



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

Ηράκλειο 07/06/2024

Αγαπητές/οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι και Συνεργάτες,

σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ειδικότερα α) τα άρθρα 148-154 του Ν.4601/2019, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158-160 του Ν.4972/2022, β) την ΚΥΑ 52445/2023 και γ) την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών 78366/19.5.2023, η 1η Ιουνίου 2024 αποτελεί την ημερομηνία έναρξης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από οικονομικούς φορείς που έχουν συνάψει συμβάσεις του Ν.4412/2016 με αναθέτουσες αρχές του Δημόσιου Τομέα.

Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο αποφάσεων ανάθεσης/δημοσίων συμβάσεων που έχουν εκδοθεί/συναφθεί μετά την 1η Ιουνίου 2024 και η καθαρή τους αξία (χωρίς ΦΠΑ) υπερβαίνει τις 2.500,00€. Ωστόσο από 01 Ιανουαρίου 2025 η υποχρεωτικότητα υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων θα ισχύει για όλες τις δαπάνες ανεξαρτήτως ποσού δαπάνης.

Ως ηλεκτρονικό τιμολόγιο ορίζεται το τιμολόγιο που έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο PEPPOL (Pan European Public Procurement On Line) και τον Εθνικό Μορφότυπο που καθορίστηκε με την ΚΥΑ 63446/2021. Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο διαβιβάζεται και παραλαμβάνεται, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης της ΓΠΣ, σε διαρθρωμένη ηλεκτρονική μορφή η οποία επιτρέπει την αυτόματη και ηλεκτρονική επεξεργασία του. Δεν αποτελεί ηλεκτρονικό τιμολόγιο ένα τιμολόγιο το οποίο είναι σε έντυπη μορφή ή διακινείται μέσω e-mail σε μορφή pdf ή έχει εκδοθεί από την εφαρμογή «timologio» της ΑΑΔΕ.

Ο ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ως αναθέτουσα αρχή, έχει δρομολογήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου να είναι δυνατή η παραλαβή, διαχείριση και πληρωμή ηλεκτρονικών τιμολογίων των οικονομικών φορέων. Συγκεκριμένα, από 1/6/2024 και μετά θα περιλαμβάνεται στην απόφαση απευθείας ανάθεσης, καθώς και στις σχετικές συμβάσεις προμήθειας, στις περιπτώσεις που απαιτείται η υπογραφή σύμβασης, αναφορά στην υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων.

Στο πλαίσιο αυτό, θα παρέχονται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του έργου ή/και τον ΕΛΚΕ οι ακόλουθες υποχρεωτικές πληροφορίες στον προμηθευτή, προκειμένου να είναι εφικτή η ορθή έκδοση και δρομολόγηση του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

- Πεδίο **BT-44** / Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής → Συμπληρώνεται «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΛΜΕΠΑ»
- Πεδίο **BT-45** / ΑΦΜ Αναθέτουσας Αρχής → Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ του ΕΛΚΕ-ΕΛΜΕΠΑ που είναι: **996844271**



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

- Πεδίο **BT-46** Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση → Συμπληρώνεται ο Κωδικός του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ που είναι: **1020.E00953.0001**
- Πεδίο **BT-10** Στοιχείο αναφοράς αγοραστή → Συμπληρώνεται ο κωδικός αριθμός (ΚΕ) του έργου στον ΕΛΚΕ
- Πεδίο **BT-11** Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης → Συμπληρώνεται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) της Ανάλυσης Υποχρέωσης που συνδέεται με τον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου
- Πεδίο **BT-12** Στοιχείο αναφοράς σύμβασης → Συμπληρώνεται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) της σύμβασης, εφόσον υπάρχει υπογεγραμμένη σύμβαση, ή η τιμή 0 στην περίπτωση που δεν υπάρχει σύμβαση.

Η ημερομηνία της τεχνικά επιτυχούς παραλαβής του ΗΤ από το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ θεωρείται η ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου, χρονοσημαίνεται και γνωστοποιείται στον προμηθευτή μέσω του ΚΕΔ και εκκινεί, την προθεσμία του ΕΛΚΕ για την πληρωμή. Καθώς το πλαίσιο εκκαθάρισης δαπανών αυστηροποιείται, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου θα πρέπει **άμεσα και μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες** να καταθέτει εντολή πληρωμής δαπάνης, μετά την έκδοση του ηλεκτρονικού τιμολογίου και την παραλαβή ειδών ή υπηρεσιών.

Μέχρι να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία η αυτοματοποιημένη ενημέρωσή σας μέσω του πληροφοριακού συστήματος, για την παραλαβή ηλεκτρονικών τιμολογίων, το Γραφείο Προμηθειών της ΜΟΔΥ θα σας προωθεί οπτικοποιημένο το ηλεκτρονικό τιμολόγιο, όπως εμφανίζεται από το ΕΔΗΤ, προκειμένου να κατατεθεί η εντολή πληρωμής. Σημειώνεται ότι η προσκόμιση του Δελτίου Αποστολής, εφόσον έχει εκδοθεί από τον προμηθευτή, είναι υποχρεωτική.

Σε επόμενο στάδιο θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί νέα διαδικασία για την ηλεκτρονική υποβολή εκ μέρους των Επιστημονικά Υπεύθυνων των εντολών πληρωμής δαπανών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΚΕ.

Αναλυτικές οδηγίες για την ηλεκτρονική τιμολόγηση στις δημόσιες συμβάσεις παρέχονται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) στη διαδρομή <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>.

Πληροφορίες ΜΟΔΥ: Γραφείο Προμηθειών & Διαχείρισης Συμβάσεων supplies.elke@hmu.gr
Μαγκαναράκη Ελένη, τηλ. 2810379333 & Μακράκη Ιωάννα, τηλ. 2841091201

Με εκτίμηση

Από τη ΜΟΔΥ
του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ