κατά δύο (2) Μ.Κ. (4 χρόνια) στην κατηγορία που ανήκουν, ενώ οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος κατά έξι (6) Μ.Κ. (12 χρόνια).

Η κατάταξη στα προωθημένα Μ.Κ. πραγματοποιείται μόνο όταν το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών είναι συναφές με το αντικείμενο απασχόλησης του υπαλλήλου, όπως προκύπτει από την προκήρυξη της θέσεως. Για τη συνδρομή ή όχι της προϋπόθεσης αυτής αποφαιίνεται το αρμόδιο προς διορισμό όργανο, δηλαδή η Επιτροπή Ερευνών. Όταν οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών αποτελούν απαραίτητο, σύμφωνα με την πρόσκληση προσόν επιλογής, δεν απαιτείται απόφαση αρμοδίου οργάνου αναφορικά με την συνάφεια και η κατάταξη σε ανώτερο Μ.Κ. γίνεται κατά την έγκριση σύναψης σύμβασης εργασίας. Όταν οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών αποτελούν επιθυμητό προσόν σύμφωνα με την πρόσκληση, απαιτείται απόφαση του αρμοδίου οργάνου, δηλαδή της Επιτροπής Ερευνών.

Η νέα κατάταξη και τα οικονομικά αποτελέσματα αυτής ισχύουν από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Παράρτημα 6

Χρονοχρέωση προσωπικού και συνεργατών

Η μεθοδολογία υπολογισμού χρονοχρέωσης στα προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθώς και οι προϋποθέσεις ίδιας συμμετοχής ορίζονται στο παρόν Παράρτημα του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

1. Μικτό Ωριαίο Κόστος Μισθοδοσίας

Ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου κόστους μισθοδοσίας στηρίζεται στον προσδιορισμό των παραγωγικών ωρών του κάθε εργαζόμενου. Παραγωγικές ώρες είναι ο αριθμός των ωρών εργασίας που διατίθενται από ένα εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης σε ένα έτος για την απασχόλησή του στις διάφορες δραστηριότητες του δικαίου.

Ως εργασία «πλήρους απασχόλησης» θεωρείται η εργασία για 8 ώρες/ημέρα και 5 ημέρες/εβδομάδα. Οι ετήσιες παραγωγικές ώρες εργασίας για όλες τις κατηγορίες προσωπικού πλήρους απασχόλησης ορίζονται σε 1720 ώρες, μη υπολογιζόμενων των Σαββατοκύριακων, επίσημων αργιών, αδειών, εκπαίδευσης, κλπ, όπως αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

Ημερολογιακές ημέρες ανά έτος	365
Μείον αργίες και Σαββατοκύριακα	104 ημέρες
Μείον ετήσια άδεια	25 ημέρες
Μείον επίσημες αργίες	11 ημέρες
Μείον ασθένεια, εκπαίδευση και άλλα	10 ημέρες
Παραγωγικές ημέρες ανά έτος	215 ημέρες
Παραγωγικές ώρες ανά ημέρα	8 ώρες
Εργάσιμες ημέρες ανά εβδομάδα	5 ημέρες
Παραγωγικές ώρες ανά εβδομάδα	8*5= 40 ώρες
Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	215 : 5 = 43 εβδομάδες
Παραγωγικές ώρες ανά έτος	8*215 = 1720 ώρες
Παραγωγικές ώρες ανά μήνα (μέσος αριθμός)	1720 : 12 = 143 ώρες

Ως βάση υπολογισμού λαμβάνονται οι 43 παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος, οι οποίες θεωρούνται ένας κοινός αποδεκτός αριθμός. Στη βάση των 43 παραγωγικών εβδομάδων ανά έτος, προκύπτουν τα ακόλουθα:

i. Για τον υπολογισμό της χρονοχρέωσης του προσωπικού (μικτό ωριαίο κόστος μισθοδοσίας) λαμβάνονται ως βάση υπολογισμού, οι ετήσιες παραγωγικές ώρες και το τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης, το οποίο προκύπτει από ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις που εκδίδει το Τμήμα Μισθοδοσίας του (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ) ή όπως ορίζει ο φορέας χρηματοδότησης. Ειδικά για τον υπολογισμό του ετήσιου κόστους για τις συμβάσεις με ισχύ από το 2020, λόγω κατάργησης του ΤΕΙ Κρήτης και ίδρυσης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ν.4610/2019) θα ληφθεί υπόψη το μηνιαίο κόστος μισθοδοσίας με αναγωγή στο δωδεκάμηνο και μήνα αναφοράς τον Ιανουάριο του 2020. Συνυπολογίζονται τυχόν επιδόματα που χορηγούνται σε τακτική βάση, όχι όμως και τυχόν έκτακτες αποδοχές που καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc). Οι εργοδοτικές εισφορές δεν συνυπολογίζονται, εφόσον δεν καταβάλλονται στην πρόσθετη απασχόληση. Οι μικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές του προσωπικού, οι οποίες ανάγονται σε μικτό ωριαίο κόστος αφού διαιρεθούν με το σύνολο των 1720 ετήσιων παραγωγικών ωρών ανεξάρτητα κατηγορίας προσωπικού.

ii. Το μικτό ωριαίο κόστος μισθοδοσίας υπολογίζεται για κάθε εργαζόμενο με βάση τα παραπάνω στοιχεία, όπως αυτά διαμορφώνονται στη χρονική περίοδο υπολογισμού του ωριαίου κόστους.

iii. Οι μικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές του εργαζόμενου προσδιορίζονται από τη σύμβαση του με τον φορέα ή από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Σε αυτές περιλαμβάνονται και τυχόν επιδόματα/επιμίσθια που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του φορέα στα πλαίσια των τακτικών αποδοχών (π.χ. επίδομα θέσης ευθύνης).

2. Χρόνος απασχόλησης του προσωπικού σε έργα

Ο χρόνος απασχόλησης του προσωπικού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου σε έργα αφορά στις πραγματικές ώρες εργασίας σε επίπεδο φυσικού προσώπου που αναλώνονται στο έργο. Ο χρόνος αυτός υπόκειται σε ανώτατα όρια τα οποία καθορίζονται λαμβάνοντας υπόψη τον συμβατικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο φορέα και το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών (βλ. Παράρτημα).

Το άθροισμα συμβατικής και πρόσθετης απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβεί τις 12 ώρες απασχόλησης ημερησίως, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη. Το όριο αφορά μόνο τη συμμετοχή σε έργα στα οποία το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. χρηματοδοτείται για τη συμμετοχή προσωπικού του στη βάση χρονοχρέωσης.

3. Ανώτατα όρια αμοιβών

Βάσει των διατάξεων του ν. 4354/2015, άρθρο 28 (Ανώτατο όριο αποδοχών) καθώς και της με αρ.πρωτ.2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκυκλίου του Υπουργείου οικονομικών με θέμα (Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') (Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις), οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές, ή σύνταξη, που καταβάλλονται στους λειτουργούς ή υπαλλήλους ή μισθωτούς με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου των φορέων του άρθρου 1, των στελεχών των Ένοπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος, απαγορεύεται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Οι εν λόγω αποδοχές από 1-1-2016 ανέρχονται στο ποσό των 4.631,00 ευρώ. Συνεπώς οι αποδοχές όλων των ανωτέρων από την ίδια ημερομηνία δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό αυτό.

Επιπρόσθετα σύμφωνα με τη διάταξη του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α'/40) όπως τροποποιήθηκε με παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α'/71) στο ανώτατο όριο αποδοχών και πρόσθετων αποδοχών των λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. δεν συνυπολογίζονται μεταξύ άλλων και οι αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων που επιχορηγούνται και εποπτεύονται από το κράτος, καθώς και των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ.

Παράλληλα, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των υπαλλήλων του Δημοσίου δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης.

Συνεπώς, τα μέλη ΔΕΠ των Πανεπιστημίων δικαιούται να λαμβάνουν πρόσθετες αποδοχές (αμοιβές) από έργα ιδιωτικής και διεθνούς χρηματοδότησης των ΕΛΚΕ και πέραν του ισχύοντος ανώτατου ορίου αποδοχών και πρόσθετων αποδοχών της παρ 1 του άρθρου 2 του ν. 3833/2010 (Γνωμ. ΝΣΚ 174/2017, ΑΔΑ: ΩΚΝΛΟΡΡΕ-94Ξ).

Υπολογισμός χρονοχρέωσης μελών ΔΕΠ

Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη οι τακτικές ετήσιες αποδοχές των μελών ΔΕΠ, οι οποίες ανάγονται σε ωριαίο κόστος διαιρούμενες με το σύνολο των ετήσιων ωρών υποχρεωτικής τους παρουσίας στο Ίδρυμα.

Σύμφωνα με το ν. 2530/1997, άρθρο 2, παρ. 2γ, (όπως διατηρείται σε ισχύ βάσει των μεταβατικών διατάξεων αρ.76-81 των διατάξεων του ν.4009/2011 και το άρθρο 78 του ν.4310/2014), προβλέπεται η υποχρεωτική παρουσία των μελών ΔΕΠ στους πανεπιστημιακούς χώρους για 18 ώρες εβδομαδιαίως, παρέχοντας κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο.

Έτσι, για τα μέλη ΔΕΠ έχουμε:

Ετήσιος παραγωγικός χρόνος 43 εβδομάδες * 18 ώρες/εβδομάδα = 774 ώρες
Ωριαίο κόστος = (Μηνιαίες τακτικές αποδοχές * 12) : 774

4. Υπολογισμός χρονοχρέωσης λοιπού μόνιμου προσωπικού σε έργα του ΕΛΚΕ (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ)

Όπως προαναφέρθηκε, οι ετήσιες παραγωγικές ώρες για όλες τις κατηγορίες προσωπικού πλήρους απασχόλησης ορίζονται στις 1720 ώρες/έτος.

Κατόπιν αυτών για:

- τους μόνιμους Διοικητικούς Υπαλλήλους (Δ.Υ.) και Ι.Δ.Α.Χ., το ωριαίο κόστος υπολογίζεται από (Μηνιαίες ακαθάριστες τακτικές αποδοχές * 12): 1720

- τα μέλη ΕΤΕΠ, το ωριαίο κόστος υπολογίζεται από (Μηνιαίες ακαθάριστες τακτικές αποδοχές * 12): 1118

- τα μέλη ΕΔΙΠ, το ωριαίο κόστος υπολογίζεται από (Μηνιαίες ακαθάριστες τακτικές αποδοχές * 12): 946

Επισημαίνεται ότι δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως χρόνος απασχόλησης σε έργα, ο χρόνος που αφαιρείται από τις ημέρες του έτους για τον προσδιορισμό του παραγωγικού χρόνου, όπως για παράδειγμα, τα Σαββατοκύριακα, ο χρόνος κανονικής άδειας, ή αναρρωτικής άδειας κλπ.

Δύναται κατ' εξαίρεση να συμπεριλαμβάνονται και τα Σαββατοκύριακα στον υπολογισμό του χρόνου απασχόλησης, εφόσον το επιτρέπει ο χρηματοδοτικός φορέας, στις περιπτώσεις:

α. έργων που περιλαμβάνουν επιμορφώσεις, σεμινάρια και ημερίδες,

β. έργων για τα οποία απαιτείται, από τη φύση του η απασχόληση της ερευνητικής ομάδας και τα Σαββατοκύριακα.

5. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών

Με κριτήριο την εμπειρία και επιπλέον τα επιθυμητά προσόντα του εκάστοτε εξωτερικού συνεργάτη, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) αποφασίζει το ακριβές ποσό της χρονοχρέωσης, πάντα εντός του προκαθορισμένου εύρους της κατηγορίας.

Η κατάταξη των εξωτερικών συνεργατών στις παρακάτω κατηγορίες γίνεται με βάση τα ακόλουθα δεδομένα:

Κατηγορίες		Ιδιαίτερα έμπειροι Ερευνητές	Έμπειροι Ερευνητές	Ερευνητές	Τεχνικοί
Μηνιαίο Κόστος ανθρωπομήνα *	Max	5.434,00 €	4.576,00 €	3.575,00 €	2.574,00 €
	Min	4.576,00 €	3.575,00 €	2.574,00 €	2.002,00 €
Ωριαίο Κόστος	Max	38,00 €	32,00 €	25,00 €	18,00 €
	Min	32,00 €	25,00 €	18,00 €	14,00 €

1. Τεχνικοί είναι ο πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Ερευνητές είναι οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και οι υποψήφιοι διδάκτορες.

3. Έμπειροι ερευνητές είναι οι κάτοχοι διδακτορικού.

4. Ιδιαίτερα έμπειροι ερευνητές είναι η κατηγορία στην οποία κατατάσσονται οι ερευνητές με ενασχόληση σε έρευνα μεγαλύτερη των 10 ετών, μετά τη λήψη του διδακτορικού.

Για τους εξωτερικούς συνεργάτες ισχύουν τα παρακάτω κατώτερα και ανώτερα όρια αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.):

*Ο ανθρωπομηνία πλήρους απασχόλησης αντιστοιχεί σε 143 παραγωγικές ώρες (1720 ώρες / 12 μήνες).

Σε περίπτωση έργων για τα οποία οι προβλεπόμενες από το χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι διαφορετικές των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης, εφόσον δεν αντίκειται στην κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο Επιστημονικός Υπεύθυνος πρέπει να υποβάλλει αίτημα με επαρκή αιτιολόγηση, το οποίο θα εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

6. Φοιτητές (Προπτυχιακοί)

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 826-10/9/1996 Αριθ.Κ.Α./682/22/08/1996 άρθρο 7, η απασχόληση των προπτυχιακών φοιτητών, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως, δηλ. 516 ώρες ετησίως (12*43). Το ετήσιο ποσό των αποδοχών τους αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τον επίσημο δείκτη ετήσιου πληθωρισμού. Σήμερα το ποσό αυτό ανέρχεται έως 2.400,00 € ανά έτος και μέχρι του ποσού των 240,00 €/μήνα.

7. Μηνιαία Φύλλα Χρονοχρέωσης (Φ.Χ.)

Οι εντολές αμοιβών των μελών Δ.Ε.Π. θα συνοδεύονται από Φύλλα Χρονοχρέωσης - timesheets (Φ.Χ.) τα οποία υπογράφονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ) του έργου και τον απασχολούμενο, καθώς και τα μηνιαία απολογιστικά φύλλα (global time sheets), ενώ τα Φ.Χ. του ΕΥ καθώς και τα μηνιαία απολογιστικά φύλλα (global time sheets) του ΕΥ, θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Τα Φύλλα Χρονοχρέωσης υποβάλλονται μόνο στα προγράμματα που υπάρχει σχετική απαίτηση του φορέα χρηματοδότησης και αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό πιστοποιητικό έγγραφο για την πληρωμή αμοιβών.

ι. Φύλλα Χρονοχρέωσης ανά έργο και σύμβαση

Συμπληρώνονται από κάθε φυσικό πρόσωπο που έχει συνάψει σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης με τον Ειδικό Λογαριασμό (προκειμένου για μέλη του προσωπικού του ΑΕΙ) ή σύμβαση ανάθεσης έργου με αμοιβή βάσει χρονοχρέωσης (προκειμένου για πρόσθετο προσωπικό). Ο συμβαλλόμενος καταγράφει τον αριθμό ωρών που αφιέρωσε ημερησίως για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης και συνοπτικά το αντικείμενο της δραστηριότητάς του.

Τα Φ.Χ. υπογράφονται από τον συμβαλλόμενο και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου και κατατίθενται στον Ειδικό Λογαριασμό σε μηνιαία βάση, ανεξάρτητα από

τον χρόνο πληρωμής του συμβαλλόμενου. Το ύψος κάθε πληρωμής του συμβαλλόμενου διαμορφώνεται με βάση την πρόοδο του έργου, όπως αυτή αποτυπώνεται στα Φ.Χ. με ώρες απασχόλησης και ημερήσια δραστηριότητα.

ii. Συγκεντρωτικά Φύλλα Χρονοχρέωσης

Κάθε μέλος του προσωπικού του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. υποβάλλει, επιπρόσθετα, σε μηνιαία βάση στον Ειδικό Λογαριασμό συγκεντρωτικό φύλλο χρονοχρέωσης, στο οποίο καταγράφονται α) ο συμβατικός χρόνος απασχόλησης (δηλαδή οι ώρες στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου) και β) ο χρόνος απασχόλησης σε όλα τα προγράμματα για τα οποία η αμοιβή καταβάλλεται μέσω του ΕΛΚΕ του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. στη βάση χρονοχρέωσης. Το άθροισμα συμβατικής και πρόσθετης απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβεί τις 12 ώρες απασχόλησης ημερησίως, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη. Το όριο αφορά μόνο στη συμμετοχή σε έργα στα οποία το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. χρηματοδοτείται για τη συμμετοχή προσωπικού του στη βάση χρονοχρέωσης.

Οι Υπηρεσίες του ΕΛΚΕ ελέγχουν το συγκεντρωτικό Φ.Χ. για την τήρηση των περιορισμών: α) στο ύψος των αιτούμενων αμοιβών με βάση την κείμενη νομοθεσία και β) στα όρια του χρόνου απασχόλησης.

8. Καθορισμός Ορίων Απασχόλησης Λοιπού Προσωπικού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, ο ΕΛΚΕ πριν διεκπεραιώσει αμοιβές Δημοσίων Υπαλλήλων και Μελών Δ.Ε.Π του Ιδρύματός μας, είναι υποχρεωμένη να προβεί στους παρακάτω ελέγχους-περιορισμούς, οι οποίοι ισχύουν σωρευτικά.

Όρια Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών:

• Ε.Δ.Ι.Π. : 100% των τακτικών αποδοχών (άρθ.104, παρ.2 Συντάγματος).

• Ε.Τ.Ε.Π.: 100% των τακτικών αποδοχών (άρθ.104, παρ.2 Συντάγματος).

• Διοικητικοί : 100% των τακτικών αποδοχών (άρθ.104, παρ.2 Συντάγματος).

Όρια Πάσης Φύσεως Τακτικών και Πρόσθετων Μηνιαίων Αποδοχών από εθνικούς δημόσιους πόρους:

Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικοί: Αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου = 4.631,00 € (άρθ. 2, παρ. 1 του ν. 3833/2010, ΦΕΚ Α 40 , όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 36, παρ. 2 του ν. 3848/2010, ΦΕΚ Α' 71), καθώς και τις διατάξεις του ν. 4354/2015, άρθρο 28.

Ο συνημμένος σχετικός Πίνακας (1) του παραρτήματος προσδιορίζει τα ημερήσια, εβδομαδιαία και ετήσια μέγιστα όρια απασχόλησης των Μελών ΔΕΠ και του Λοιπού Προσωπικού του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.

9. Ιδία συμμετοχή Μελών Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π.

Η ίδια συμμετοχή των Μελών ΔΕΠ είναι το ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού που δύναται να δηλωθεί για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. στα προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός. Συγκεκριμένα και σύμφωνα με τον Πίνακα (1) του Παραρτήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. όλων των βαθμίδων δύναται να δηλώσουν μέχρι το 55% του παραγωγικού τους χρόνου ως ίδια συμμετοχή, δηλαδή μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως. Αυτό προκύπτει γιατί η ελάχιστη προβλεπόμενη υποχρεωτική παρουσία των μελών Δ.Ε.Π. εβδομαδιαίως (βάσει του ν. 2530/1997, άρθρο 2, παρ. 2γ

και ν. 4310/2014 άρθρο 78) αντιστοιχεί με 18 ώρες. Συνεπώς ο μέγιστος ετήσιος χρόνος που το κάθε μέλος ΔΕΠ δύναται να διαθέσει από τον χρόνο της κύριας εργασίας του για την ίδια συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα ορίζεται σε 430 ώρες (43 παραγωγικές εβδομάδες * 10 ώρες εβδομαδιαίως). Οι ώρες ίδιας συμμετοχής αφορούν μετακινήσεις μελών ΔΕΠ για έρευνα πεδίου, συνέδρια, κλπ, με συμβάσεις απασχόλησης μηδενικού κόστους.

Τα μέλη Ε.Δ.Ι.Π. δύναται να δηλώσουν μέχρι το 30% του παραγωγικού τους χρόνου ως ίδια συμμετοχή, δηλαδή μέχρι 7 ώρες εβδομαδιαίως.

Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δύναται να δηλώσουν μέχρι το 30% του παραγωγικού τους χρόνου ως ίδια συμμετοχή, δηλαδή μέχρι 8 ώρες εβδομαδιαίως.

Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι του φορέα χρηματοδότησης.

Η ίδια συμμετοχή απασχόλησης του προσωπικού του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. δηλώνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο στην αρχή του έργου και εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών στην οποία θα αναφέρονται τα μέλη του Ιδρύματος που συμμετέχουν, οι ώρες απασχόλησης και το κόστος στο έργο. Η απόφαση αυτή δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ																
Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο - Επιτροπή Ερευνών																
Χρονοχρέωση προσωπικού σε έργα που απαιτούν Timesheets - Έτος Αναφοράς : 2020																
Κατηγορία Απασχολούμενων Προσωπικού (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ)	Ετήσιες Παραγωγικές Ημέρες	Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	Ημερήσιες Παραγωγικές Ώρες	Εβδομαδιαίες Παραγωγικές Ώρες	Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες	Καθορισμός ανώτατων ορίων πρόσθετης απασχόλησης (ώρες)ανά Ημέρα		Καθορισμός ανώτατων ορίων πρόσθετης απασχόλησης (ώρες)ανά Εβδομάδα		Καθορισμός ανώτατων ορίων πρόσθετης απασχόλησης (ώρες)ανά Έτος		ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ				
						ΕΣ ΠΑ 2014-2020	ΛΟΙ ΠΑ	ΕΣ ΠΑ 2014-2020	ΛΟΙ ΠΑ	ΕΣ ΠΑ 2014-2020	ΛΟΙ ΠΑ					
Μέλη ΔΕΠ	215	43	4	18,0	774	4	6	8	1	22	40	774	946	10	45	430
Διοικητικό Προσωπικό, ΙΔΑΧ,ΙΔΑΟΧ, Λοιποί Δημόσιοι Υπάλληλοι	215	43	8	40,0	1.720	-	-	4	-	-	20	-	860	-	-	-
Μέλη Ε.Δ.Π	215	43	4,5	22,0	946	4	4,0	7,5	1	18	37,5	774	946	7	28	301
Ε.Τ.Ε.Π	215	43	5,5	26,0	1.118	3	3	6,5	1	14	32,5	602	1118	8	32	344
Παρατηρήσει	<p>Σ: Σε περίπτωση μετακίνησης για τις ανάγκες και τους σκοπούς κάποιου έργου, μπορούν να δηλώνονται έως 8 ώρες ημερησίως στο έργο αυτό μετά από έγγραφη πιστοποίηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου.</p> <p>Το άθροισμα της συμβατικής και πρόσθετης απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 12 ώρες ημερησίως.</p>															
Κατηγορία Απασχολούμενων	Ετήσιες Παραγωγικές Ημέρες	Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	Ημερήσιες Παραγωγικές Ώρες	Εβδομαδιαίες Παραγωγικές Ώρες	Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες	Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρες)ανά Ημέρα		Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρες)ανά Εβδομάδα		Καθορισμός ανώτατων ορίων απασχόλησης (ώρες)ανά Έτος		ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ				
						ΕΣ ΠΑ	ΛΟΙ ΠΑ	ΕΣ ΠΑ	ΛΟΙ ΠΑ	ΕΣ ΠΑ	ΛΟΙ ΠΑ					

Παράρτημα 7 Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών

1. Εισαγωγή

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ μπορεί να δέχεται Δωρεές ή Χορηγίες, όπως για παράδειγμα για την υποστήριξη Συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από μέλη ΔΕΠ. Η αναζήτηση οικονομικής υποστήριξης στις δραστηριότητες αυτές είναι κρίσιμης σημασίας για το ίδρυμα, ιδιαίτερα την περίοδο αυτή που η κρατική επιχορήγηση των Πανεπιστημίων έχει υποστεί δραματική μείωση.

Ο ΕΛΚΕ στην προσπάθειά του να στηρίξει το έργο των μελών ΔΕΠ για την ορθή διαχείριση των πόρων αυτών συνέταξε τον παρόντα Οδηγό με γνώμονα την ενημέρωση των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, για τις ουσιώδεις φορολογικές διαφορές που υφίστανται μεταξύ των διαφόρων μορφών χρηματοδότησης, την απλοποίηση και τυποποίηση της διαχείρισης αυτών προκειμένου να είναι κατανοητή και γνωστή, εκ των προτέρων, η διαδικασία που θα πρέπει να τηρηθεί.

2. Διαφοροποίηση ΔΩΡΕΑΣ και ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Δύο είναι οι κύριες κατηγορίες χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ από τρίτους των δραστηριοτήτων που αφορούν Συνέδρια, Ημερίδες κλπ.:

Α. Δωρεές

Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα προβολής του δωρητή (δηλ. χωρίς αντιπαροχή). Η φορολογική διαχείριση του ποσού πραγματοποιείται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι η αναφορά ευχαριστιών για τους δωρητές είτε στο έντυπο είτε στο ηλεκτρονικό υλικό της δραστηριότητας μετατρέπει την δωρεά σε χορηγία με αυτόματη υποχρέωση έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ) με Φ.Π.Α. Αν αυτό γίνει και το παραστατικό που έχει ήδη εκδοθεί δεν περιλαμβάνει Φ.Π.Α. υπάρχει σοβαρή φορολογική παράβαση με πρόστιμο. Αντίστοιχα, η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς είναι σε κάθε περίπτωση δωρεά ακόμα και αν μέσω αυτού προβάλλεται ο μη κερδοσκοπικός Οργανισμός.

Β. Χορηγίες

Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) του Ιδρύματος όταν διοργανώνει μια δραστηριότητα (π.χ. Συνέδριο) με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού στο υλικό της δραστηριότητας. Δηλαδή η χρηματοδότηση δίνεται με αντάλλαγμα την προβολή του Χορηγού (αντιπαροχή). Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και το ποσό που τελικά χρηματοδοτεί τη δραστηριότητα είναι μικρότερο κατά το ποσό του αναλογούντα Φ.Π.Α.

Για την διευκόλυνση των Δωρητών/Χορηγών και των Επιστημονικών Υπευθύνων, έχουν συνταχθεί πρότυπα συμβάσεων για την κάθε περίπτωση. Είναι προφανές ότι εφόσον ένας Δωρητής ή ένας Χορηγός διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, η οποία περιέχει όλα κατά το νόμο στοιχεία, η σύμβαση αυτή είναι αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη της αντίστοιχης σύμβασης κατά το πρότυπο του Οδηγού αυτού.

3. Δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών και Χορηγιών

3.1 Οι δυνητικές περιπτώσεις Δωρεών

Οι Δωρεές που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ μπορεί να προέρχονται είτε από Φυσικά είτε από Νομικά πρόσωπα, τα οποία μπορούν είτε να ασκούν επιτήδευμα είτε όχι και μπορεί να αφορούν είτε χρήματα είτε είδος (αγαθά/υπηρεσίες).

Σε κάθε περίπτωση, ο ΕΥ της δραστηριότητας καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτηση για αποδοχή της Δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενη από Επιστολή του Δωρητή. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της Δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον Δωρητή.

3.2 Οι δυνητικές περιπτώσεις Χορηγιών

Οι Χορηγίες μπορεί να αφορούν είτε χρήματα είτε είδος (αγαθά/υπηρεσίες). Ο ΕΥ της δραστηριότητας καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, αίτηση για αποδοχή χορηγίας από την Επιτροπή Ερευνών, η οποία συνοδεύεται από επιστολή του Χορηγού. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σύμβαση. Με την κατάθεση του ποσού από τον Χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ, εκδίδεται ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα Φ.Π.Α το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό.

Παράρτημα 8 - Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1

Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και τις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών, που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του, με ή χωρίς χρηματοδότηση.

ΑΡΘΡΟ 2

Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών

1. Η έρευνα που διεξάγεται στο ΕΛΜΕΠΑ αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, η οποία, μέσω της αξιοποίησής της, συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Για το ΕΛΜΕΠΑ, η επιστημονική έρευνα αποτελεί συγχρόνως κοινωνικό αγαθό και αντικείμενο θεμελιώδους δικαιώματος εκείνου που τη διενεργεί. Ως κοινωνικό αγαθό, προάγει την ανθρώπινη γνώση και την καινοτομία και συμβάλλει έτσι στη βελτίωση της ποιότητας της ατομικής και συλλογικής ζωής. Αυτή η διάστασή της συνδέεται αναπόσπαστα με την ελευθερία των ερευνητών, χωρίς την οποία αυτή δεν είναι δυνατόν να διεξαχθεί. Η ερευνητική δραστηριότητα είναι αναπόσπαστο στοιχείο ελευθερίας του ερευνητή, και αποτυπώνεται θεσμικά με την κατοχύρωσή της ως αντικείμενο ατομικού δικαιώματος (ελληνικό Σύνταγμα, Διακηρύξεις της UNESCO). Οι δυο αυτές διαστάσεις της αξίας της έρευνας συνδέονται άρρηκτα και οργανικά.

2. Στο πεδίο της έρευνας ισχύει αντίστοιχη θεσμική αρχή με εκείνη της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία διέπει την ανώτατη εκπαίδευση. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία στο πλαίσιο του ΕΛΜΕΠΑ. Η ελευθερία της έρευνας διασφαλίζεται από την ανεξαρτησία του Ιδρύματος από πολιτικές και οικονομικές εξαρτήσεις.

3. Εγγυήσεις της ανεξαρτησίας της έρευνας αποτελούν: αφενός, ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας από την ίδια την ερευνητική κοινότητα, στο πλαίσιο διαδικασιών αυτορρύθμισης όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου, καθώς οι ερευνητές/τριες πρωτίστως έχουν συμφέρον στη διασφάλιση της ακεραιότητας και αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους και, αφετέρου, η ευθύνη της πολιτείας να εξασφαλίζει ένα πλαίσιο ανεμπόδιστης ανάπτυξης των ερευνητικών πρωτοβουλιών, το οποίο να εγγυάται την ανεξαρτησία της έρευνας από περιπτωσιακούς περιορισμούς, μεταξύ των οποίων είναι η ανεξαρτησία από συγκυριακές οικονομικές προτεραιότητες, που ενδέχεται να λειτουργήσουν εις βάρος και όχι προς όφελος της βασικής έρευνας και της επιστημονικής καινοτομίας.

4. Οι ερευνητές/τριες πρέπει να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν και να απορρίπτουν όσους όρους διακυβεύουν την ελευθερία τους κατά τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

ΑΡΘΡΟ 3

Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας

1. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συνδέεται με την αξιοποίηση των επιστημονικών ευρημάτων προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια, σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, την πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον.

3. Οι ορθές ερευνητικές πρακτικές βασίζονται στις θεμελιώδεις αρχές της ακεραιότητας της έρευνας, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι:

3.1 Αξιοπιστία

Κάθε επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με τρόπο ο οποίος να εγγυάται την αξιοπιστία της, η οποία αντανακλάται στον σχεδιασμό, τη μεθοδολογία, την ανάλυση και τη χρήση των πόρων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητά της.

3.2 Αμεροληψία / Εντιμότητα

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του ΕΛΜΕΠΑ δεσμεύονται γύρω από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, όπως και την τήρηση των αρχών της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας. Οφείλουν να απέχουν από οποιοσδήποτε δραστηριότητες ή ενέργειες θα μπορούσαν να συνηθίσουν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προ-

κατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς συνεργαζόμενα πρόσωπα.

Η ανάπτυξη, η διεξαγωγή, ο έλεγχος, η υποβολή εκθέσεων και η παροχή πληροφοριών σχετικά με μια έρευνα πρέπει να προάγονται με διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο τρόπο.

3.3 Ίση μεταχείριση

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του ΕΛΜΕΠΑ απολαμβάνουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

3.4 Σεβασμός

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό, ή παρενόχληση. Η συμπεριφορά των ερευνητών διέπεται από σεβασμό προς τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, και μέριμνα για τη φύση και το περιβάλλον.

Επιπροσθέτως, όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα δικαιώματα της πνευματικής ιδιοκτησίας των μελών του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

3.6 Λογοδοσία και Διαφάνεια

Κάθε ερευνητής/τρια και η ομάδα στην οποία συμμετέχει, έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα με τρόπο ασφαλή σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα του ιδίου ή τρίτων. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι ή να καθίσταται εμφανής. Τα πρωτόκολλα της έρευνας, στις γνωστικές περιοχές όπου υπάρχουν, πρέπει να τηρούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας να είναι επαληθεύσιμα.

Οι δεσμεύσεις υπέρ της λογοδοσίας και της διαφάνειας αφορούν την έρευνα από τη σύλληψη της ιδέας έως τη δημοσίευση, τη διαχείριση και την οργάνωση, την κατάρτιση, την εποπτεία και την καθοδήγηση, καθώς και τις ευρύτερες επιπτώσεις της.

Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο της Πολιτικής Έρευνας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛΜΕΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 4

Αρχές Ηθικής της Έρευνας/ Βιοηθικής

Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους

κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντικείμενό τους. Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:

- της αυτονομίας των προσώπων
- της ωφέλειας
- της μη βλάβης
- της δικαιοσύνης

Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεόμενη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπινων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανακλώνται σε κατευθυντήριες οδηγίες, διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις (όπως, Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, Σύμβαση του Οβιέδο, Διακήρυξη της UNESCO για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα) καθώς και τα εθνικά νομοθετικά κείμενα μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας.

Οι ερευνητές και οι ερευνήτριες του ΕΛΜΕΠΑ δεσμεύονται από τις οικουμενικά αναγνωρισμένες αρχές του σεβασμού των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων της προσωπικότητας, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευάλωτων ομάδων.

Το συμφέρον και η ευημερία των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα υπερισχύουν πάντοτε έναντι μόνου του συμφέροντος της επιστήμης και της κοινωνίας. Στην περίπτωση που προκύψει σύγκρουση, προτεραιότητα πρέπει να δίδεται πάντοτε στο άτομο.

2. Η έρευνα σε ζώα εργαστηρίου πρέπει να διενεργείται μόνον εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας, στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων και με ιδιαίτερη μέριμνα των ερευνητών να αποφεύγονται η άσκοπη ταλαιπωρία και ο πόνος. Η μεταχείριση των ζώων υπόκειται στους κανόνες της ορθής ερευνητικής πρακτικής και τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του φυσικού περιβάλλοντος κατά παραβίαση των ηθικών/δεοντολογικών κανόνων και των νόμων που ισχύουν για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων. Κάθε έρευνα οφείλει να διεξάγεται με βάση την αρχή της περιβαλλοντικής ευθύνης και να ενισχύει την ανάπτυξη περιβαλλοντικά φιλικών βιοτεχνολογιών.

4. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του πολιτιστικού περιβάλλοντος, όπως αυτό προστατεύεται από δεοντολογικούς κανόνες και την κείμενη νομοθεσία.

5. Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των προσώπων

α. Το ΕΛΜΕΠΑ αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές και οι ερευνητικές κοινότητες του ΕΛΜΕΠΑ δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο

Υπεύθυνος Επεξεργασίας. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το ΕΛΜΕΠΑ, ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο.

Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

β. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ-GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδος όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

γ. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο ΕΛΜΕΠΑ υπάρξει αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει: α) τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και β) ότι, από τη σύμβαση, αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.

6. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τις βασικές αρχές ηθικής της έρευνας και τους ειδικότερους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου τους.

ΑΡΘΡΟ 5

Τήρηση κανόνων ασφάλειας

1. Οι ερευνητές/τριες του ΕΛΜΕΠΑ οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικά στις προβλέψεις που ακολουθούν (κανόνες για την προστασία ανθρώπων, ζώων, φυσικού περιβάλλοντος, ειδικότερα για προστασία από ραδιενεργές

ή άλλες επικίνδυνες ουσίες, κλπ). Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

2. Οι ερευνητές/τριες του ΕΛΜΕΠΑ που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

3. Ασφάλεια συστημάτων. Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα:

Εμπιστευτικότητα: Τα δεδομένα πρέπει να μπορεί να παραμένουν εμπιστευτικά και να μην διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα.

Ακεραιότητα: Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγυηθεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κλπ.).

Διαθεσιμότητα: Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί όσο χρειάζεται (λχ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

ΑΡΘΡΟ 6

Σχέσεις μεταξύ ερευνητών

1. Οι ερευνητές/τριες έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Οι ίδιοι έχουν, αντιστοίχως, υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιότερων.

2. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημοσία παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 7

Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων

1. Οι ερευνητές/τριες του ΕΛΜΕΠΑ, κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους, οφείλουν να δείχνουν τον προσήκο-

ντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια, την προσωπική αυτονομία και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις αξίες τις οποίες φέρουν. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας, φυλής, εθνικής καταγωγής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δεν συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

2. Οι ερευνητές/τριες του ΕΛΜΕΠΑ οφείλουν να ενημερώνουν, με συνοπτικό μεν αλλά εύληπτο και όσο το δυνατόν πλήρη τρόπο, με ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους στόχους των τελευταίων. Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς.

Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα τα οποία μπορεί μεν να μην συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.

Η συναίνεση των ατόμων που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα πρέπει να παρέχεται κατά προτεραιότητα εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφης συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτιστικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα ατόμων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση.

Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραμμικό περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετική αίτηση από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Οι ερευνητές/τριες του ΕΛΜΕΠΑ αποδέχονται ότι η επιστημονική ευθύνη και η κοινωνική ευθύνη απέναντι στους συνανθρώπους συνδέονται αναπόσπαστα.

ΑΡΘΡΟ 8

Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας

1. Οι ερευνητές/τριες, κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.

2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει, επίσημα ή ανεπίσημα, γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και

να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.

3. Οι επιστήμονες του ΕΛΜΕΠΑ αποκτούν πνευματική ιδιοκτησία επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων αυτής αναλόγως του βαθμού συμβολής τους σε αυτήν.

4. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).

ΑΡΘΡΟ 9

Έγγραφο δήλωση

Οι ερευνητές/τριες, κατά την υποβολή προτάσεων ή αιτήσεων ή συμβάσεων για εκπόνηση έρευνας, δηλώνουν εγγράφως προς την Επιτροπή Ερευνών ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα, αναλαμβάνουν δε την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων και την άμεση ενημέρωση για οποιοσδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις επέρχονται στο ερευνητικό πρωτόκολλο κατά τη διάρκεια της έρευνας.

ΑΡΘΡΟ 10

Χρήση εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου

Για τη διεξαγωγή της εξωτερικά χρηματοδοτούμενης έρευνας (μπορεί να) γίνεται χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ΕΛΜΕΠΑ, καθώς και η αξιοποίηση και άλλων κατηγοριών προσωπικού. Σε τέτοια περίπτωση δεν πρέπει να παρακλύδονται οι υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες και απαιτείται άδεια του οικείου οργάνου. Υπό την ίδια προϋπόθεση, μπορεί να ζητηθεί και η συμμετοχή και άλλων κατηγοριών προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ. Η χρήση των εγκαταστάσεων και της ερευνητικής υποδομής του ΕΛΜΕΠΑ γίνεται για σκοπούς του άρθρου 1.

ΑΡΘΡΟ 11

Προβολή των ερευνών

1. Πινακίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας ή του ευρύτερου κοινού, και όχι την επαγγελματική προβολή στην έρευνα κατά αθέμιτο τρόπο. Η αναφορά πιθανών χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργεί σύγχυση ως προς το φορέα της

έρευνας, να μην προκαλεί εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ούτε μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Πανεπιστήμιο.

2. Πινακίδες και γενικά έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους επιστήμονες που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

3. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης που κατέχει μέλος ΔΕΠ σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, που αφορά την ακαδημαϊκή μονάδα, γίνεται με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου.

4. Οι ερευνητές/τριες που ανήκουν στο προσωπικό του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., κατά την δημοσιοποίηση των αποτελε-

σμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να αναφέρουν σε κάθε περίπτωση το γεγονός ότι ανήκουν στο προσωπικό του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 12

Απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ερευνητικό έργο εκτός ΕΛΜΕΠΑ

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να γνωστοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΜΕΠΑ τις προτάσεις τους για τη νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα ή Κέντρα που δεν ανήκουν στο ΕΛΜΕΠΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 13

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)

1. Αποστολή της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ΕΛΜΕΠΑ. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων και την αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει επίσης την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

2. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική.

Τουλάχιστον δύο (2) εκ των μελών πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του ΕΛΜΕΠΑ. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών θα πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.

3. Δεδομένα σε σχέση με την επιλογή των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και την λειτουργία της αναφέρονται στο Παράρτημα 9 του παρόντος κανονισμού.

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις συνεργατών

1. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν:

α. να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό τη προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και το όφελος του κοινωνικού συνόλου.

β. να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα ερευνητικά αντικείμενα, τις αρχές ηθικής, τους κανόνες ορθής πρακτικής στην έρευνα, και τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.

2. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία της έκφρασης και γνώμης. Οφείλουν ταυτοχρόνως να σέβονται τις κατευθύνσεις που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση

της ερευνητικής δραστηριότητας από τον υπεύθυνο της έρευνας.

3. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα, ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των αρχών ηθικής και κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

1. Οι υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν, κατά τη διεξαγωγή της:

α. να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και τον παρόντα Κώδικα, και
β. να παρακολουθούν την τήρηση των προαναφερθέντων κανόνων εκ μέρους των συνεργατών τους κατά την εκτέλεση της έρευνας, όπως αυτοί ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

2. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.

3. Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος της ομάδας οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των βασικών αρχών ηθικής και των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ομάδας. Ο σεβασμός και η αναγνώριση της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Η ειλικρίνεια κατά τη δημοσίευση και την αναφορά επιστημονικών πορισμάτων, η ακεραιότητα ως προς την τήρηση υποσχέσεων και ανειλημμένων υποχρεώσεων, η εχεμύθεια ως προς τα δεδομένα που έχουν αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια κατ' ιδίαν συναντήσεων, ή κατά την εξέταση υποβαλλομένων προς χρηματοδότηση προτάσεων ή εργασιών προς δημοσίευση, η κοινωνική υπευθυνότητα, η προστασία των εθελοντών και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ευάλωτες ομάδες, αποτελούν βασικές αρχές ορθής ερευνητικής πρακτικής και πρέπει να τηρούνται από όλους τους ερευνητές.

4. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου της έρευνας.

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υπευθύνων, η τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος βαρύνει όλους εξίσου.

5. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους υπεύθυνους της έρευνας μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., καλούνται ενώπιόν της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της

έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

Άρθρο 16

Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

1. Η έρευνα σε άνθρωπο έχει βασικό στόχο την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία ασθενειών, τη διαφύλαξη και την προαγωγή της υγείας και γενικά τη βελτίωση της ζωής πρώτα του ίδιου και, κατ' επέκταση, του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων.

2. Καμία έρευνα, βιολογική, ιατρική, ψυχολογική, κοινωνική ή παιδαγωγική σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη διεξοδική ενημέρωση και συναίνεση του συμμετέχοντος προσώπου για το σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Κώδικα.

3. Απαιτείται συναίνεση των ατόμων που συμμετέχουν σε ένα ερευνητικό πρόγραμμα, τα οποία πρέπει να ενημερώνονται πλήρως για τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί, για τους σκοπούς της έρευνας και για τους πιθανούς κινδύνους, τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία (βλ. άρθρο 7, παρ. 2 του παρόντος Κώδικα). Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία καθώς και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μετά από έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στη Σύμβαση του Οβιέδο και τον Γενικό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών δεδομένων (ΓΚΠΔ) σχετικά με τη γνώμη των ίδιων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η συναίνεση των νομίμων αντιπροσώπων των ατόμων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον ερευνητή από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία. Δικαίωμα στη λήθη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα.

4. Η συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ' αποκλειστικότητα, την προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας ή κλινικής μελέτης, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να αποφασίσουν από ποιους χώρους και περιβάλλοντα θα αναζητήσουν εθελοντές και θα διεξάγουν την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εξαιτίας φυσικών

ή άλλων καταστροφών κλπ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπεριστατωμένα να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.

5. Δεν επιτρέπεται, κατά την έρευνα ή με πρόσχημα την έρευνα, η οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση του ανθρώπινου σώματος, από τα όργανα ως το γονίδιο του κυττάρου, καθώς και οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση των προσώπων που συμμετέχουν σε αυτήν, από τους ερευνητές.

6. Η χρηματοδότηση της έρευνας από φαρμακευτική εταιρεία, ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού ή προϊόντων και εφαρμογών, επιτρέπεται εφόσον υπάρχει έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Αρχών και Δεοντολογίας που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του ΕΛΜΕΠΑ.

7. Δεν επιτρέπεται η πρόκληση νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας ή η παράταση ή η επιδείνωση υφισταμένης νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας, για ερευνητικούς σκοπούς.

8. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν απαρεγκλίτως πριν, κατά και μετά την έρευνα, τις αρχές της προστασίας και της ακεραιότητας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία αυτών. Η εκάστοτε έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του ΓΚΠΔ και της ελληνικής νομοθεσίας.

9. Στα εργαστήρια στα οποία διενεργείται έρευνα σε μικροοργανισμούς -μεταξύ των οποίων και σε γενετικά τροποποιημένους- που είναι δυνατό να προκαλέσουν οποιαδήποτε μόλυνση, αλλεργία ή τοξικότητα, ή μπορούν να αναπαράγονται ή να μεταφέρουν γενετικό υλικό, πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις της νομοθεσίας. Οι μικροοργανισμοί, βάσει επικινδυνότητας, κατατάσσονται σε 4 ομάδες και η έρευνα σε αυτούς διενεργείται σε ειδικά διαμορφωμένα εργαστήρια.

10. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν μελέτες ή δοκιμές σε ανθρώπους (ν. 4521/2018, άρθρο. 23, παρ.2α), χωρίς να υποκαθιστά το αρμόδιο Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου όπου θα διενεργείται η μελέτη. Η ΕΗΔΕ λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη τυχόν προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση του τελευταίου για συγκεκριμένη κλινική δοκιμή και ελέγχει εάν η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτεται από την άδεια του Επιστημονικού Συμβουλίου.

11. Η έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα διέπεται από τους κανόνες της νομοθεσίας. Για την έρευνα χρησιμοποιούνται πλέονάζοντες άνθρωποι γαμέτες, ζυγώτες και γονιμοποιημένα ωάρια που έχουν διατεθεί για το σκοπό αυτόν, σύμφωνα με το άρθρο 1459 Α.Κ. Η έρευνα στον τομέα αυτό διενεργείται προκειμένου να διευρυνθεί η γνώση για την ανθρώπινη αναπαραγωγή, να βελτιωθούν οι μέθοδοι διάγνωσης και θεραπείας της υπογονιμότητας, καθώς και του ελέγχου της γονιμότητας (αντισύλληψης), να εντοπισθούν τα αίτια των αποβολών και να αναπτυχθούν τρόποι αντιμετώπισής τους, να αναπτυχθούν

τεχνικές ελέγχου και θεραπείας των γενετικών νόσων και των συγγενών ανωμαλιών, να μελετηθεί η βιολογία των εμβρυϊκών βλαστικών κυττάρων και οι πιθανές θεραπευτικές χρήσεις τους. Η έρευνα διενεργείται ύστερα από άδεια της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας, έγγραφη συναίνεση των δοτών, προηγούμενη αντίστοιχη έρευνα σε ζωικά πρότυπα, εκτός αν αυτό δεν είναι επιστημονικά εφικτό, και άδεια της Εθνικής Αρχής ΙΥΑ. Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις αρχές της συγκατάθεσης κατόπιν ενημέρωσης των δοτών των γαμετών, καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία.

12. Στις κοινωνικές έρευνες, συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνικής έρευνας στο πλαίσιο ευρύτερου διεπιστημονικού ερευνητικού έργου οι ερευνητές οφείλουν να σέβονται τις πολιτιστικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στη μειονότητα, στην εθνική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχήσεις και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή άλλη παρόμοια σχέση που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ. ασθενείς, πελάτες κλπ) και αποφεύγουν την με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση βλάβης ή έκθεση σε κίνδυνο των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δημιουργούν, διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και με τον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

13. Η έρευνα στον αθλητισμό θα πρέπει να διέπεται από τα Ολυμπιακά ιδεώδη. Δεν επιτρέπεται η χρήση μεθόδων που αντιβαίνουν τους ισχύοντες κανονισμούς για την αύξηση της αθλητικής απόδοσης.

14. Η διεξαγωγή έρευνας στα σχολεία της Ελληνικής Επικράτειας απαιτεί γνωμοδότηση του Τμήματος Ερευνών, Τεκμηρίωσης και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

15. Η έρευνα σε πτώμα μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση των οικείων. Εάν πρόκειται για αζήτητο πτώμα, η έρευνα δεν μπορεί να αρχίσει πριν περάσουν τουλάχιστον 10 ημέρες από τον θάνατο.

15. Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους, οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας), λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας. Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση πειράματα που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία, ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρώπινη ιδιότητά τους.

16. Η έρευνα σε παιδιά, ανήλικους και άλλες ευάλωτες ομάδες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα

αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τους ερευνητές για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών, των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

17. Ειδικά όσον αφορά έρευνες σε παιδιά, πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που συνοψίζουν βασικά σημεία του Κώδικα Δεοντολογίας στην Έρευνα με Παιδιά που εξέδωσε η Εταιρεία για την Έρευνα στην Ανάπτυξη του Παιδιού [Society for Research in Child Development (SRCD)], <https://www.srcd.org/about-us/ethical-standards-research>.

Μεταξύ άλλων:

α. Οι ερευνητές δεν μπορούν να χρησιμοποιούν καμία ερευνητική διαδικασία η οποία δύναται να είναι επιζήμια για το παιδί είτε σωματικά είτε ψυχολογικά. Όσο μικρά και αν είναι τα παιδιά, τα δικαιώματά τους υπερισχύουν των δικαιωμάτων του ερευνητή.

β. Πριν την έναρξη της έρευνας, οι ερευνητές πρέπει λαμβάνουν τη συναίνεση των συμμετεχόντων κατόπιν ενημέρωσής τους. Οφείλουν να ενημερώνουν το παιδί για όλα τα χαρακτηριστικά της έρευνας τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν την προθυμία του να συμμετάσχει, και να απαντούν στις ερωτήσεις του με όρους που να ανταποκρίνονται στο επίπεδο κατανόησής του.

Ο ερευνητής θα πρέπει να σέβεται την ελευθερία του παιδιού να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή. Εάν οι συμμετέχοντες είναι ηλικίας άνω των 7 ετών, θα πρέπει εκουσίως να συμφωνήσουν να λάβουν μέρος στην έρευνα. Εάν είναι κάτω των 18 ετών, πρέπει να ληφθεί και η συναίνεση των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

γ. Όταν πρόκειται για έρευνα με βρέφη, οι ερευνητές θα πρέπει να δώσουν όλες τις απαραίτητες εξηγήσεις προς τους γονείς, και να είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι στους δείκτες δυσφορίας των βρεφών, προκειμένου να λάβουν τη συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των γονέων.

δ. Για τη συμμετοχή παιδιών και ανηλίκων σε έρευνα απαιτείται εκτός από τη δική τους γνώμη και η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους.

Η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους, ή όσων ενεργούν στη θέση των γονέων (π.χ. διευθυντές ιδρυμάτων κ.λπ.), ύστερα από ενημέρωσή τους, θα πρέπει να αποκτάται κατά προτίμηση γραπτώς ή με τις προϋποθέσεις του άρθρου 16. δ του παρόντος.

ε. Πρέπει επίσης να υπάρχει συναίνεση ύστερα από ενημέρωση οποιουδήποτε προσώπου του οποίου η συναλλαγή με το παιδί αποτελεί αντικείμενο της μελέτης (π.χ. εκπαιδευτικών).

στ. Οι προσωπικές πληροφορίες που δίνονται από τους συμμετέχοντες στη διάρκεια της έρευνας πρέπει να παραμείνουν εμπιστευτικές. Η ανωνυμία των συμμετεχόντων θα πρέπει να διατηρείται και δεν θα πρέπει να γίνεται χρήση καμίας πληροφορίας για την οποία δεν υπάρχει έγκριση.

18. Όσοι ερευνητές επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα υποκειμένων που συμμετέχουν σε έρευνα, και οι ίδιοι δεν δεσμεύονται από το κατά νόμον απόρρητο ούτε τελούν σε σχέση εξάρτησης με το ΕΛΜΕΠΑ, δηλαδή όσοι δεν είναι λειτουργοί ή υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ούτε συνδέονται με αυτό ως προς την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας με σχέση εργασίας (όχι έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών κλπ.) συνάπτουν με το ΕΛΜΕΠΑ πρόσθετο Συμφωνητικό Όρων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 17

Έρευνα με αντικείμενο Ζώα

1. Οι πειραματισμοί που γίνονται στο πλαίσιο έρευνας στην οποία χρησιμοποιούνται ζώα διαχωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: στα πειράματα που ωφελούν τον άνθρωπο, και σε αυτά που πραγματοποιούνται προς όφελος των ζώων. Στην πρώτη κατηγορία, περιλαμβάνονται έρευνες που έχουν ως βασικούς στόχους τη μελέτη, πρόληψη και θεραπεία ασθενειών, τον έλεγχο φαρμάκων, την παραγωγή διαγνωστικών προϊόντων, την προαγωγή της υγείας του ανθρώπου, τη γνώση μηχανισμών λειτουργίας του ανθρώπινου οργανισμού (βασική έρευνα), κλπ. Στη δεύτερη κατηγορία, περιλαμβάνονται πειραματισμοί που αποσκοπούν στη βελτίωση της ζωής των ίδιων των ζώων.

2. Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας ζώων, η έρευνα θα πρέπει να έχει ως γνώμονα την ηθική μεταχείριση των ζώων, όπως και την επιλογή του κατάλληλου για πειραματικούς σκοπούς είδους ζώου.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή χρησιμοποίηση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς είναι η γνώση των μορφολογικών και φυσιολογικών χαρακτηριστικών, καθώς και των «ζωοτεχνικών» απαιτήσεών τους. Έτσι η στέγαση, η διατροφή και η περιποίηση πρέπει να είναι ανάλογες με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ζώων.

4. Η χρήση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς διέπεται από τη βασική αρχή των «3 Rs» (Replacement, Reduction, Refinement). Σύμφωνα με την αρχή της Αντικατάστασης (Replacement), η έρευνα σε ζώα δικαιολογείται μόνον όταν δεν υπάρχουν άλλες εναλλακτικές μέθοδοι, επιπλέον δε πρέπει να γίνεται προσπάθεια αντικατάστασης ζώων με άλλους κατώτερους οργανισμούς που έχουν λιγότερο ανεπτυγμένο νευρικό σύστημα και βιώνουν λιγότερο τον πόνο, όπως φυτά, μικροοργανισμοί και μετάζωα. Όταν τα ζώα δεν είναι δυνατόν να αντικατασταθούν, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη Μείωση του αριθμού τους (Reduction). Ο σχεδιασμός του πειράματος θα πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να δώσει αξιόπιστα αποτελέσματα με την χρήση του μικρότερου δυνατού αριθμού ζώων. Η Τελειοποίηση των μεθόδων (Refinement) επιβάλλει την ελαχιστοποίηση πόνου και ταλαιπωρίας στα ζώα.

5. Η έρευνα σε ζώα διέπεται από τους κανόνες που περιγράφονται στο π.δ. 56/30-04-2013 - το οποίο προσαρμόζει την ελληνική νομοθεσία στην Οδηγία 2010/63/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Σεπτεμβρίου 2010 (L 276/33/20.10.2010) «σχετικά με την προστασία των ζώων που χρησιμοποιούνται για

επιστημονικούς σκοπούς» - καθώς και τις διατάξεις του ν. 4521/2018, άρθρο. 23, παρ.2α), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Όσον αφορά έργα που περιλαμβάνουν πειράματα με τη χρήση ζωικών προτύπων και απαιτούν έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων (ΕΑΠ), θεσμοθετημένα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η οποία περιλαμβάνει εξειδικευμένους επιστήμονες για να κρίνουν θέματα ηθικής και δεοντολογίας, η Ε.Η.Δ.Ε. θα δέχεται την τεκμηριωμένη εισήγηση της θα εξετάζει μόνο ζητήματα που δεν καλύπτει η ειδική Επιτροπή.

Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα σε ζώα (ν. 4521/2018, άρθρο. 23, παρ.2α). Λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη την προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση της τελευταίας για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση, και ελέγχει αν η υποβαλλόμενη ερευνητική πρόταση καλύπτεται από την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων.

Η απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το π.δ. 56/2013.

Άρθρο 18

Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτιστικό περιβάλλον

1. Κάθε έρευνα σχετικά με το περιβάλλον πρέπει να διεξάγεται με φροντίδα για την προστασία του και σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των βιολογικών πόρων με βάση την αρχή της αειφορίας.

2. Η πρόσβαση στους βιολογικούς πόρους θα πρέπει να γίνεται με βάση την εθνική νομοθεσία και τις διεθνείς συνθήκες και μετά την εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων αδειών από τους αρμόδιους φορείς.

3. Έρευνες που μπορεί να επηρεάζουν τη βιολογική ποικιλότητα πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με τη Σύμβαση του ΟΗΕ για τη Βιοποικιλότητα (Σύμβαση του Rio de Janeiro) και το συνοδευτικό πρωτόκολλο της Καρθαγένης για τη βιοασφάλεια, όπως ενσωματώθηκαν στην ελληνική νομοθεσία με τον ν. 2204/1994.

1. Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και μικροοργανισμούς πρέπει να διεξάγεται με βάση τις προβλέψεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. 38639/2017 και εκείνες της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. ΗΠ/11648/1943/2002.

2. Για τη χρήση, διακίνηση και αποκομιδή, μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της ΕΕΑΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις (ν. 1733/1987, 2480/1997, ν.δ. 854/1971, π.δ. 22/1997).

3. Σε περίπτωση χρήσης ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας τόσο για τους ερευνητές όσο και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

4. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του περιβάλλοντος κατά παράβαση των νόμων που έχουν θεσπι-

στεί για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων.

5. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση της νομοθεσίας (ν. 3028/2002).

6. Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο μιας έρευνας πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας του Επαγγελματικού Κώδικα των Ελλήνων Μηχανικών, που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 24 και 26 του από 27-11/14-12-1926 π.δ. "Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων".

Άρθρο 19

Υποχρεώσεις του ΕΛΜΕΠΑ

1. Το ΕΛΜΕΠΑ, δια των αρμοδίων οργάνων του, εγγυάται την ανεξαρτησία των ερευνητών, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος. Είναι υπεύθυνο για τη διαφάνεια ως προς τους οικονομικούς πόρους του, ιδιαίτερα τους όρους αποδοχής ιδιωτικής χρηματοδότησης.

2. Στο πλαίσιο των εγγυήσεων της ανεξαρτησίας και της ακεραιότητας των ερευνητών, το ΕΛΜΕΠΑ οφείλει να προστατεύει τα εργασιακά δικαιώματα των τελευταίων. Μεριμνά επίσης για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, τόσο για την προστασία των ιδίων των ερευνητών όσο και για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, σε σχέση με έρευνες που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του.

3. Το ΕΛΜΕΠΑ οφείλει να παρέχει υποστήριξη για τη συνεχή κατάρτιση των ερευνητών του, συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσής τους στις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και εκείνες της επιστημονικής ακεραιότητας, καθώς και να διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο την ενημέρωσή τους για τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.

4. Το ΕΛΜΕΠΑ μεριμνά για τη διάχυση των γνώσεων που παράγονται, στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων του, προς τη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Μεριμνά επίσης, σε συνεργασία με τους ερευνητές του, για τη μετάδοση των παραγόμενων γνώσεων στο ευρύτερο κοινό, με κάθε πρόσφορο μέσο και κατά τρόπο υπεύθυνο, γεγονός που συμβάλλει στην κοινωνική αξιοποίηση της επιστήμης και, μέσω αυτής, στην κοινωνική πρόοδο και στη βελτίωση της ποιότητας της ανθρώπινης ζωής.

Παράρτημα 9

Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 1

Σύσταση- αποστολή

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4521/2018, άρθρα 21-17.

Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Ελληνικό Μεσογει-

ακό Πανεπιστήμιο. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας, συμβάλλει στην επίτευξη αριστείας, και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας που διεξάγεται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο από το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο 2

Σύνθεση-Θητεία

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Η σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, λαμβάνοντας υπόψη της τις ακόλουθες παραμέτρους:

α. Τρία (3) από τα μέλη-και τα αναπληρωματικά τους-θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, κατά προτεραιότητα Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές, καθώς και Ομότιμοι Καθηγητές του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

β. Δύο (2) από τα μέλη- και τα αναπληρωματικά τους-θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Για τις θέσεις των εξωτερικών μελών μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων, κατά προτεραιότητα Α΄ ή Β΄ βαθμίδας, και επιστήμονες με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

γ. Ένα (1) τουλάχιστον από τα πέντε μέλη- και το αναπληρωματικό του- πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική.

2. Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.

β. Η Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε.

Κατά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συνεκτιμώνται:

- Η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπεύθυνων.

- Η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής.

- Η εκπροσώπηση στη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. των γνωστικών αντικειμένων των πέντε Σχολών του Ιδρύματος.

- Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της Ε.Η.Δ.Ε. έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών, δεοντολογικών και νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

4. Κάθε μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. οφείλει να γνωρίζει τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, και τις αρχές επιστημονικής ακεραιότητας, που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα διεθνή κανονιστικά κείμενα και την ελληνική νομοθεσία, και να μην έχει καταδικασθεί για καταπάτηση δικαιωμάτων συμμετεχόντων ή προσβολή της ευζωίας ζών εργαστηρίου, σε έρευνα που διεξήγαγε το ίδιο ή συμμετείχε ενεργά, και οποιοδήποτε προσβολή των αρχών της επιστημονικής ακεραιότητας (λογοκλοπή, παραποίηση δεδομένων, κλπ). Επιθυμητή είναι η συμμετοχή περισσότερων του ενός μελών, που έχουν ειδικές σπουδές σε θέματα ηθικής/βιοηθικής της έρευνας (π.χ. ΜΑ ή ΜSc Βιοηθικής).

5. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

6. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

Άρθρο 3

Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες:

α. του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου,

β. του Προέδρου και μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Επιστημονικού Συμβουλίου του οικείου Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου.

2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή φαίνεται να επηρεάζει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α΄ βαθμού. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει άμεσα τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

Άρθρο 4

Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνώμοδοτησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο.

2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής, και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των πρωτοκόλλων και τη λήψη τελικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει κατά πόσον συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσον συνάδει με γενικά παραδεδεδεμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της.

Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και:

α. την εγκρίνει ή

β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

2. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό

υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περίπτωσης α', η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε

επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Η παρακολούθηση προτεινόμενων αλλαγών σε ήδη εγκεκριμένες και υλοποιούμενες έρευνες.

δ. Η προστασία του ατόμου κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που προκύπτουν από κάθε σχετική έρευνα.

ε. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Α.Ε.Ι. και τον ερευνητικό φορέα.

3. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Επίσης, η Επιτροπή διαπιστώνει τη λήψη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον αυτές απαιτούνται, ελέγχει τη συμμόρφωση τήρησης του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου και έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους και ύστερα από την έγκριση, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της συγκεκριμένης έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

7. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου την αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

8. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου σε περίπτωση που της ζητηθεί.

9. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο.

10. Η Ε.Η.Δ.Ε. επιδιώκει την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του επιστημονικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών,

ημερίδων και δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού και οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου.

Άρθρο 6

Αντικείμενο ελέγχου της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Αντικείμενο του ελέγχου της Επιτροπής είναι κυρίως τα θέματα που αφορούν:

α) την τήρηση του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου της έρευνας, όπως ειδικότερα ορίζεται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου·

β) τη διακρίβωση ότι στα συμμετέχοντα στην έρευνα πρόσωπα δεν έχει ασκηθεί καμίας μορφής πίεση ή άλλη αθέμιτη επιρροή εν γένει, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής, προκειμένου να λάβουν μέρος στην έρευνα. Η Ε.Η.Δ.Ε. δίνει ιδιαίτερη προσοχή σε έρευνα με συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων·

γ) την ορθότητα και πληρότητα των γραπτών πληροφοριών που παρέχονται στους μελλοντικούς συμμετέχοντες στην έρευνα ή/και των νομίμων αντιπροσώπων τους, προκειμένου να διαπιστώσει εάν αυτή παρέχεται με απλό και κατανοητό τρόπο· τη διαδικασία που εφαρμόζεται για τη λήψη της συναίνεσης των συμμετεχόντων στην έρευνα και της συναίνεσης των νομίμων αντιπροσώπων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλεια προσώπων που στερούνται ικανότητας δικαιοπραξίας και δεν μπορούν να συναινέσουν· την αιτιολόγηση της συμμετοχής σε έρευνα παιδιών, ανηλίκων και προσώπων ανίκανων για δικαιοπραξία·

δ) την ελεύθερη και αβίαστη συναίνεση του συμμετέχοντος ή του νομίμου αντιπροσώπου του. Η Επιτροπή εγκρίνει το έγγραφο της συναίνεσης, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης έρευνας. Εάν κατά τη διάρκεια της έρευνας προκύψουν πληροφορίες που θα έπρεπε να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες, τότε το έγγραφο πρέπει να τροποποιηθεί καταλλήλως και να υποβληθεί εκ νέου στην Ε.Η.Δ.Ε. για έγκριση·

ε) την τήρηση της αρχής του σεβασμού της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας των συμμετεχόντων, το δικαίωμά τους για ιδιωτική ζωή, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του τρόπου διαφύλαξης του απορρήτου και της ιδιωτικότητάς τους·

στ) τον εθελοντικό χαρακτήρα της συμμετοχής και τον τρόπο επιλογής και ένταξης των συμμετεχόντων·

ζ) τις ατομικές και κοινωνικές επιπτώσεις της έρευνας·

η) την τήρηση των βασικών αρχών προστασίας και ηθικής μεταχείρισης των ζώων, όσον αφορά έρευνες με ζώα·

θ) την τήρηση κανόνων που αφορούν την προστασία του πολιτιστικού και φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και τη διαχείριση των αποβλήτων.

2. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον οι κίνδυνοι για το άτομο ή την ομάδα που συμμετέχει στην έρευνα και η υφιστάμενη ταλαιπωρία ή δυσφορία δεν είναι δυσανάλογα με το πιθανό όφελος από την έρευνα. Ο κίνδυνος, η ταλαιπωρία, ή η δυσφορία ενδέχεται εκτός από σωματικοί να είναι ψυχολογικοί ή κοινωνικοί. Εάν πρόκειται για

έρευνα η οποία δεν έχει πιθανό άμεσο όφελος για τους συμμετέχοντες, η Ε.Η.Δ.Ε. βεβαιώνει ότι ο κίνδυνος και η ταλαιπωρία είναι οι ελάχιστοι δυνατοί.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. εξετάζει τον αντίκτυπο της προτεινόμενης έρευνας στην τοπική κοινωνία και ιδίως στις συγκεκριμένες κοινότητες από τις οποίες προέρχονται οι συμμετέχοντες. Ιδιαίτερα η ΕΔΗΕ αξιολογεί την πιθανότητα η συμμετοχή στη συγκεκριμένη έρευνα, ή η δημοσιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας, να δημιουργήσουν, ή να επιδεινώσουν, συνθήκες ευαλωτότητας, κοινωνικής περιθωριοποίησης, στιγματισμού, προκαταλήψεων και κοινωνικών και άλλων αρνητικών διακρίσεων.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει τον τρόπο κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στην ενδιαφερόμενη κοινότητα και τους συμμετέχοντες. Στις περιπτώσεις ειδικότερα της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου η ΕΔΗΕ εξετάζει τα μέτρα που προτείνονται από τον ερευνητή προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος από τις αρνητικές συνέπειες της συμμετοχής σε έρευνα και της δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων τέτοιας έρευνας.

5. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνυπολογίζει κατά την αξιολόγηση των ερευνητικών προτάσεων και προτείνει βελτιώσεις, εφόσον το θεωρεί απαραίτητο, σε θέματα που σχετίζονται, ενδεικτικά, με:

(α) τα χαρακτηριστικά της πληθυσμιακής ομάδας στην οποία θα αναζητηθούν οι συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων του φύλου, ηλικίας, μόρφωσης, οικονομικής κατάστασης, εθνικότητας και πολιτισμικής καταγωγής, (β) τον τρόπο προσέγγισης των συμμετεχόντων, (γ) τον τρόπο της πληροφόρησης των συμμετεχόντων, και (δ) τα κριτήρια συμμετοχής και απόρριψης των συμμετεχόντων, ε) τον τρόπο δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων έρευνας που περιγράφεται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 7

Υποβολή και παραλαβή προτάσεων

1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

2. Ο/Η Γραμματέας της Ε.Η.Δ.Ε. επιβεβαιώνει στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την ερευνητική πρόταση, αφού πρώτα διαπιστώσει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πρωτοκολληθεί.

3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., μόλις λάβουν γνώση της ερευνητικής πρότασης, οφείλουν να ενημερώσουν τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

4. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή/τρια, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται.

5. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 8

Γενική διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, κάθε ερευνητική πρόταση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

I. Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, η οποία απαραίτητως περιλαμβάνει πίνακα αναφοράς και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει κατά πόσον ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, εκείνες της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία.

II. Το ερευνητικό Πρωτόκολλο.

III. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους (εφόσον απαιτείται).

IV. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της μελέτης.

2. Η χρηματοδότηση της έρευνας από ιδιωτικούς φορείς που σχετίζονται με την εμπορική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων (όπως φαρμακευτική εταιρεία ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού) επιτρέπεται, εφόσον επιπροσθέτως κατατεθεί στην Ε.Η.Δ.Ε. έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου, που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 9

Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου σε μελέτες με αντικείμενο τον άνθρωπο

Ειδικότερα για την έγκριση ενός ερευνητικού πρωτοκόλλου που αφορά μελέτη με αντικείμενο τον άνθρωπο, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

A. Για όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες με συμμετέχοντες ανθρώπους (π.χ. υγιή υποκείμενα από τον γενικό πληθυσμό, φοιτητές, ομάδες ασθενών εκτός νοσοκομείων) που διεξάγονται υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, απαιτείται:

I. Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα (βλ. άρθρο 8.I)

II. Το ερευνητικό πρωτόκολλο.

III. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους

IV. Έγκριση της Ε.Η.Δ.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 10

Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Α.Ε.Ι.

2. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις, αντιπροσωπεύει την Επιτροπή ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών, της Συγκλήτου και όπου αλλού χρειαστεί. Η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να παρέχει στον Πρόεδρο την εξουσιοδότηση να λαμβάνει γνώση και να υπογράφει το έντυπο γνωστοποίησης εγκεκριμένου ερευνητικού πρωτοκόλλου.

3. Ο Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου. Μπορεί επίσης να του ζητηθεί από τον Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.

5. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, πρέπει να ειδοποιείται από τη Γραμματεία το αναπληρωματικό μέλος.

6. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

7. Προς διευκόλυνση του έργου της, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

Άρθρο 11

Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων

1. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής ως εισηγητή για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση. Ο εισηγητής αποστέλλει την εισήγησή του, σε ηλεκτρονική μορφή, εντός επτά (7) ημερών από την παραλαβή της πρότασης.

2. Σε περίπτωση, που η Επιτροπή το κρίνει αναγκαίο μπορεί να προσκαλέσει τον υπεύθυνο ερευνητή για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων επ' αυτού.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να καλέσει εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την παροχή γνώμης σχετικά με εξεταζόμενο πρωτόκολλο. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες στα οικεία γνωστικά αντικείμενα.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αποφασίζει, απουσία τυχόν προσκεκλημένων και μόνο εφόσον ο ερευνητής έχει καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά προτίμηση με ομοφωνία. Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων

μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από περιπτώσεις αποφάσεων, που αφορούν κωλύματα μελών της Επιτροπής, οπότε είναι μυστική.

Άρθρο 12

Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Ο/Η Πρόεδρος δύναται να ορίζει κατά διαστήματα συνεδρίαση αφιερωμένη στη συζήτηση και αξιολόγηση του τρόπου και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής. Κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη ενθαρρύνονται να εκφράσουν προβληματισμούς και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης του έργου της Επιτροπής.

2. Οι συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται και ύστερα από αίτηση των μελών της Ε.Η.Δ.Ε.

3. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχουν προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

Άρθρο 13

Κοινοποίηση αποφάσεων

1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται γραπτώς για την απόφαση σε διάστημα τριών εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση και του αποστέλλεται το απόσπασμα της απόφασης.

2. Η απόφαση περιλαμβάνει:

- α) το όνομα και τον τίτλο του υπεύθυνου ερευνητή,
- β) τον ακριβή τίτλο του πρωτοκόλλου που εξετάστηκε,
- γ) την ακριβή εκδοχή του πρωτοκόλλου ή πιθανής τροποποίησής του πάνω στην οποία βασίστηκε η απόφαση,
- δ) τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία εξετάστηκαν (π.χ. πληροφοριακό υλικό, έντυπο συναίνεσης),
- ε) την ημερομηνία λήψης της απόφασης,
- στ) σε περίπτωση απόφασης υπό αίρεση, όλες τις αιτούμενες τροποποιήσεις και τη διαδικασία επανεξέτασης του πρωτοκόλλου,

ζ) σε περίπτωση θετικής απόφασης, απαρίθμηση ενδεχόμενων υποχρεώσεων του ερευνητή, π.χ. υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, ανάγκη ενημέρωσης της Επιτροπής για πιθανές μελλοντικές αναγκαίες τροποποιήσεις του πρωτοκόλλου, ανάγκη αναφοράς σοβαρών ή ανεπιθύμητων ή τυχαίων συμβάντων κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας,

θ) σε περίπτωση απάντησης για αναθεώρηση ή τροποποίηση, πλήρη αιτιολόγηση,

ι) ημερομηνία και υπογραφή του Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματός του, του Αντιπροέδρου της Ε.Η.Δ.Ε..

Άρθρο 14

Υποβολή αίτησης θεραπείας

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή

Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 15

Παρακολούθηση ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας και ανάλογα με το αντικείμενό της, η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από τον υπεύθυνο ερευνητή περιοδική ή εφάπαξ αναφορά για θέματα τα οποία σχετίζονται με την τήρηση του ηθικού και δεοντολογικού πλαισίου καθώς και για τα παρακάτω στοιχεία: α) τον αριθμό των συμμετεχόντων, β) τυχόν απρόβλεπτα προβλήματα που εμφανίστηκαν, καθώς και πληροφορίες για τυχόν ατυχή περιστατικά και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, γ) τις αποχωρήσεις συμμετεχόντων.

2. Εάν η Ε.Η.Δ.Ε. διαπιστώσει ότι συγκεκριμένη έρευνα, είτε κατά το περιεχόμενό της είτε εξαιτίας του τρόπου διεξαγωγής της, αντιβαίνει στη νομοθεσία, σε γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας ή στις προβλέψεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ, προβαίνει σε παρατηρήσεις και συστάσεις προς τον ερευνητή για τη συμμόρφωσή του.

3. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος ερευνητής δεν υποβάλει στην Επιτροπή τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή τον ενημερώνει αναφορικά με την πιθανή απόφασή της για αναστολή διεξαγωγής της έρευνας, κοινοποιώντας την ενημέρωση και στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 16

Αναστολή του ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Στο πλαίσιο της εξέτασης των ερευνητικών πρωτοκόλλων ή και μεταγενέστερα, η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να προτείνει αλλαγές στο πρωτόκολλο, ακόμα και την αναστολή της έρευνας στον βαθμό που συντρέχει λόγος που σχετίζεται με την ηθική και τη δεοντολογία της έρευνας.

2. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών την αναστολή συνέχισης της διεξαγωγής της έρευνας, εάν διαπιστώσει κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας ότι πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση των οδηγιών της Ε.Η.Δ.Ε., ή ότι έχει συνδεθεί με απρόβλεπτες σοβαρές επιπτώσεις στους συμμετέχοντες ή τα ζώα εργαστηρίου. Η απόφαση για αναστολή της έρευνας λαμβάνεται από την Επιτροπή Ερευνών, είναι πλήρως αιτιολογημένη και γνωστοποιείται στον υπεύθυνο της έρευνας και τη Σχολή και το Τμήμα, στο οποίο διεξάγεται η έρευνα.

3. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε. καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17

Τήρηση αρχείου- Γραμματεία

1. Η Επιτροπή υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:

- α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

β) Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.

γ) Πρακτικά των συνεδριάσεων και ημερήσιες διατάξεις.

δ) Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.

ε) Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.

στ) Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.

2. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων.

3. Η Γραμματεία τηρεί αυτοτελές πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΗΔΕ. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά, με ασφαλή τρόπο, για 3 τουλάχιστον έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού προγράμματος, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου.

4. Τα μέλη της Γραμματείας πρέπει να τηρούν και να χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτήν, και να μην αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.

5. Στην Ε.Η.Δ.Ε. παρέχονται από το Πανεπιστήμιο κατάλληλοι χώροι και σύγχρονος και κατάλληλος εξοπλισμός πληροφορικής για τη διαχείριση όλων των πληροφοριών που παράγονται από την Επιτροπή. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 18

Καταστροφή αρχείων

1. Μετά την παρέλευση χρονικού διαστήματος 3 ετών καταστρέφονται, αφού ληφθεί σχετική απόφαση της Επιτροπής, τα ακόλουθα:

- οι υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις,
- τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα,
- τα αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Επιτροπής και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων που αφορούν σε πιθανή αναστολή ή διακοπή εγκεκριμένης έρευνας.

2. Η καταστροφή ψηφιακών αρχείων διέπεται από τις διατάξεις του π.δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α' /25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων», άρθρο 11 'Εκκαθάριση και Καταστροφή Έντυπων και Ηλεκτρονικών Εγγράφων'.

3. Δεν καταστρέφονται και διατηρούνται:

- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων και οι εγκριτικές αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε.
- Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.

4. Τέλος, τηρείται πρωτόκολλο καταστροφής και για τον λόγο αυτό συστήνεται από την Ε.Η.Δ.Ε. Επιτροπή καταστροφής αρχείων.

Άρθρο 19

Αναθεώρηση και τροποποίηση άρθρων Κανονισμού

1. Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός θα επανεξεταστεί σε δύο έτη από την πρώτη εφαρμογή του, ή νωρίτερα σε περίπτωση αλλαγής της αντίστοιχης νομοθεσίας.

2. Πριν από το διάστημα αυτό, οι προτεινόμενες αλλαγές εγκρίνονται, μετά από εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., από την Επιτροπή Ερευνών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου εφ' όσον διαθέτουν την υποστήριξη των 2/3 των μελών της καθώς και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Άρθρο 20

Διευκρίνιση

Δεν ανήκει στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας η εξέταση θεμάτων δεοντολογίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, ούτε επίσης μεταξύ των φοιτητών του ΕΛΜΕΠΑ.

Παράρτημα 10

Πληροφοριακό Σύστημα ΕΛΚΕ

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει:

- i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικά Υπεύθυνου ή μελών της ομάδας έργου του,
- ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της ΜΟΔΥ και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και
- iii) την αρχειοθέτηση αυτών.

Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των έργων, οι Αναπληρωτές τους, καθώς και τα εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του ΕΥ.

Επιπλέον του πληροφοριακού συστήματος η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ χρησιμοποιεί και μια ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής εισηγήσεων για αιτήματα που χρειάζονται την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης για να διευθετηθούν. Στη πλατφόρμα αυτή κάθε ΕΥ υποβάλλει εισήγηση με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα συμπληρωμένα και ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον ίδιο.

1. Χρήστες και δικαιώματα χρηστών

Το προσωπικό της ΜΟΔΥ συνδέεται στο πληροφοριακό σύστημα με τη χρήση πιστοποιητικών εισόδου (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και η πρόσβαση επιτρέπεται μόνο μέσω των υπολογιστών που ανήκουν στον τομέα δικτύου του ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι δεν μπορούν να συνδεθούν χρήστες που δεν ανήκουν στο δίκτυο του ΕΛΚΕ.

Κάθε χρήστης έχει δυνατότητα πρόσβασης στις επιμέρους λειτουργίες του συστήματος, ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν δοθεί από τους διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος προσωπικά στον ίδιο ή στις

ομάδες που αυτός ανήκει. Το σύστημα καταγράφει τις ενέργειες των χρηστών, ώστε να μπορεί να γίνει έλεγχος ανά πάσα στιγμή του ιστορικού των κινήσεων.

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα για τους Επισημονικά Υπεύθυνους και τα εξουσιοδοτημένα από αυτούς άτομα, γίνεται μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει, κατόπιν υποβολής αιτήματος στη ΜΟΔΥ. Για τους συνεργάτες της διοικητικής υποστήριξης, ο ΕΥ έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει αίτημα εκχώρησης δικαιωμάτων πρόσβασης σε συγκεκριμένα έργα στα μέλη της ομάδας έργου που επιθυμεί.

2. Υποβολή και διαχείριση αιτημάτων

Η σύνδεση στη διαδικτυακή πλατφόρμα του πληροφοριακού συστήματος δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης των διοικητικών και οικονομικών στοιχείων των έργων, καθώς και τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων. Ενδεικτικά, οι ενέργειες που μπορούν να κάνουν οι ΕΥ ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας είναι:

- Αιτήματα για έκδοση αποφάσεων απευθείας ανάθεσης.
- Αιτήματα μετακινήσεων.
- Αιτήματα πληρωμής προσωπικού, εξόδων μετακίνησης και προμηθειών.
- Συμπλήρωση και κατάθεση φύλλων χρονοχρέωσης προσωπικού.
- Κατάθεση προϋπολογισμών (ετήσιων και συνολικών).

Όπου απαιτείται κατά την καταχώρηση των αιτημάτων, υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης επιπλέον δικαιολογητικών εγγράφων για όλες τις παραπάνω ενέργειες. Τα αιτήματα κατά την υποβολή τους λαμβάνουν αυτόματα μοναδικό αριθμό καταχώρησης (πρωτόκολλο) και γίνονται άμεσα διαθέσιμα για διεκπεραίωση από το προσωπικό της ΜΟΔΥ. Σε περίπτωση που δεν γίνουν αποδεκτά ή χρειάζονται συμπληρωματική επεξεργασία, ενημερώνεται ο ΕΥ, ώστε να κάνει τις διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται.

Σημειώνεται ότι αιτήματα μπορούν να υποβάλλουν μόνο οι ΕΥ, οι συνεργάτες τους μπορούν να ετοιμάσουν τα αιτήματα, όμως αυτά θα πρέπει να υποβληθούν από τους ΕΥ.

Για τις εισηγήσεις που υποβάλλονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Επιτροπής Ερευνών δεν ισχύει αυτό, εφόσον η εισήγηση και τα συνοδευτικά έντυπα που απαιτούνται έχουν υπογραφεί ηλεκτρονικά από τον ΕΥ με ψηφιακή υπογραφή, ως εξής:

- εγκεκριμένο πιστοποιητικό ψηφιακής υπογραφής, το οποίο διατίθεται από την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) <https://www.aped.gov.gr/>
- ή εγκεκριμένο πιστοποιητικό απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, το οποίο διατίθεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στα πλαίσια υλοποίησης του έργου «Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ), Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξής του»,
- ή εγκεκριμένα ψηφιακά πιστοποιητικά τα οποία είναι διαθέσιμα στα μέλη ακαδημαϊκής κοινότητας μέσω της εταιρείας Ελληνικό Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GUnet), στην οποία συμμετέχει στο ΕΛΜΕΠΑ.

Τα αιτήματα ακολουθούν τη ροή των διαδικασιών ανάλογα με τον τύπο τους (έγκριση Π.ΜΟΔΥ ή Προέδρου ή Επιτροπής Ερευνών, έκδοση απόφασης ή/και εντάλματος κλπ), με την ολοκλήρωση της οποίας επιφέρουν τις απαραίτητες αλλαγές στα οικονομικά στοιχεία του έργου και αρχειοθετούνται.

Για αιτήσεις και εγκρίσεις που υποβάλλονται ή χορηγούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος από πιστοποιημένους χρήστες (ΕΥ, Π.ΜΟΔΥ-Π.Ο.Υ., Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών), γίνεται δεκτή η υποκατάσταση της φυσικής υπογραφής από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος ή την ηλεκτρονική χορήγηση της έγκρισης.

3. Προσωπικά δεδομένα

Στο πληροφοριακό σύστημα καταγράφονται τα προσωπικά δεδομένα που είναι απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς του ΕΛΚΕ, οι οποίοι προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία του (διεξαγωγή προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, εκτέλεση πληρωμών, έκδοση στατιστικών στοιχείων κ.ά.).

Η πιστοποίηση των χρηστών, καθώς και τα διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα, διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα αφενός είναι προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα, αφετέρου κάθε χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε όσα εξ αυτών είναι απαραίτητα για την εργασία του.

Παράρτημα 11

Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς

Άρθρο 1

Θεμελιώδεις αρχές

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους οφείλουν να ακολουθούν τις παρακάτω θεμελιώδεις αρχές.

2. Οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα ευσυνειδησία, αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, ακεραιότητα, εντιμότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία και νομιμότητα στην άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.

Άρθρο 2

Ακεραιότητα και Εντιμότητα

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα, καθώς επίσης και να τηρούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ.

- Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους με υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό προς την αξιοπρέπεια των συναδέλφων τους, των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των λοιπών συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.

- Οφείλουν να ενεργούν με τρόπο δίκαιο, χωρίς οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης.

Άρθρο 3**Ανεξαρτησία, Αντικειμενικότητα και Αμεροληψία**

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Οφείλουν να εφαρμόζουν τις αρχές της μη διάκρισης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της αμεροληψίας έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ προσώπων.
- Οφείλουν να λαμβάνουν ορθές και αντικειμενικές αποφάσεις.
- Οφείλουν να μην επηρεάζονται από την κοινωνική, υπηρεσιακή, επαγγελματική ή οικονομική θέση των συναλλασσόμενων, αλλά να εφαρμόζουν τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης.
- Οφείλουν να απέχουν από οποιοσδήποτε διοικητικές ή οικονομικές πράξεις θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς τα συναλλασσόμενα πρόσωπα.
- Οφείλουν να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία μπορεί να ανακύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων.
- Οφείλουν να μην επιτρέπουν προκαταλήψεις, σύγκρουση συμφερόντων ή επιρροή τρίτων προσώπων να επηρεάζουν την κρίση και τις αμερόληπτες ενέργειές τους.
- Οφείλουν να διενεργούν επεξεργασίες, ελέγχους, υποβολή εκθέσεων και παροχή πληροφοριών με τρόπο διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο.

Άρθρο 4**Αλληλοσεβασμός και Ίση μεταχείριση**

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Δικαιούνται να απολαμβάνουν του σεβασμού και της ίσης μεταχείρισης από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ.
- Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ προσώπων.
- Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ, ανεξαρτήτως ιδιότητας, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διοικητικής ή διαχειριστικής ή οικονομικής δραστηριότητας, απορρίπτοντας οποιαδήποτε μορφής εξαπάτηση, ή εξαναγκασμό.

- Υποχρεούνται να αποφεύγουν τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τον εκφοβισμό σε οποιαδήποτε μορφή.

Άρθρο 5**Εμπιστευτικότητα και Εχεμύθεια**

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

- Οφείλουν να σέβονται τα δικαιώματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και προσωπικού απόρρητου όλων των συναλλασσόμενων.
- Οφείλουν να τηρούν την εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιοσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Οφείλουν να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα, όσον αφορά στα θέματα που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Οφείλουν να μην αποκαλύπτουν οποιαδήποτε πληροφορία σε τρίτους χωρίς την κατάλληλη και ειδική αρμοδιότητα στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει νομικό ή υπηρεσιακό δικαίωμα ή υποχρέωση γνωστοποίησης.
- Οφείλουν να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή μου για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων.
- Οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.
- Οφείλουν να μην δημοσιοποιούν πληροφορίες που αφορούν οποιαδήποτε προσωπικά ή άλλα ευαίσθητα δεδομένα τα οποία κατέχουν λόγω της υπηρεσιακής τους θέσης, των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Οφείλουν να μεριμνούν και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζονται, επεξεργάζονται ή λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- Προστατεύουν διαρκώς όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες του ΕΛΚΕ ανά πάσα στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον ΕΛΚΕ όσο και μετά τη λήξη αυτής.

Άρθρο 6**Αξιοπιστία Δεδομένων και Εκθέσεων**

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους:

- Οφείλουν να μεριμνούν για την αξιοπιστία και την ακρίβεια των δεδομένων και των εκθέσεων, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης.
- Οφείλουν να μεριμνούν ώστε οι εκτιμήσεις να υποστηρίζονται από την κατάλληλη τεκμηρίωση και να βασίζονται στην καλύτερη κρίση τους.
- Οφείλουν να βεβαιώνονται ότι οι αναφορές και οι εκθέσεις είναι αξιόπιστες, πλήρεις, ακριβείς και έγκαιρες.
- Οφείλουν να προσπαθούν ώστε να είναι ακριβείς κατά την προετοιμασία εκθέσεων και αναφορών, και οποιαδήποτε τυχόν λάθη να είναι μη-εσκεμμένα.

Άρθρο 7

Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., στις περιπτώσεις που εκτελούν επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων.

2. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων, καθώς και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

3. Οι εκτελούντες την επεξεργασία οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξε-

ργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, δηλαδή το ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 8

Δήλωση

1. Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., οφείλουν να συμμορφώνονται και να τηρούν τα προβλεπόμενα του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

Η ισχύς του τροποποιημένου Οδηγού Χρηματοδότησης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 28 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

